

**PROGRAM ELIGIBILITY**

*For you as a customer to be eligible to participate in the New York State (NYS) Affordable Multifamily Energy Efficiency Program (AMEEP or the Program) offered by your utility, you must confirm, at a minimum, that each of the following statements is true and correct:*

- You are a property owner or manager of an *Affordable Multifamily Building* (residential building with 5 or more units) and otherwise eligible based on your utility's eligibility requirements more particularly set forth as part of the Terms and Conditions below. Consistent with the requirements of the Program, *Affordable Multifamily Building* is defined as buildings that have regulatory agreements with a housing agency or in which at least 25% of the units are, or are expected to be, occupied by households earning not more than 80% of Area Median Income or State Median Income, whichever is greater.
- Equipment covered by this application has not yet been installed and will not be installed until after your utility issues a Notice to Proceed for the proposed project.

1. Account Holder / Customer Information (building owner, managing agent, legal representative of building)			
Electric utility:	Gas utility:		
Account Name (as shown on your utility bill):	Account Numbers:		
	Electric:	Gas:	
Service Address (as shown on your utility bill):	City:	State:	Zip:
Building Address (if different from Service Address):	City:	State:	Zip:
New York City Building Block and Lot number (BBL):			
How did you hear about the Program? <input type="checkbox"/> Participating Contractor <input type="checkbox"/> Event/Seminar <input type="checkbox"/> Email or Mail <input type="checkbox"/> Online Search <input type="checkbox"/> Sales Rep <input type="checkbox"/> Other: _____			
Additional detail (name of contractor, sales rep, event, etc.): _____			
Is this a portfolio or campus of buildings? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No			
If yes, please contact your utility (see page 8 for contact information)			

2. Contact Information				
	Company Name	Contact Name	Contact Phone	Contact Email
Building Owner				
Property Management Co.				
Participating Contractor				
Superintendent				
NYSERDA FlexTech Consultant (i.e., entity that conducts building audits, advises on scope of work, etc) (OPTIONAL)				
Other:				

### 3. Building Information

1. Ownership entity is:

Private (for profit)  Private (non-profit)  Public/municipal

2. Building is a:

Multifamily High Rise (8+ stories)  Multifamily Low Rise (1-7 stories)

Other: \_\_\_\_\_

3. If property includes rental apartments, please indicate the status:

Rent Controlled  Rent-Stabilized  Other

4. \_\_\_\_\_ Total number of dwelling units

5. \_\_\_\_\_ Number of buildings

6. \_\_\_\_\_ Number of boilers

7. \_\_\_\_\_ Number of floors (per building)

8. Elevator:  Yes  No

9. \_\_\_\_\_ Square footage (per building)

10. \_\_\_\_\_ Year built (per building)

11. Heating fuel source (*check all that apply*):

Firm Gas  Electric  Steam  Dual Fuel

Oil  Interruptible Gas  Other (specify): \_\_\_\_\_

12. Electric meter type (*check what applies*):

Master metered

Master metered with sub-meters

Direct Metered

Temporary Electric Account

13. Heating distribution system type:

1-pipe steam  2-pipe steam  Hydronic (Hot water boiler)

Other  I don't know

#### 4. Income Eligible

Check each statement that applies to the proposed project:

Building is an Affordable Multifamily Building regulated by a local, state, or federal agency. Examples of acceptable documentation that must be provided include, but are not limited to, regulatory agreements or mortgages from the following: US HUD, NYC HPD, NYC HDC, NYC HFA, NYS HCR.

Provide the name of the regulatory agency or program if applicable: \_\_\_\_\_

Building meets the affordability requirements of the Program (at least 25% of the units in the building are occupied by a household that has a calculated household income no more than 80% of the Area Median Income or State Median Income, whichever is greater). Applicants must submit the annual rent, size, and occupancy for each apartment in the property.

#### 5. Proposed Project Information

Please list what types of equipment you are interested in for your proposed project. Please see incentive fact sheets on your utility's website for full list of eligible measures.

Is the proposed project a "comprehensive" project? To be comprehensive, buildings will need to install measures sufficient to meet a point minimum value designated by the Program Manual (as defined below as part of the Terms and Conditions below). See Program Manual for more on comprehensive projects, and non-comprehensive projects, as well as other related and different project types described as part of the Terms and Conditions below.

Yes     No     I don't know

Check which fuel type applies to the proposed project:

Gas     Electric     Other fuels, please specify: \_\_\_\_\_

Estimated Installation Start Date: \_\_\_\_\_

Estimated Installation Completion Date: \_\_\_\_\_

## 6. Technical Assistance (OPTIONAL)

Customers with an AMEEP project can apply for subsidized technical assistance (energy audit) provided through the FlexTech program sponsored by the New York State Energy Research and Development Authority (NYSERDA). Energy audits can be helpful for customers who need support in identifying energy efficiency opportunities and developing an initial scope of work. See the Program Manual for more information on the technical assistance available. An energy audit is not required to participate in the Program.

1. Are you interested in applying for technical assistance for your project? If you select “Yes,” you will be put in touch with a representative of the Program that can provide more information.

Yes    No

2. If you are interested in applying for technical assistance, then please provide the following information about your building's energy cost and consumption.

Annual Electricity Cost (\$): \_\_\_\_\_  
 Annual Electricity Consumption (kWh): \_\_\_\_\_  
 Annual Natural Gas Cost (\$): \_\_\_\_\_  
 Annual Natural Gas Consumption (therms): \_\_\_\_\_  
 Annual “Other” Fuel Type Cost (\$) (if applicable): \_\_\_\_\_  
 Annual “Other” Fuel consumption (indicate unit)(if applicable): \_\_\_\_\_  
**Total Annual Energy Costs (\$):** \_\_\_\_\_

## 7. Payee Authorization

(If applicable, account holders may designate participating contractors in good standing with the Program to receive incentive checks.)

The account holder hereby authorizes the incentive check to be paid directly to the entity referenced in the payee section below. If this box is checked, then the account holder must sign here; this signature must match the signature at the end of this application. The legal entity being paid must provide its W-9. **Only the account holder may sign and submit (or authorize) this payee authorization.**

Payee Name (please print):	Payee Title (please print):	Payee Company Name:	Payee Address:
Account Holder Name (please print):	Account Holder Title (please print):	Account Holder Signature:	Date:

## 8. Signature

By signing below and submitting this application, which includes the information presented above and the Terms and Conditions below, I certify that the information presented above is true and accurate, I agree with the Terms and Conditions below, and I authorize the assigned contractors to have appropriate building access in connection with the requirements of the Program.

Customer or Authorized Representative Name ( <i>please print</i> ):	Title ( <i>please print</i> ):	Date:
Authorized Signature:	Company Name:	

## TERMS AND CONDITIONS

These Terms and Conditions are applicable to a Customer (as defined below) (including by those duly authorized to act on behalf of a Customer) participating in the NYS Affordable Multifamily Energy Efficiency Program (the "Program") and when a Customer's utility is: Consolidated Edison Company of New York, Inc.; KeySpan Gas East Corporation d/b/a National Grid; The Brooklyn Union Gas Company d/b/a National Grid NY; Niagara Mohawk Power Corporation d/b/a National Grid; New York State Electric and Gas Corporation and Rochester Gas and Electric Corporation; National Fuel Gas Distribution Corporation; Central Hudson Gas & Electric Corporation; and Orange & Rockland Utilities, Inc. The foregoing utilities shall in the singular be referred to herein as a "Utility" and together as the "Utilities" and reference to a Utility or to the Utilities shall without further mention be presumed to be references to an individual Customer's Utility or Utilities unless the context speaks to the collective action of the Utilities.

1. **ELIGIBILITY:** The Program offers financial incentives for energy efficiency measures to eligible customers ("Customers") who are property owners or managers of affordable multifamily residences with five or more dwelling units. A multifamily building is considered "affordable" if it was developed and is being maintained as affordable housing. Supporting documentation must be provided to prove that the building meets the criteria of an affordable multifamily residence. Examples of acceptable documentation include regulatory agreements or mortgages from housing agencies (e.g., the United States Department of Housing and Urban Development, the New York City Department of Housing Preservation and Development, etc.). A building can also meet affordability requirements through its rent roll, where at least 25% of the units in the building are occupied by a household that has a calculated household income of no more than 80% of the Area Median Income or State Median Income, whichever is higher. Applicants must submit the annual rent, size, and occupancy for each apartment in the building.

The Utilities will not offer financial incentives and/or rebates for the same eligible measure to those Customers who have received financial incentives or rebates from the New York State Energy Research and Development Authority (NYSERDA) and/or from another electric or gas utility company. Customers applying for technical assistance must do so consistent with the requirements provided for by the *New York State Affordable Multifamily Energy Efficiency Program, Program Manual* (the "Program Manual"), and as the Program Manual may be updated and amended from time to time.

2. **PROGRAM MANAGEMENT:** The Program may at times be implemented and managed by an implementation contractor under contract with a Utility. Accordingly, all program undertakings or obligations of a Utility may be undertakings or obligations of either a Utility or an implementation contractor (including at times by and through subcontractors), whether or not expressly stated herein, and any express statement of an undertaking or obligation by a Utility or implementation contractor or any change thereto shall be without impact to a Customer's obligations hereunder.
3. **QUALIFYING PROJECTS AND MEASURES:** Qualifying projects include energy-efficiency measures identified as eligible for incentives in accordance with the rules of the Program and based on an energy survey of the building. Unless otherwise provided for by a Utility with respect to a Customer, qualifying projects will not include any energy-efficiency measures or energy-efficiency equipment or services purchased, contracted for, or installed prior to the project start date. If a Customer has electric and gas service by more than one utility, then, whenever possible, the Utility providing electric service will manage the project and distribute the incentive payments.
4. **PROGRAM APPLICATION/PARTICIPATION AGREEMENT:** By signing the Program Application above of which these Terms and Conditions form a part, a Customer authorizes building entry for purposes of accomplishing the objectives of the Program, including: conducting an energy survey of the building's common area and individual units, installing measures in individual units, installing any energy-efficiency measures subsequently agreed to consistent with the rules of the Program, inspecting pre-existing conditions and installed measures, and evaluating the performance of installed measures.
5. **INCENTIVE AMOUNTS:** The amounts of the incentives for which qualifying projects are eligible are set forth as part of the Program Manual. Decisions by any of the Utilities regarding incentives will be final. WITHOUT LIMITATION, THE UTILITIES RESERVE THE RIGHT TO CHANGE THE MEASURES AND INCENTIVES AT ANY TIME THROUGHOUT THE PROGRAM WITHOUT PRIOR NOTICE. The Utilities will honor all written commitments made to Customers prior to the date of any incentive changes, provided that project installations are fully completed according to the terms of the Notice to Proceed, and also as more particularly provided for by Section 12 below of these Terms and Conditions. Incentive amounts may be impacted negatively by any failure on the part of a Customer to meet the requirements of the Program, including, with limitation, the installation requirements provided for by Section 14 of these Terms and Conditions. Failure to comply with the rules of the Program may result in incentives being withheld. The availability of incentives is contingent on the availability of funding for the Program as provided by the New York State Public Service Commission (the "PSC").
6. **CUSTOMER WORK AUTHORIZATION AND PROJECT WORK PLAN:** Individual building objectives will be discussed with Customers by or on behalf of a Utility, including to provide information on alternatives, and to discuss process and create a scope of work and schedule. One or more installation subcontractors may be proposed by or on behalf of a Utility to complete the measure-installation work, or a Customer may select one or more contractors from a proposed list of participating contractors. A Customer also has the option to choose a contractor outside of a proposed list. To be included on the proposed list of a Utility, a contractor may be required to submit contractor-qualification forms, provide documentation of required insurance, agree to follow program guidelines and protocol (including program reporting and verification requirements), resolve any outstanding disciplinary actions resulting from past program participation, and otherwise be in good standing with the Utilities.
7. **IMPLEMENTATION OF WORK, PAYMENT OF INCENTIVES, INSPECTION REQUIREMENTS:** A Customer must pay its share of the cost for each measure to be installed at a time not later than the completion of installation of that measure. For projects that are not comprehensive projects, when it is confirmed that a project is satisfactorily completed, payment of the incentive to a Customer will be arranged, or, if authorized, directly to the installation contractor for that measure. A post-installation inspection to ensure satisfactory measure installation for purposes of the payment of incentives may be conducted at the sole discretion of a Utility. Incentive checks will be sent approximately six weeks after confirmation of satisfactory installation. For comprehensive projects, a mid-project payment may be offered. The mid-project payment may be available upon request by the customer for prescriptive measures that have been fully completed and inspected. With advance notice to a Customer, following completion of the project and in order to provide the Utilities with an opportunity to review the operation of the energy-efficiency measures for program evaluation purposes, the Customer agrees to cooperate with any effort by the Utilities or their contractors and subcontractors to make or to have made follow-up visits to Customer facilities, and the Customer shall provide building energy systems data, supporting documentation, and otherwise cooperate fully in support of this effort.
8. **CUSTOMER INFORMATION AND PROGRAM APPLICATION:** Customer agrees that Customer's information, including name, electric and/or gas consumption data, project information, and electric and/or gas energy savings may be provided to the Utilities' third-party evaluation contractor for purposes of program management, incentive payment, and program evaluation purposes, subject to the Utilities entering into an agreement with the evaluation contractor to maintain such Customer information confidential, and without regard to whether or not a Customer receives electric and gas service from more than one utility. Customer information may also be provided to the PSC or New York State Department of Public Service Staff ("DPS Staff"). Any Customer information provided to the PSC or DPS Staff will be aggregated with information about other customers and not personally identifiable. Customer agrees and authorizes the utility's sharing of the participant-customer's information and/or project-level information with DPS Staff and NYSERDA, including its agents or authorized representatives, consistent with NYSERDA's PSC and statutorily authorized responsibilities, including, but

not limited to supporting market development initiatives, and other evaluation and measurement activities. (For clarity, the term project level includes the information based on the scope of the project, including, but not limited to, aggregated and anonymized whole building, building or subsets of the project.) Related to comprehensive projects available under the Program, Customers interested in technical assistance (related to building energy audits and other related things) will also have their customer information and application shared with NYSERDA, the administrator and provider of such technical assistance offered through the Program.

9. **TAX LIABILITY and CREDITS:** Each Customer is responsible for any taxes that may be imposed on the customer as a result of measures installed under the Program. Each Customer must provide a valid Federal Tax Identification Number.
10. **DISPUTES:** The Utilities in each case will have sole discretion to decide on the final resolution of any issues related to the Program, including but not limited to eligibility or incentives.
11. **PROGRAM CHANGES:** The Utilities reserve the right to change, modify, or terminate the Program at any time without any liability, except as expressly stated herein. The Utilities will honor all written commitments made to Customers prior to the date of any change, modification or termination of the Program, provided that project installations are fully completed according to the terms of the Notice to Proceed.
12. **PROGRAM EXPIRATION:** The current cycle of the Program will expire on December 31, 2025, when funds are depleted, or when the Program is terminated, whichever comes first, or as may be otherwise determined by a Utility. As also provided for by Section 5 of these Terms and Conditions, incentives listed in the Program Manual may be changed at any time at the discretion of the Utilities. For non-comprehensive projects (see Program Manual for explanations of project type parameters), all projects must be completed (all documents received, and project ready for post inspection) 12 months after the Notice to Proceed (for prescriptive, custom, and direct install projects) is issued or according to the terms of the Notice to Proceed. For comprehensive projects, incentive rates will be guaranteed if a project's Scope of Work is completed 2 years (24 months) after the Notice to Proceed is issued or according to the terms of the Notice to Proceed. If an extension is required, then a request must be made in writing to the Program with supporting detail and information, and acceptance or rejection of any request for extension will be determined solely by the Utility in any given case.
13. **DISCLAIMER:** No representations or warranties, expressed or implied, are made to any party in connection with the Program, including, without limitation, no guarantee that implementation of energy-efficiency measures or use of the equipment purchased or installed pursuant to the Program will result in energy-cost savings. Also, all Customers are advised to engage qualified engineers or other qualified consultants to evaluate the risks and benefits, if any, of such implementation and use on energy consumption, cost savings, or operation of Customer facilities. Nothing provided for by the Utilities in connection with the Program (including, without limitation, these Terms and Conditions, the Program Application, the Program Manual, and any other document or agreement related to the Program) is intended to create a reliance on the part of any Customer or contractor participating in the Program or in any incentive program sponsored by the Utilities; nothing is intended to take the place of the knowledge, expertise and obligation of any contractor retained by a Customer to perform work in connection with incentives provided for by the Utilities. No Utility is a party to any contract with a Customer for the performance of work in connection with incentives, nor is any Utility a party to any contract with any contractor or subcontractor for the performance of any work for or on behalf of a Customer in connection with incentives.
14. **INSTALLATION REQUIREMENTS:** All work must be in full compliance with the requirements of the Program Manual, applicable laws, rules, and regulations of the State of New York and any authorities having governmental and regulatory authority in the jurisdiction. It is recommended by the Utilities that work should be performed by subcontractors or participating contractors proposed by or on behalf of the Utilities for participation in the Program. For comprehensive projects, the time frame set forth in the Notice to Proceed will provide the date of completion for a project. For projects that are not comprehensive projects, as also provided for by Section 12, work must be completed within 12 months after the Notice to Proceed is issued. In the removal of old equipment, the customer confirms that, as a requirement of the Program, the owner or any subcontractor carrying out installation of measures under the Program shall remove and dispose of any and all equipment or materials that are replaced or removed in accordance with all applicable laws, rules, and regulations.

## **Application Submission Instructions:**

Completed applications can be emailed or faxed to the Customer's utility. Customers who have separate utilities for electric and gas service should submit completed application to their electric utility.

### **DOWNSTATE (NYC AND WESTCHESTER)**

#### **Con Edison**

To apply: Email [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com) for submission instructions  
Questions? Email [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com) or call 1-844-316-4288

#### **National Grid**

To apply: Email [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com) for submission instructions  
Questions? Email [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com) or call 1-844-316-4288

### **UPSTATE**

#### **Central Hudson Gas & Electric**

To apply: Email [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com) for submission instructions  
Questions? Email [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com) or call 845-632-6722

#### **National Grid**

To apply: Submit completed application here: [mfngridny.com](http://mfngridny.com)  
Questions? Email [Multifamily@nationalgrid.com](mailto:Multifamily@nationalgrid.com) or call 1-800-266-9989

#### **National Fuel Gas Distribution Corporation**

National Grid electric customers: See National Grid upstate instructions  
NYSEG electric customers: See NYSEG instructions

#### **New York State Electric & Gas (NYSEG)**

Submit completed application to [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com).  
Questions? Email [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) or call 800.444.5668

#### **Rochester Gas & Electric (RG&E)**

Submit completed application to [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com).  
Questions? Email [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) or call 800.444.5668

#### **Orange & Rockland**

To apply: Email [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com) for submission instructions  
Questions? Email [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com) or call 844-316-4288

**ELEGIBILIDAD PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA**

A fin de que usted, como cliente, sea elegible para participar en el Programa de Eficiencia Energética Multifamiliar Asequible (Affordable Multifamily Energy Efficiency Program, AMEEP) del estado de Nueva York (AMEEP o el Programa) ofrecido por su empresa de servicios públicos, debe confirmar, como mínimo, que cada una de las siguientes afirmaciones es verdadera y correcta:

- Es propietario o administrador de un *edificio multifamiliar asequible* (edificio residencial con 5 unidades o más) y es elegible, de otro modo, de acuerdo con los requisitos de elegibilidad de su empresa de servicios públicos establecidos específicamente como parte de los Términos y condiciones indicados a continuación. De acuerdo con los requisitos del Programa, el término “edificio multifamiliar asequible” hace referencia a edificios que tienen acuerdos regulatorios con una agencia inmobiliaria o en los que al menos el 25 % de las unidades están ocupadas, o se espera que lo estén, por hogares que no tengan ingresos superiores al 80 % del ingreso medio para el área o el ingreso medio del estado, lo que sea mayor.
- El equipo cubierto por esta solicitud aún no se ha instalado y no se instalará hasta que su empresa de servicios públicos emita un Aviso de proceder para el proyecto propuesto.

1. Información del titular de la cuenta/cliente (propietario del edificio, agente de administración, representante legal del edificio)			
Empresa de electricidad:	Empresa de gas:		
Nombre de la cuenta (como aparece en su factura de servicios públicos):	Números de cuenta:		
Dirección del servicio (como aparece en su factura de servicios públicos):	Electricidad:	Gas:	Código postal:
	Ciudad:	Estado:	
Dirección del edificio (si es diferente de la dirección del servicio):	Ciudad:	Estado:	Código postal:
Número de lote y manzana del edificio (BBL) de la ciudad de Nueva York:			
¿Cómo se enteró del Programa? <input type="checkbox"/> Contratista participante <input type="checkbox"/> Evento/seminario <input type="checkbox"/> Correo electrónico o correo postal <input type="checkbox"/> Búsqueda en línea <input type="checkbox"/> Representante de ventas <input type="checkbox"/> Otro: _____			
Información adicional (nombre del contratista, representante de ventas, evento, etc.): _____			
¿Es una cartera o un complejo de edificios?  <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
En caso afirmativo, comuníquese con su empresa de servicios públicos (consulte la página 8 para ver la información de contacto).			

2. Información de contacto				
	Nombre de la empresa	Nombre de contacto	Teléfono de contacto	Correo electrónico de contacto
Propietario del edificio				
Empresa de administración de propiedades				
Contratista participante				
Superintendente				
Consultor de FlexTech de la NYSERDA (es decir, entidad que realiza auditorías de edificios, asesora sobre el alcance del trabajo, etc.) (OPCIONAL)				
Otro:				

### 3. Información sobre el edificio

<p>1. La entidad propietaria es:</p> <p><input type="checkbox"/> Privada (con fines de lucro)   <input type="checkbox"/> Privada (sin fines de lucro)</p> <p><input type="checkbox"/> Pública/municipal</p> <p>2. El edificio es un:</p> <p><input type="checkbox"/> Edificio multifamiliar de mucha altura (más de 8 pisos)</p> <p><input type="checkbox"/> Edificio multifamiliar de poca altura (entre 1 y 7 pisos)</p> <p><input type="checkbox"/> Otro: _____</p> <p>3. Si la propiedad incluye apartamentos en alquiler, indique el estado:</p> <p><input type="checkbox"/> Alquiler controlado   <input type="checkbox"/> Alquiler estabilizado   <input type="checkbox"/> Otro</p>	<p>4. _____ Cantidad total de unidades de vivienda</p> <p>5. _____ Cantidad de edificios</p> <p>6. _____ Cantidad de calderas</p> <p>7. _____ Cantidad de pisos (por edificio)</p> <p>8. Ascensor:   <input type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> No</p> <p>9. _____ Pies cuadrados (por edificio)</p> <p>10. _____ Año de construcción (por edificio)</p>
<p>11. Fuente de calefacción (<i>marque todas las que correspondan</i>):</p> <p><input type="checkbox"/> Gas de una empresa   <input type="checkbox"/> Electricidad   <input type="checkbox"/> Vapor</p> <p><input type="checkbox"/> Combustible dual   <input type="checkbox"/> Petróleo   <input type="checkbox"/> Gas interrumpible</p> <p><input type="checkbox"/> Otro (especifique): _____</p>	<p>12. Tipo de medidor eléctrico (<i>marque la opción que corresponda</i>):</p> <p><input type="checkbox"/> Medidor central</p> <p><input type="checkbox"/> Medidor central con submedidores</p> <p><input type="checkbox"/> Medidor directo</p> <p><input type="checkbox"/> Cuenta de electricidad temporal</p>
<p>13. Tipo de sistema de distribución de calefacción:</p> <p><input type="checkbox"/> 1 tubería de vapor   <input type="checkbox"/> 2 tuberías de vapor   <input type="checkbox"/> Hidrónico (caldera de agua caliente)</p> <p><input type="checkbox"/> Otro   <input type="checkbox"/> No lo sé</p>	

#### 4. Ingresos elegibles

Marque cada afirmación que se aplique al proyecto propuesto:

El edificio es un edificio multifamiliar asequible regulado por una agencia local, estatal o federal. Entre los ejemplos de documentación aceptable que se debe proporcionar se incluyen, entre otros, acuerdos regulatorios o hipotecas de los siguientes: US HUD, NYC HPD, NYC HDC, NYC HFA, NYS HCR.

Incluya el nombre de la agencia regulatoria o del programa si corresponde: \_\_\_\_\_

El edificio cumple con los requisitos de asequibilidad del Programa (al menos el 25 % de las unidades del edificio están ocupadas por un hogar con un ingreso familiar calculado que no supera el 80 % del ingreso medio para el área o el ingreso medio del estado, lo que sea mayor). Los solicitantes deben presentar el alquiler anual, el tamaño y la ocupación de cada apartamento en la propiedad.

#### 5. Información sobre el proyecto propuesto

Enumere los tipos de equipos que le interesan para su proyecto propuesto. Consulte las hojas de datos sobre incentivos en el sitio web de su empresa de servicios públicos para ver una lista completa de las medidas elegibles.

¿El proyecto propuesto es un proyecto "integral"? Para ser integrales, los edificios deberán instalar medidas suficientes para alcanzar un valor mínimo de puntos designados por el Manual del Programa (como se define a continuación como parte de los Términos y condiciones). Consulte el Manual del Programa para obtener más información sobre los proyectos integrales y no integrales, así como sobre otros tipos de proyectos relacionados y diferentes que se describen como parte de los Términos y condiciones a continuación.

Sí  No  No lo sé

Marque el tipo de combustible que se aplica al proyecto propuesto:

Gas  Electricidad  Otros combustibles (especifique): \_\_\_\_\_

Fecha de inicio estimada de la instalación: \_\_\_\_\_

Fecha de finalización estimada de la instalación: \_\_\_\_\_

**6. Asistencia técnica (OPCIONAL)**

Los clientes con un proyecto del AMEEP pueden solicitar asistencia técnica subsidiada (auditoría energética) proporcionada a través del programa FlexTech, patrocinado por la Autoridad de Investigación y Desarrollo Energético del estado de Nueva York (New York State Energy Research and Development Authority, NYSEERDA). Las auditorías energéticas pueden ser útiles para los clientes que necesitan ayuda para identificar oportunidades de eficiencia energética y desarrollar un alcance de trabajo inicial. Consulte el Manual del Programa para obtener más información sobre la asistencia técnica disponible. No es necesario realizar una auditoría energética para participar en el Programa.

1. ¿Le interesa solicitar asistencia energética para su proyecto? Si selecciona "Sí", un representante del Programa se comunicará con usted y le proporcionará más información.

Sí  No

2. Si le interesa solicitar asistencia técnica, incluya la siguiente información sobre el costo y el consumo de energía de su edificio.

Costo anual de electricidad (\$): \_\_\_\_\_

Consumo anual de electricidad (kWh): \_\_\_\_\_

Costo anual de gas natural (\$): \_\_\_\_\_

Consumo anual de gas natural (termias): \_\_\_\_\_

Costo anual de "otro" tipo de combustible (\$) (si corresponde): \_\_\_\_\_

Consumo anual de "otro" tipo de combustible (indique la unidad) (si corresponde): \_\_\_\_\_

**Costos totales anuales de energía (\$):** \_\_\_\_\_

**7. Autorización de beneficiarios**

(Si corresponde, los titulares de cuenta pueden designar a contratistas participantes en buenos términos con el Programa para recibir cheques de incentivo).

Por la presente, el titular de la cuenta autoriza que el cheque de incentivo se le pague directamente a la entidad mencionada en la sección de beneficiarios a continuación. Si se marca esta casilla, el titular de la cuenta debe firmar aquí; esta firma debe coincidir con la firma al final de esta solicitud. La entidad legal que recibirá el pago debe proporcionar su formulario W-9. **Solo el titular de la cuenta puede firmar y presentar (o autorizar) esta autorización de beneficiarios.**

Nombre del beneficiario <i>(en letra de imprenta):</i>	Cargo del beneficiario <i>(en letra de imprenta):</i>	Nombre de la empresa beneficiaria:	Dirección del beneficiario:
Nombre del titular de la cuenta <i>(en letra de imprenta):</i>	Cargo del titular de la cuenta <i>(en letra de imprenta):</i>	Firma del titular de la cuenta:	Fecha:

**8. Firma**

Al firmar a continuación y presentar esta solicitud, que incluye la información mencionada anteriormente y los Términos y condiciones a continuación, certifico que la información mencionada anteriormente es verdadera y precisa, acepto los Términos y condiciones que figuran a continuación y autorizo a los contratistas asignados a acceder de forma apropiada al edificio en relación con los requisitos del Programa.

Nombre del cliente o del representante autorizado ( <i>en letra de imprenta</i> ):	Cargo ( <i>en letra de imprenta</i> ):	Fecha:
Firma autorizada:	Nombre de la empresa:	

# TÉRMINOS Y CONDICIONES

Estos Términos y condiciones se aplican a un Cliente (como se define a continuación) (incluidos aquellos debidamente autorizados a actuar en nombre de un Cliente) que participe en el Programa de Eficiencia Energética Multifamiliar Asequible del estado de Nueva York (el "Programa") y cuando la empresa de servicios público del Cliente sea: Consolidated Edison Company of New York, Inc.; KeySpan Gas East Corporation, que opera bajo el nombre de National Grid; The Brooklyn Union Gas Company, que opera bajo el nombre de National Grid NY; Niagara Mohawk Power Corporation, que opera bajo el nombre de National Grid; New York State Electric and Gas Corporation and Rochester Gas and Electric Corporation; National Fuel Gas Distribution Corporation; Central Hudson Gas & Electric Corporation; y Orange & Rockland Utilities, Inc. En la presente, se hará referencia a las empresas de servicios públicos mencionadas como "Empresa de servicios públicos" en singular y juntas como las "Empresas de servicios públicos", y la referencia a una Empresa de servicios públicos o a las Empresas de servicios públicos se asumirá, sin otra mención, como referencias a la Empresa de servicios públicos o a las Empresas de servicios públicos de un Cliente individual, a menos que el contexto hable de la acción colectiva de las Empresas de servicios públicos.

1. **ELEGIBILIDAD:** El Programa ofrece incentivos económicos para medidas de eficiencia energética a clientes elegibles ("Clientes") que sean propietarios o administradores de residencias multifamiliares asequibles con cinco unidades de vivienda o más. Un edificio multifamiliar se considera "asequible" si se desarrolló y se mantiene como una vivienda asequible. Se debe proporcionar documentación de respaldo para demostrar que el edificio cumple con los criterios de una residencia multifamiliar asequible. Entre los ejemplos de documentación aceptable, se incluyen acuerdos regulatorios o hipotecas de agencias inmobiliarias (p. ej., el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos, el Departamento de Preservación y Desarrollo de la Vivienda de la ciudad de Nueva York, etc.). Un edificio también puede cumplir con los requisitos de asequibilidad a través de su lista de inquilinos, en la que al menos el 25 % de las unidades del edificio están ocupadas por un hogar con un ingreso familiar calculado que no supera el 80 % del ingreso medio para el área o el ingreso medio del estado, lo que sea mayor. Los solicitantes deben presentar el alquiler anual, el tamaño y la ocupación de cada apartamento en el edificio.

Las Empresas de servicios públicos no ofrecerán incentivos económicos ni reembolsos para la misma medida elegible a aquellos Clientes que hayan recibido incentivos económicos o reembolsos de la Autoridad de Investigación y Desarrollo Energético del estado de Nueva York (NYSERDA) o de otra empresa de servicios públicos de electricidad o gas. Los Clientes que soliciten asistencia técnica deben hacerlo de acuerdo con los requisitos estipulados por el *Programa de Eficiencia Energética Multifamiliar Asequible del estado de Nueva York* y el *Manual del Programa* (el "Manual del Programa"), y a medida que el Manual del Programa se actualice y enmiende ocasionalmente.

2. **ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA:** En ocasiones, un contratista de implementación que tenga un contrato con una Empresa de servicios públicos será el encargado de implementar y administrar el Programa. En consecuencia, todas las tareas u obligaciones del programa de una Empresa de servicios públicos pueden ser tareas u obligaciones de una Empresa de servicios públicos o de un contratista de implementación (incluso, en ocasiones, mediante subcontratistas), ya sea que se indique explícitamente o no en la presente, y cualquier declaración expresa de una tarea u obligación por parte de una Empresa de servicios públicos o un contratista de implementación, o cualquier cambio a estas, no afectará las obligaciones contraídas por un Cliente.
3. **PROYECTOS Y MEDIDAS QUE REÚNEN LOS REQUISITOS:** Los proyectos que reúnen los requisitos incluyen medidas de eficiencia energética identificadas como elegibles para incentivos de acuerdo con las normas del Programa y basadas en una encuesta energética del edificio. A menos que una Empresa de servicios públicos estipule lo contrario con respecto a un Cliente, los proyectos que reúnan los requisitos no incluirán ninguna medida de eficiencia energética ni equipos o servicios de eficiencia energética adquiridos, contratados o instalados antes de la fecha de inicio del proyecto. Si un Cliente posee servicios de electricidad y gas de más de una Empresa de servicios públicos, cuando sea posible, la Empresa de servicios públicos que preste el servicio de electricidad administrará el proyecto y distribuirá los pagos de los incentivos.
4. **SOLICITUD DEL PROGRAMA/ACUERDO DE PARTICIPACIÓN:** Al firmar la Solicitud del Programa anterior de la que forman parte estos Términos y condiciones, un Cliente autoriza el ingreso al edificio con el fin de lograr los objetivos del Programa, lo que incluye: realizar una encuesta energética de las áreas comunes del edificio y de las unidades individuales, instalar medidas en unidades individuales, instalar medidas de eficiencia energética acordadas posteriormente se acuerdo con las normas del Programa, inspeccionar las condiciones preexistentes y las medidas instaladas, y evaluar el desempeño de las medidas instaladas.
5. **MONTOS DE LOS INCENTIVOS:** Los montos de los incentivos para los cuales son elegibles los proyectos que reúnen los requisitos se establecen como parte del Manual del Programa. Las decisiones de cualquiera de las Empresas de servicios públicos sobre los incentivos serán definitivas. SIN LIMITACIÓN, LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS SE RESERVAN EL DERECHO A CAMBAR LAS MEDIDAS Y LOS INCENTIVOS EN CUALQUIER MOMENTO DURANTE EL PROGRAMA SIN PREVIO AVISO. Las Empresas de servicios públicos respetarán todos los compromisos por escrito que tengan con los Clientes antes de la fecha de cualquier cambio, siempre que las instalaciones del proyecto se hayan completado plenamente según los términos del Aviso de proceder, y también según se estipula específicamente en la Sección 12 a continuación de estos Términos y condiciones. Los montos de los incentivos se verán afectados negativamente si un Cliente no cumple con los requisitos del Programa, incluidos, sin limitación, los requisitos de instalación estipulados en la Sección 14 de estos Términos y condiciones. El incumplimiento de las normas del Programa puede causar la retención de los incentivos. La disponibilidad de incentivos depende de la disponibilidad de fondos para el Programa según lo estipulado por la Comisión de Servicios Públicos (Public Service Commission, PSC) del estado de Nueva York.
6. **AUTORIZACIÓN DE TRABAJO DEL CLIENTE Y PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO:** La Empresa de servicios públicos analizará los objetivos individuales del edificio con los Clientes, o estos se analizarán en nombre de la Empresa, lo que incluye proporcionar información sobre alternativas, analizar procesos, y crear un alcance y un cronograma de trabajo. La Empresa de servicios públicos puede proponer uno o más subcontratistas de instalación, o estos se pueden proponer en nombre de la Empresa, para completar el trabajo de instalación de medidas, o un Cliente puede seleccionar uno o más contratistas de una lista de contratistas participantes propuestos. Un Cliente también puede elegir un contratista que no figure en la lista propuesta. Para que se lo incluya en la lista propuesta de una Empresa de servicios públicos, es posible que un contratista deba presentar formularios de calificaciones del contratista, proporcionar documentación de seguro obligatorio, aceptar seguir las pautas y los protocolos del programa (incluidos los requisitos de informe y verificación del programa), resolver cualquier medida disciplinaria pendiente que resulte de una participación anterior en el programa y estar en buenos términos con las Empresas de servicios públicos.
7. **IMPLEMENTACIÓN DE TRABAJO, PAGO DE INCENTIVOS, REQUISITOS DE INSPECCIÓN:** Un Cliente debe pagar su parte del costo de la instalación de cada medida a más tardar una vez finalizada la instalación de dichas medidas. En el caso de los proyectos no integrales, cuando se confirme que un proyecto se completó de forma satisfactoria, se coordinará el pago del incentivo al Cliente o, si se autoriza, se hará directamente al contratista de la instalación de la medida. A entera discreción de la Empresa de servicios públicos, se podrá realizar una inspección posterior a la instalación para garantizar la instalación satisfactoria de la medida a los fines del pago de incentivos. Los cheques de incentivo se enviarán aproximadamente seis semanas después de la confirmación de instalación satisfactoria. En el caso de los proyectos integrales, se puede ofrecer un pago a mitad del proyecto. El pago a mitad del proyecto puede estar disponible a pedido del cliente para las medidas prescriptivas que se hayan completado e inspeccionado en su totalidad. Con un aviso anticipado al Cliente, después de la finalización del proyecto y a fin de proporcionarles a las Empresas de servicios públicos la oportunidad de revisar la operación de las medidas de eficiencia energética para los propósitos de evaluación del programa, el Cliente acepta cooperar con cualquier esfuerzo de las Empresas de servicios públicos o sus contratistas y subcontratistas de hacer visitas de seguimiento a las instalaciones del Cliente, y el Cliente deberá proporcionar datos sobre los sistemas de energía del edificio y documentación de respaldo, y cooperar plenamente para apoyar este esfuerzo.

8. **INFORMACIÓN DEL CLIENTE Y SOLICITUD DEL PROGRAMA:** El Cliente acepta que la información del Cliente, incluidos el nombre, los datos de consumo de electricidad o gas, la información del proyecto y los ahorros de electricidad o gas se pueden proporcionar al contratista de evaluación externo de las Empresas de servicios públicos a los fines de administración del programa, pago de incentivos y propósitos de evaluación del programa, siempre que las Empresas de servicios públicos celebren un acuerdo con el contratista de evaluación para mantener la confidencialidad de la información del Cliente, e independientemente de si el Cliente recibe o no el servicio de electricidad y gas de más de una empresa de servicios públicos. La información del Cliente también se puede proporcionar a la PSC o al Personal del Departamento de Servicios Públicos (Department of Public Service, DPS) del estado de Nueva York ("Personal del DPS"). Cualquier información del Cliente proporcionada a la PSC o al Personal del DPS se agregará a la información sobre otros clientes, y no será información personal identificatoria. El Cliente acepta y autoriza el intercambio de la información del participante/Cliente o la información a nivel del proyecto de la Empresa de servicios públicos con el Personal del DPS y la NYSERDA, incluidos sus agentes y representantes autorizados, de acuerdo con la PSC de la NYSERDA y las responsabilidades autorizadas según la reglamentación, incluidas, entre otras, iniciativas de desarrollo para respaldar al mercado y otras actividades de evaluación y medición. (A modo de aclaración, el término "nivel del proyecto" incluye la información según el alcance del proyecto, incluida, entre otros, la información agregada y anonimizada de todo el edificio, el edificio o los subconjuntos del proyecto). En relación con los proyectos integrales disponibles en virtud del Programa, la información y la solicitud de los Clientes interesados en la asistencia técnica (en relación con las auditorías energéticas del edificio y otros temas relacionados) también se compartirán con la NYSERDA, el administrador y el proveedor de dicha asistencia técnica ofrecida a través del Programa.
9. **RESPONSABILIDAD IMPOSITIVA y CRÉDITOS:** Cada Cliente es responsable de los impuestos que se le puedan aplicar como resultado de las medidas instaladas en virtud del Programa. Cada Cliente debe proporcionar un Número de identificación fiscal federal válido.
10. **DISPUTAS:** En cada caso, las Empresas de servicios públicos podrán decidir, a su entera discreción, la resolución final de cualquier problema relacionado con el Programa, incluidos, entre otros, aquellos relativos a la elegibilidad o los incentivos.
11. **CAMBIOS EN EL PROGRAMA:** Las Empresas de servicios públicos se reservan el derecho a cambiar, modificar o cancelar el Programa en cualquier momento sin ninguna responsabilidad, excepto según se indique en la presente. Las Empresas de servicios públicos respetarán todos los compromisos por escrito que tengan con los Clientes antes de la fecha de cualquier cambio, modificación o cancelación del Programa, siempre que las instalaciones del proyecto se hayan completado plenamente según los términos de la Orden de proceder.
12. **VENCIMIENTO DEL PROGRAMA:** El ciclo actual del Programa vencerá el 31 de diciembre de 2025, cuando se agoten los fondos o cuando se cancele el Programa, lo que ocurra primero, o según lo determine una Empresa de servicios públicos. Además, según lo indicado en la Sección 5 de estos Términos y condiciones, los incentivos enumerados en el Manual del Programa pueden cambiar en cualquier momento a discreción de las Empresas de servicios públicos. En el caso de los proyectos no integrales (consulte el Manual del Programa para ver una explicación de los parámetros de los tipos de proyectos), todos los proyectos se deben completar (se deben haber recibido todos los documentos y el proyecto debe estar listo para la inspección posterior) 12 meses después de la emisión del Aviso de proceder (para los proyectos de instalación prescriptiva, personalizada y directa) o según los términos de la Orden de proceder. En el caso de los proyectos integrales, las tasas de incentivo se garantizarán si el Alcance de trabajo de un proyecto se completa 2 años (24 meses) después de la emisión de la Orden de proceder o según los términos de la Orden de proceder. Si se requiere una extensión, se debe presentar una solicitud por escrito ante el Programa con datos e información de respaldo, y solo la Empresa de servicios públicos determinará la aceptación o el rechazo de la solicitud de extensión en cualquier caso.
13. **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD:** No se ofrecen representaciones ni garantías, de forma explícita o implícita, a ninguna parte en relación con el Programa, incluidas, entre otras, ninguna garantía de que la implementación de medidas de eficiencia energética o el uso de los equipos adquiridos o instalados de acuerdo con el Programa resultarán en ahorros de costos de energía. Además, se recomienda que todos los Clientes involucren a ingenieros calificados o a otros consultores calificados para evaluar los riesgos y beneficios, si los hubiera, de dicha implementación y uso en el consumo de energía, los ahorros de costos o la operación de las instalaciones de los Clientes. Nada de lo estipulado por las Empresas de servicios públicos en relación con el Programa (incluso, sin limitación, estos Términos y condiciones, la Solicitud del Programa, el Manual del Programa y cualquier otro documento o acuerdo relacionado con el Programa) pretende crear una dependencia por parte de un Cliente o contratista participante en el Programa, ni en ningún programa de incentivo patrocinado por las Empresas de servicios públicos; nada de lo estipulado pretende reemplazar el conocimiento, la experiencia y la obligación de un contratista retenido por un Cliente para realizar el trabajo en relación con los incentivos proporcionados por las Empresas de servicios públicos. Ninguna Empresa de servicios públicos forma parte de un contrato con un Cliente para la realización del trabajo en relación con los incentivos, y dichas Empresas de servicios públicos tampoco forman parte de ningún contrato con un contratista o subcontratista para la realización del trabajo para un Cliente o en su nombre en relación con los incentivos.
14. **REQUISITOS DE INSTALACIÓN:** Todo el trabajo debe cumplir plenamente con los requisitos del Manual del Programa; las leyes, normas y regulaciones aplicables del estado de Nueva York; y cualquier entidad que tenga autoridad gubernamental y regulatoria en la jurisdicción. Las Empresas de servicios públicos recomiendan que el trabajo se realice por parte de subcontratistas o contratistas participantes propuestos por dichas Empresas o en su nombre para su participación en el Programa. En el caso de los proyectos integrales, el plazo establecido en la Orden de proceder proporcionará la fecha de finalización de un proyecto. En el caso de los proyectos no integrales, como también se estipula en la Sección 12, el trabajo se debe completar dentro de los 12 meses posteriores a la emisión de la Orden de proceder. En el caso del retiro de equipos antiguos, el Cliente confirma que, como requisito del Programa, el propietario o cualquier subcontratista que realice la instalación de medidas en virtud del Programa debe retirar y desechar todos los equipos o materiales que se reemplacen o retiren de acuerdo con todas las leyes, normas y regulaciones aplicables.

## **Instrucción de presentación de la solicitud:**

Las solicitudes completadas se pueden enviar por correo electrónico o fax a la Empresa de servicios públicos del Cliente. Los Clientes que tengan Empresas de servicios públicos diferentes para el servicio de electricidad y gas deben enviar la solicitud completada a su empresa de electricidad.

### **SUR DEL ESTADO (NYC Y WESTCHESTER)**

#### **Con Edison**

Para participar, envíe un correo electrónico a [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com) para conocer las instrucciones de presentación de la solicitud.

¿Tiene preguntas? Envíe un correo electrónico a [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com) o llame al 1-844-316-4288.

#### **National Grid**

Para participar, envíe un correo electrónico a [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com) para conocer las instrucciones de presentación de la solicitud.

¿Tiene preguntas? Envíe un correo electrónico a [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com) o llame al 1-844-316-4288.

### **NORTE DEL ESTADO**

#### **Central Hudson Gas & Electric**

Para participar, envíe un correo electrónico a [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com) para conocer las instrucciones de presentación de la solicitud.

¿Tiene preguntas? Envíe un correo electrónico a [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com) o llame al 845-632-6722.

#### **National Grid**

Para participar, envíe la solicitud completada a [mfngridny.com](http://mfngridny.com).

¿Tiene preguntas? Envíe un correo electrónico a [Multifamily@nationalgrid.com](mailto:Multifamily@nationalgrid.com) o llame al 1-800-266-9989.

#### **National Fuel Gas Distribution Corporation**

Clientes de electricidad de National Grid: consulte las instrucciones del norte del estado de National Grid.

Clientes de electricidad de NYSEG: consulte las instrucciones de NYSEG.

#### **New York State Electric & Gas (NYSEG)**

Envíe la solicitud completada a [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com).

¿Tiene preguntas? Envíe un correo electrónico a [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) o llame al 800-444-5668.

#### **Rochester Gas & Electric (RG&E)**

Envíe la solicitud completada a [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com).

¿Tiene preguntas? Envíe un correo electrónico a [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) o llame al 800-444-5668.

#### **Orange & Rockland**

Para participar, envíe un correo electrónico a [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com) para conocer las instrucciones de presentación de la solicitud.

¿Tiene preguntas? Envíe un correo electrónico a [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com) o llame al 844-316-4288.

**计划参与资格**

作为公用事业公司的客户，您至少需要确认以下各项陈述均属实且正确无误，才有资格参与公司提供的纽约州 (NYS) 经济适用多户住宅能源效率计划 (AMEEP 或本计划)：

- 您是经济适用多户住宅楼（拥有 5 个或以上单元的住宅楼）的所有者或管理者，并且您符合公用事业公司的其他资格要求（具体详情请参见下文的“条款和条件”）。根据本计划的要求，经济适用多户住宅楼是指与住房机构签订了监管协议的建筑，或指至少有 25% 的住宅单元目前或预计由收入不超过地区收入中位数或州收入中位数 80%（以较高者为准）的家庭居住的建筑。
- 本申请表所涉及的设备尚未安装，并且要等到公用事业公司发出拟议项目的“开工通知”后才会安装。

1. 账户持有人/客户信息 (建筑所有者、管理代理人、建筑法定代表人)			
电力公用事业公司:	燃气公用事业公司:		
账户名称 (如公用事业账单所示):	账号:		
	电力:	燃气:	
服务地址 (如公用事业账单所示):	城市:	州:	邮编:
建筑地址 (若与服务地址不同):	城市:	州:	邮编:
纽约市建筑街区和地段编号 (BBL):			
您是如何得知本计划的? <input type="checkbox"/> 参与承包商 <input type="checkbox"/> 活动/研讨会 <input type="checkbox"/> 电子邮件或信件 <input type="checkbox"/> 在线搜索 <input type="checkbox"/> 销售代表 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
其他详细信息 (承包商名称、销售代表、活动等): _____			
是否是一个建筑群体? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
如果是，请联系您的公用事业公司 (联系信息请参见第 8 页)			

2. 联系信息				
	公司名称	联系人名称	联系电话	联系邮箱
建筑所有者				
物业管理公司				
参与承包商				
负责人				
NYSERDA FlexTech 顾问 (即进行建筑审计、就工作范围提供建议等的实体) (可选)				
其他:				

**3. 建筑信息**

1. 所有权实体为：  
 私营（营利性）    私营（非营利性）    公共/市政

2. 建筑为：  
 多户住宅高层建筑（8 层以上）    多户住宅低层建筑（1-7 层）  
 其他：\_\_\_\_\_

3. 如果房产包括出租公寓，请注明状态：  
 租金管制    租金稳定    其他

4. \_\_\_\_\_ 住宅单元总数

5. \_\_\_\_\_ 建筑数量

6. \_\_\_\_\_ 锅炉数量

7. \_\_\_\_\_ 楼层数（每栋建筑）

8. 是否有电梯： 是    否

9. \_\_\_\_\_ 建筑面积（每栋建筑）

10. \_\_\_\_\_ 建造年份（每栋建筑）

11. 供暖燃料来源 (请勾选所有适用的选项)：  
 天然气    电力    蒸汽    双燃料  
 油    可中断天然气    其他 (请说明)：\_\_\_\_\_

12. 电表类型 (请勾选适用的选项)：  
 总表  
 带分表的总表  
 独立电表  
 临时电力账户

13. 供暖分配系统类型：  
 单管蒸汽    双管蒸汽    液体循环加热（热水锅炉）  
 其他    我不清楚

#### 4. 收入资格

请勾选适用于拟议项目的每一条陈述：

该建筑是一栋受当地、州或联邦机构监管的经济适用多户住宅楼。必须提供的可接受文件示例包括但不限于以下机构的监管协议或抵押贷款：美国住房与城市发展部 (HUD)、纽约市住房维护与发展局 (HPD)、纽约市住房开发公司 (HDC)、纽约州住房金融局 (HFA)、纽约州住宅和社区重建厅 (HCR)。

如果适用，请提供监管机构或计划的名称：\_\_\_\_\_

该建筑符合本计划的经济适用要求（建筑内至少有 25% 的单元目前由计算收入不超过地区收入中位数或州收入中位数 80%（以较高者为准）的家庭居住）。申请人必须提交房产中每间公寓的年租金、面积和入住人数的信息。

#### 5. 拟议项目信息

请列出您感兴趣的拟议项目设备类型。有关符合条件的工程的完整列表，请查阅公用事业公司网站上的激励金情况说明书。

拟议项目是否为一项“综合”工程项目？要符合综合项目的条件，建筑需要实施足够的工程来达到《计划手册》（如下文“条款和条件”所定义）指定的最低分数。有关综合工程项目和非综合工程项目以及下文“条款和条件”中描述的其他相关和不同项目类型的更多信息，请参阅《计划手册》。

是  否  我不清楚

请勾选适用于拟议项目的燃料类型：

燃气  电力  其他燃料，请说明：\_\_\_\_\_

预计安装开始日期：\_\_\_\_\_

预计安装完成日期：\_\_\_\_\_

## 6. 技术援助 (可选)

参与 AMEEP 项目的客户可以申请由纽约州能源研究与发展局 (NYSERDA) 赞助的 FlexTech 计划提供的补贴技术援助 (能源审计)。能源审计可以帮助那些需要支持以寻找节能机会和制定初步工作范围的客户。有关可用技术援助的更多信息, 请参阅《计划手册》。参与本计划无需进行能源审计。

1. 您是否有兴趣为您的项目申请技术援助? 如果您选择“是”, 我们将帮助您与本计划的代表取得联系, 让您了解更多信息。

是  否

2. 如果您有兴趣申请技术援助, 请提供有关建筑能源成本和能耗的以下信息。

全年电费 (\$): \_\_\_\_\_

全年用电量 (kWh): \_\_\_\_\_

全年天然气费用 (\$): \_\_\_\_\_

全年天然气消耗量 (千卡): \_\_\_\_\_

全年“其他”燃料类型费用 (\$) (如适用): \_\_\_\_\_

全年“其他”燃料消耗量 (注明单位) (如适用): \_\_\_\_\_

**全年总能源成本 (\$): \_\_\_\_\_**

## 7. 收款人授权书

(如适用, 账户持有人可指定在本计划中信誉良好的参与承包商接收奖励支票)。

账户持有人特此授权将奖励支票直接付给在下方的收款人部分中提到的实体。如果选中此框, 则账户持有人必须在此签名; 此签名必须与本申请表末尾的签名一致。收款的法人实体必须提供其 W-9 表格。**只有账户持有人可以签署和提交 (或授权) 此收款人授权书。**

收款人姓名 (请用正楷填写):	收款人职称 (请用正楷填写):	收款人公司名称:	收款人地址:
账户持有人姓名 (请用正楷填写):	账户持有人职称 (请用正楷填写):	账户持有人签名:	日期:

8. 签名		
<p>在下方签名并提交本申请表（包括上述信息和下文的“条款和条件”）即表示，我证明上述信息真实准确，而且我同意下文的“条款和条件”，并授权指定的承包商为了项目需求可以获得进入建筑的适当权限。</p>		
<p>客户或授权代表姓名 <i>(请用正楷填写)</i> :</p>	<p>职称 <i>(请用正楷填写)</i> :</p>	<p>日期:</p>
<p>授权签名:</p>	<p>公司名称:</p>	

## 条款和条件

本条款和条件适用于参与纽约州经济适用多户住宅能源效率计划（即“本计划”）的客户（定义见下文）（包括经正式授权代表客户行事的人员），且客户的公用事业公司为：Consolidated Edison Company of New York, Inc.；KeySpan Gas East Corporation（经营别称 National Grid）；The Brooklyn Union Gas Company（经营别称 National Grid NY）；Niagara Mohawk Power Corporation（经营别称 National Grid）；New York State Electric and Gas Corporation 和 Rochester Gas and Electric Corporation；National Fuel Gas Distribution Corporation；Central Hudson Gas & Electric Corporation；Orange & Rockland Utilities, Inc.。在提及公用事业公司时，无需进一步说明，通常指的是某个特定客户的公用事业公司，除非上下文明确提到多个公用事业公司的联合行动。

1. **参与资格：**本计划为符合资格的客户（即“客户”）提供用于节能工程的经济激励，而这些客户是拥有五个或以上居住单元的经济适用多户住宅楼的所有者或管理者。如果一栋多户住宅楼是作为经济适用房开发并维护的，那么该建筑就被视为“经济适用”。必须提供支持文件来证明该建筑符合经济适用多户住宅楼的标准。可接受的文件示例包括住房机构（例如美国住房与城市发展部、纽约市住房维护与发展局等）的监管协议或抵押贷款。建筑还可通过租金清单来满足经济适用要求，其中至少有 25% 的住宅单元目前由计算收入不超过地区收入中位数或州收入中位数 80%（以较高者为准）的家庭居住。申请人必须提交建筑中每间公寓的年租金、面积和入住人数的信息。

对于已经从纽约州能源研究与发展局（NYSERDA）和/或其他电力或燃气公用事业公司获得经济激励或返利的客户，公用事业公司将不会为同一符合条件的工程提供经济激励和/或返利。申请技术援助的客户必须符合*纽约州经济适用多户住宅能源效率计划、计划手册*（即“计划手册”）以及《计划手册》可随时更新和修订的要求。

2. **计划管理：**本计划在某些情况下可能由与公用事业公司签订合同的实施承包商负责实施和管理。因此，无论是否在此明确说明，公用事业公司的所有计划承诺或义务可能是公用事业公司或实施承包商的承诺或义务（包括有时通过分包商实现的承诺或义务），并且公用事业公司或实施承包商的任何明确的承诺或义务声明或对其的任何变更均不应影响客户在本条款下的义务。
3. **合格项目和工程：**合格项目包括根据本计划的规定和建筑能源调查结果确定的符合激励条件的节能工程。除非公用事业公司对客户另有规定，否则合格项目将不包括在项目开始日期之前购买、签约或安装的任何节能工程或节能设备或服务。如果客户的电力和燃气服务由超过一家公用事业公司提供，那么在可能的情况下，提供电力服务的公用事业公司将负责管理项目并分配激励金。
4. **计划申请/参与协议：**签署本计划申请表（包含本条款和条件）即表示，客户授权进入建筑以实现本计划的目标，包括：对建筑公共区域和各个单元进行能源调查、在各个单元实施工程、安装随后根据本计划规定达成一致的任何节能工程、检查既存条件和已实施的工程，以及评估已实施工程的性能。
5. **激励金额：**合格项目可获得的激励金额可参见《计划手册》。任何公用事业公司就激励金做出的决策均为最终决定。在没有限制条件的情况下，公用事业公司保留随时通过本计划更改工程和激励金的权利，无需事先通知。公用事业公司将履行在激励金变更日期之前向客户做出的所有书面承诺，前提是工程项目实施完全按照“开工通知”的条款以及本条款和条件的第 12 条（其中载有更具体的说明）完成。如果客户未能满足本计划的要求（包括但不限于本条款和条件第 14 条规定的工程实施要求），则可能会对激励金额产生负面影响。不遵守本计划规定可能会导致激励金被扣留。激励金的可用性取决于纽约州公共服务委员会（“PSC”）为本计划提供的资金的可用性。
6. **客户工作授权和项目工作计划：**公用事业公司或其代表将与客户讨论单独的建筑目标，包括提供有关替代方案的信息，讨论流程并制定工作范围和时间表。公用事业公司或其代表可能会提议一个或多个实施分包商来完成工程实施工作，客户也可以从拟定的参与承包商名单中选择一个或多个承包商。客户还可以选择拟定名单之外的承包商。如要进入公用事业公司的拟定名单，承包商可能需要提交承包商资格审核表格，提供所需保险的相关文件，同意遵守计划指南和协议（包括计划报告和验证要求），解决因过去参与计划而导致的任何未解决的纪律处分，并且在公用事业公司处保持良好的信誉。
7. **工程实施、激励金支付、检查要求：**客户必须在每项工程实施完成之前支付其应承担的工程实施费用份额。对于非综合工程项目，在确认工程已圆满完成后，将安排向客户支付激励金，或在获得授权的情况下直接向该工程的实施承包商支付。公用事业公司可自行决定进行工程实施后检查，以确保工程实施符合要求，从而支付激励金。奖励支票将在确认工程实施符合要求后六周左右寄出。对于综合工程项目，激励金可在项目中期支付。对于已全面完成和检查的规定工程，客户可申请在项目中期支付激励金。在提前通知客户的情况下，在项目完成后，为了使公用事业公司有机会审查节能工程的运行情况以进行项目评估，客户同意配合公用事业公司或其承包商和分包商对客户设施进行或安排后续访问，并且客户将提供建筑能源系统数据、支持性文件，或者全力配合支持这项工作。
8. **客户信息和计划申请：**客户同意将其信息（包括姓名、电力和/或燃气消费数据、项目信息以及电力和/或燃气节能情况）提供给公用事业公司的第三方评估承包商，用于计划管理、激励金支付和计划评估目的，但公用事业公司须与评估承包商签订协议，以对此类客户信息进行保密，且无论客户是否从超过一家公用事业公司获得电力和燃气服务。客户信息也可能被提供给 PSC 或纽约州公共服务部工作人员（即“DPS 工作人员”）。任何提供给 PSC 或 DPS 工作人员的客户信息都将与其他客户的信息汇总在一起，且无法用于识别个人身份。客户同意并授权公用事业公司与 DPS 工作人员和 NYSERDA（包括其代理或授权代表）共享参与计划客户的信息和/或项目层级的信息，以履行 NYSERDA 的 PSC 和法定授权责任，包括但不限于支持市场开发计划以及其他评估和测量活动。（为清楚起见，项目层级的信息包括基于项目工作范围的信息，包括但不限于整栋建筑、建筑或项目子集的汇总和匿名化信息）。关于本计划下提供的综合工程项目，对技术援助（与建筑能源审计和其他相关事项相关）感兴趣的客户也将与 NYSERDA（通过本计划提供此类技术援助的管理员和提供者）共享其客户信息和申请表。
9. **纳税义务和抵免：**每位客户都有责任承担因根据本计划实施的工程而可能被征收的任何税款。每位客户都必须提供有效的联邦税务识别码。
10. **争议：**在所有情况下，公用事业公司将全权决定与本计划相关的任何问题的最终解决方案，包括但不限于参与资格或激励金。
11. **计划变更：**除非本文另有明确规定，否则公用事业公司保留随时变更、修改或终止本计划的权利，且不承担任何责任。公用事业公司将履行在本计划变更、修改或终止日期之前向客户做出的所有书面承诺，前提是工程项目实施完全按照“开工通知”的条款完成。

12. **计划有效期:** 本计划的当前周期将于 2025 年 12 月 31 日、资金用尽时或本计划终止时到期 (以先到者为准), 或由公用事业公司另行决定。而且根据本条款和条件第 5 条的规定, 公用事业公司可能会随时自行决定更改《计划手册》中所列的激励金。对于非综合工程项目 (请参阅《计划手册》以了解项目类型参数的说明), 所有工程项目必须在“开工通知”发出后 12 个月内完成 (已接收所有文件, 且项目已准备好进行实施后检查) (适用于规定、定制和直接实施的工程项目) 或按照“开工通知”的条款完成。对于综合工程项目, 如果工程项目的工作范围在“开工通知”发出后 2 年 (24 个月) 内完成或按照“开工通知”的条款完成, 则可保证享受激励金费率。如果需要延期, 则必须以书面形式向本计划提出申请, 并提供详细证明材料和信息。在任何特定情况下, 公用事业公司都将独自决定接受还是拒绝任何延期申请。
13. **免责声明:** 本计划不对任何一方做出明示或暗示的陈述或保证, 包括但不限于不保证实施节能工程或使用根据本计划购买或安装的设备将节省能源成本。此外, 建议所有客户聘请有资质的工程师或其他有资历的顾问来评估实施这些工程和使用这些设备对客户设施的能源消耗、成本节约或运行的风险和益处 (如有)。公用事业公司提供的与本计划相关的任何内容 (包括但不限于本条款和条件、计划申请表、《计划手册》以及与本计划相关的任何其他文件或协议) 均无意使参与本计划或公用事业公司赞助的任何激励计划的任何客户或承包商产生依赖; 任何内容均无意取代客户聘请的任何承包商在执行与公用事业公司提供的激励金相关的工作时所需的知识、专业技能和义务。任何公用事业公司均不会与客户签订任何与激励金相关的工作履行合同, 也不会与任何承包商或分包商签订为客户或代表客户履行与激励金相关工作的合同。
14. **工程实施要求:** 所有工作必须完全遵守《计划手册》、纽约州适用法律、法规和规章以及管辖区域内具有政府和监管权力的任何机构的规定。公用事业公司建议, 工作应由公用事业公司或公用事业公司代表拟定的参与本计划的分包商或参与承包商履行。对于综合工程项目, “开工通知”中规定的时间范围将表明项目完成的日期。对于非综合工程项目, 根据第 12 条的规定, 必须在“开工通知”发出后 12 个月内完工。在拆除旧设备时, 客户确认, 根据本计划的要求, 所有者或任何根据本计划实施工程的分包商均将按照所有适用的法律、法规和规章, 拆除并处置所有被替换或拆除的设备或材料。

## 申请提交说明:

填妥的申请表可以通过电子邮件或传真发送至客户的公用事业公司。使用独立电力和燃气服务的客户应向其电力公用事业公司提交填妥的申请表。

### 下州地区 (纽约市和威斯特彻斯特)

#### **Con Edison**

申请方式: 发送电子邮件至 [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com) 获取提交说明

有问题? 发送电子邮件至 [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com) 或致电 1-844-316-4288

#### **National Grid**

申请方式: 发送电子邮件至 [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com) 获取提交说明

有问题? 发送电子邮件至 [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com) 或致电 1-844-316-4288

### 上州地区

#### **Central Hudson Gas & Electric**

申请方式: 发送电子邮件至 [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com) 获取提交说明

有问题? 发送电子邮件至 [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com) 或致电 845-632-6722

#### **National Grid**

申请方式: 请在此提交填妥的申请表: [mfngridny.com](http://mfngridny.com)

有问题? 发送电子邮件至 [Multifamily@nationalgrid.com](mailto:Multifamily@nationalgrid.com) 或致电 1-800-266-9989

#### **National Fuel Gas Distribution Corporation**

National Grid 电力客户: 请参阅 National Grid 上州地区说明

NYSEG 电力客户: 请参阅 NYSEG 说明

#### **New York State Electric & Gas (NYSEG)**

请将填妥的申请表提交至 [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com)。

有问题? 发送电子邮件至 [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) 或致电 800.444.5668

#### **Rochester Gas & Electric (RG&E)**

请将填妥的申请表提交至 [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com)。

有问题? 发送电子邮件至 [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) 或致电 800.444.5668

#### **Orange & Rockland**

申请方式: 发送电子邮件至 [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com) 获取提交说明

有问题? 发送电子邮件至 [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com) 或致电 844-316-4288

프로그램 자격 요건

해당 유틸리티 회사에서 제공하는 뉴욕주(NYS) 저비용 다세대 에너지 효율 프로그램(AMEEP 또는 본 프로그램)에 귀하께서 참여하기 위해서는, 최소한 다음 각 진술이 사실이며 정확함을 확인하셔야 합니다:

- 귀하는 저비용 다세대 건물(5세대 이상의 주거용 건물)의 소유주 또는 관리인이며, 또한 귀하의 유틸리티 회사에서 규정하는 자격 요건에 따라 아래 약관에 상세히 명시된 대로 자격이 있어야 합니다. 프로그램 요건에 따라, 저비용 다세대 건물은 주택청과 규제 협약을 맺은 건물이거나, 세대의 최소 25%가 지역 중위소득 또는 주 중위소득 중 더 높은 금액의 80% 이하 소득을 가진 가구가 살고 있거나 살기로 되어 있는 건물로 정의됩니다.
- 이 신청서에 포함된 장비는 아직 설치되지 않았으며, 귀하의 유틸리티 회사에서 제안한 프로젝트에 대한 진행 통지가 발행될 때까지 설치되지 않을 것입니다.

1. 계정 소유자 / 고객 정보(건물 소유주, 관리 대리인, 건물의 법적 대리인)			
전기 회사:	가스 회사:		
계정명(공과금 청구서에 표시된 대로):	계정 번호:		
	전기:	가스:	
서비스 주소(공과금 청구서에 표시된 대로):	시:	주:	우편번호:
건물 주소(서비스 주소와 다른 경우):	시:	주:	우편번호:
뉴욕시 건물 블록 및 구획 번호(Building Block and Lot, BBL):			
본 프로그램을 어떻게 알게 되셨습니까? <input type="checkbox"/> 참여 계약업체 <input type="checkbox"/> 행사/세미나 <input type="checkbox"/> 이메일 또는 우편 <input type="checkbox"/> 온라인 검색 <input type="checkbox"/> 영업 담당자 <input type="checkbox"/> 기타: _____			
추가 세부사항(계약업체, 영업 담당자, 행사명 등): _____			
본 건물은 포트폴리오(다른 장소에 분리되어 있는 건물들) 또는 캠퍼스(같은 장소에 밀집되어 있는 건물들)를 위한 것입니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요 예인 경우, 귀하의 유틸리티 회사에 연락하십시오(연락처 정보는 8페이지 참조)			

2. 연락처 정보				
	회사명	담당자명	담당자 전화번호	담당자 이메일
건물 소유주				
부동산 관리 회사				
참여 계약업체				
관리인				
NYSERDA FlexTech 컨설턴트(즉, 건물 감사 수행, 작업 범위 자문 등을 제공하는 기관)(선택사항)				
기타:				

**3. 건물 정보**

<p>1. 소유 주체:</p> <p><input type="checkbox"/> 민간(영리) <input type="checkbox"/> 민간(비영리) <input type="checkbox"/> 공공/지방자치단체</p>	<p>4. _____ 층 주거 단위 수</p>
<p>2. 건물 유형:</p> <p><input type="checkbox"/> 다세대 고층(8층 이상) <input type="checkbox"/> 다세대 저층(1-7층)</p> <p><input type="checkbox"/> 기타: _____</p>	<p>5. _____ 건물 수</p>
<p>3. 임대 아파트가 포함된 경우, 상태를 표시해 주십시오.</p> <p><input type="checkbox"/> 임대료 통제 <input type="checkbox"/> 임대료 안정화 <input type="checkbox"/> 기타</p>	<p>6. _____ 보일러 수</p>
	<p>7. _____ 층수(건물당)</p>
	<p>8. 엘리베이터: <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요</p>
	<p>9. _____ 평방피트(건물당)</p>
	<p>10. _____ 건축연도(건물당)</p>

<p>11. 난방 연료원(해당되는 항목 모두 선택):</p> <p><input type="checkbox"/> 일반 가스 <input type="checkbox"/> 전기 <input type="checkbox"/> 증기 <input type="checkbox"/> 두 가지 방식의 연료</p> <p><input type="checkbox"/> 석유 <input type="checkbox"/> 중단 가능 가스 <input type="checkbox"/> 기타(명시): _____</p>	<p>12. 전기 계량기 유형(해당되는 항목 선택):</p> <p><input type="checkbox"/> 통합 계량</p> <p><input type="checkbox"/> 하위 계량기가 있는 통합 계량</p> <p><input type="checkbox"/> 직접 계량</p> <p><input type="checkbox"/> 임시 전기 계정</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

13. 난방 분배 시스템 유형:                       단관 증기                       복관 증기                       수압식(온수 보일러)

기타                                               모름

**4. 소득 자격**

제안된 프로젝트에 해당하는 각 진술에 체크하십시오.

건물이 지역, 주 또는 연방 기관이 규제하는 저비용 다세대 건물입니다. 제출해야 하는 허용 가능한 문서의 예로는 미국 주택도시개발부(US HUD), 뉴욕시 주택보존개발부(NYC HPD), 뉴욕시 주택개발공사(NYC HDC), 뉴욕시 주택금융공사(NYC HFA), 뉴욕주 주택사회복지부(NYS HCR)로부터 발급된 규제 계약서나 담보 문서 등이 포함되며 이에 국한되지 않습니다.

해당되는 경우 규제 기관 또는 프로그램의 이름을 기입하십시오. \_\_\_\_\_

건물이 프로그램의 저비용성 요건을 충족합니다(건물 세대의 최소 25%가 지역 중위소득 또는 주 중위소득 중 더 높은 금액의 80% 이하로 계산된 가구 소득을 가진 가구가 거주). 신청자는 각 아파트의 연간 임대료, 크기 및 입주 현황을 제출해야 합니다.

**5. 제안 프로젝트 정보**

제안하시는 프로젝트에 관심 있는 장비 유형을 나열해 주십시오. 적격 조치의 전체 목록은 귀하의 유틸리티 회사 웹사이트의 인센티브 안내서를 참조하십시오.

제안된 프로젝트가 '종합' 프로젝트입니까? 종합 프로젝트가 되려면, 건물은 프로그램 매뉴얼(아래 약관의 일부로 정의됨)에서 지정한 최소 점수를 충족하기에 충분한 조치를 마련해야 합니다. 종합 프로젝트와 비종합 프로젝트, 그리고 약관에 설명된 기타 관련 및 다른 프로젝트 유형에 대한 자세한 내용은 프로그램 매뉴얼을 참조하십시오.

예  아니요  모름

제안된 프로젝트에 해당하는 연료 유형을 선택하십시오.

가스  전기  기타 연료, 구체적으로 명시: \_\_\_\_\_

예상 설치 시작일: \_\_\_\_\_

예상 설치 완료일: \_\_\_\_\_

## 6. 기술 지원(선택사항)

AMEEP 프로젝트가 있는 고객은 뉴욕주 에너지 연구개발청(NYSERDA)이 후원하는 FlexTech 프로그램을 통해 제공되는 보조금 제공 기술 지원(에너지 감사)을 신청할 수 있습니다. 에너지 감사는 에너지 효율 기회를 파악하고 초기 작업 범위를 정하는 데 지원이 필요한 고객에게 도움이 될 수 있습니다. 이용 가능한 기술 지원에 대한 자세한 내용은 프로그램 매뉴얼을 참조하십시오. 프로그램 참여를 위해 에너지 감사가 필수는 아닙니다.

1. 프로젝트에 대한 기술 지원을 신청하시겠습니까? “예”를 선택하시면, 더 많은 정보를 제공할 수 있는 프로그램 담당자와 연결해 드립니다.

예  아니요

2. 기술 지원 신청에 관심이 있으시면, 건물의 에너지 비용과 소비에 대한 다음 정보를 제공해 주십시오.

연간 전기 비용(\$): \_\_\_\_\_

연간 전기 소비량(kWh): \_\_\_\_\_

연간 천연가스 비용(\$): \_\_\_\_\_

연간 천연가스 소비량(therms): \_\_\_\_\_

연간 '기타' 연료 유형 비용(\$)(해당되는 경우): \_\_\_\_\_

연간 '기타' 연료 소비량(단위 표시)(해당되는 경우): \_\_\_\_\_

총 연간 에너지 비용(\$): \_\_\_\_\_

## 7. 수취인 승인

(해당되는 경우, 계정 소유자는 프로그램에서 양호한 상태를 유지하고 있는 참여 계약업체를 지정하여 인센티브 수표를 받을 수 있습니다.)

계정 소유자는 이로써 인센티브 수표가 아래 수취인 섹션에 언급된 법인에게 직접 지급되는 것을 승인합니다. 이 상자에 체크한 경우, 계정 소유자는 여기에 서명해야 합니다. 이 서명은 이 신청서 끝부분의 서명과 일치해야 합니다. 지급받는 법인은 W-9를 제공해야 합니다. **계정 소유자만이 이 수취인 승인에 서명하고 제출할 수 있습니다(또는 승인할 수 있습니다).**

수취인 성명(정자체로 기입):	수취인 직함(정자체로 기입):	수취인 회사명:	수취인 주소:
계정 소유자명(정자체로 기입):	계정 소유자 직함(정자체로 기입):	계정 소유자 서명:	날짜:

8. 서명		
<p>아래에 서명하고 이 신청서를 제출함으로써, 본인은 위에 제시된 정보와 아래의 약관을 포함하여, 위에 제시된 정보가 사실이고 정확함을 증명하며, 아래의 약관에 동의하고, 지정된 계약업체가 프로그램 요건과 관련하여 적절한 건물 출입 권한을 가지도록 승인합니다.</p>		
<p>고객 또는 공인 대리인 성명(정자체로 기입):</p>	<p>직함(정자체로 기입):</p>	<p>날짜:</p>
<p>공인 서명:</p>	<p>회사명:</p>	

## 약관

이 약관은 뉴욕주 저비용 다세대 에너지 효율 프로그램('프로그램')에 참여하는 고객(아래 정의됨)(고객을 대신하여 적법하게 권한을 부여받은 자 포함)과 고객의 유틸리티 회사가 Consolidated Edison Company of New York, Inc., KeySpan Gas East Corporation d/b/a National Grid, The Brooklyn Union Gas Company d/b/a National Grid NY, Niagara Mohawk Power Corporation d/b/a National Grid, New York State Electric and Gas Corporation and Rochester Gas and Electric Corporation, National Fuel Gas Distribution Corporation, Central Hudson Gas & Electric Corporation 및 Orange & Rockland Utilities, Inc.인 경우에 적용됩니다. 상기 유틸리티 회사는 단수로 '유틸리티 회사'로, 복수로 '유틸리티 회사들'로 지칭되며, 유틸리티 회사 또는 유틸리티 회사들에 대한 언급은 문맥상 유틸리티 회사들의 집단적 행위를 말하는 경우가 아니라면, 추가 언급 없이 개별 고객의 유틸리티 회사 또는 유틸리티 회사들에 대한 언급으로 간주됩니다.

- 1. 자격:** 본 프로그램은 5세대 이상의 저비용 다세대 주거 시설의 부동산 소유주 또는 관리인인 적격 고객('고객')에게 에너지 효율 조치에 대한 재정적 인센티브를 제공합니다. 다세대 건물은 저비용 주택으로 개발되어 유지되고 있는 경우 '저비용'으로 간주됩니다. 건물이 저비용 다세대 주거 시설 기준을 충족한다는 것을 증명하기 위해 증빙 서류를 제공해야 합니다. 허용 가능한 문서의 예시에는 주택 기관(예: 미국 주택도시개발부, 뉴욕시 주택보존개발부 등)의 규제 계약이나 모기지가 포함됩니다. 건물은 또한 임대 장부를 통해 저비용성 요건 충족을 입증해야 하며, 이는 건물 세대의 최소 25%가 지역 중위소득 또는 주 중위소득 중 더 높은 금액의 80% 이하로 계산된 가구 소득을 가진 가구가 거주하는 건물이어야 합니다. 신청자는 건물의 각 아파트에 대한 연간 임대료, 크기 및 입주 현황을 제출해야 합니다.

유틸리티 회사들은 뉴욕주 에너지 연구개발청(NYSERDA) 및/또는 다른 전기 또는 가스 회사로부터 재정적 인센티브나 리베이트를 받은 고객에게 동일한 적격 조치에 대한 재정적 인센티브 및/또는 리베이트를 중복하여 제공하지 않습니다. 기술 지원을 신청하는 고객은 *뉴욕주 저비용 다세대 에너지 효율 프로그램 매뉴얼*(프로그램 매뉴얼)에 규정된 요건에 따라, 그리고 프로그램 매뉴얼이 수시로 업데이트 및 수정될 수 있는 바에 따라 그에 맞게 신청해야 합니다.

- 2. 프로그램 관리:** 본 프로그램은 때때로 유틸리티 회사와 계약한 이행 계약업체에 의해 실행되고 관리될 수 있습니다. 따라서, 유틸리티 회사의 모든 프로그램 수행 또는 의무는 여기에 명시적으로 언급되었는지 여부와 관계없이 유틸리티 회사 또는 이행 계약업체(때때로 하도급업체를 통해 포함)의 수행 또는 의무가 될 수 있으며, 유틸리티 회사 또는 이행 계약업체에 의한 수행이나 의무의 명시적 진술 또는 그에 대한 변경은 본 계약에 따른 고객의 의무에 영향을 미치지 않습니다.
- 3. 적격 프로젝트 및 조치:** 적격 프로젝트에는 프로그램 규칙에 따라 그리고 건물의 에너지 조사를 기반으로 인센티브 적격으로 판별된 에너지 효율 조치가 포함됩니다. 달리 고객에 대해 유틸리티 회사가 규정하지 않는 한, 적격 프로젝트에는 프로젝트 시작일 이전에 구매, 계약 또는 설치된 에너지 효율 조치나 에너지 효율 장비 또는 서비스가 포함되지 않습니다. 고객이 둘 이상의 유틸리티 회사로부터 전기 및 가스 서비스를 받는 경우, 가능한 한 전기 서비스를 제공하는 유틸리티 회사가 프로젝트를 관리하고 인센티브 지급을 합니다.
- 4. 프로그램 신청서/참여 계약:** 이 약관이 일부를 구성하는 위의 프로그램 신청서에 서명함으로써, 고객은 건물의 공용 공간과 개별 세대에 대한 에너지 조사 수행, 개별 세대에 조치 설치, 프로그램 규칙에 따라 이후 합의된 에너지 효율 조치 설치, 기존 조건 및 설치된 조치 점검, 설치된 조치의 성능 평가를 포함한 프로그램 목표 달성을 위한 건물 출입을 승인합니다.
- 5. 인센티브 금액:** 적격 프로젝트에 대한 인센티브 금액은 프로그램 매뉴얼의 일부로 명시됩니다. 인센티브에 관한 유틸리티 회사들의 결정은 최종적입니다. 제한 없이, 유틸리티 회사들은 사전 통지 없이 프로그램 전반에서 언제든지 조치와 인센티브를 변경할 권리를 보유합니다. 유틸리티 회사들은 진행 통지의 조건에 따라, 그리고 이 약관의 제12조에서 더 자세히 규정된 바에 따라 프로젝트 설치가 완전히 완료된 경우, 인센티브 변경일 이전에 고객에게 한 모든 서면 약속을 이행할 것입니다. 인센티브 금액은 이 약관의 제14조에서 규정한 설치 요건을 포함하여 제한 없이 고객이 프로그램 요건을 충족하지 못한 경우 부정적인 영향을 받을 수 있습니다. 프로그램 규칙을 준수하지 않으면 인센티브가 보류될 수 있습니다. 인센티브 가용성은 뉴욕주 공공서비스위원회('PSC')가 제공하는 프로그램 자금의 가용성에 따라 달라집니다.
- 6. 고객 작업 승인 및 프로젝트 작업 계획:** 대안에 대한 정보를 제공하고 프로세스를 논의하며 작업 범위와 일정을 수립하는 것을 포함하여, 개별 건물 목표는 유틸리티 회사에 의해 또는 유틸리티 회사를 대신하여 고객과 논의될 것입니다. 한 곳 이상의 설치 하도급업체가 조치 설치 작업을 완료하기 위해 유틸리티 회사에 의해 또는 유틸리티 회사를 대신하여 제안될 수 있으며, 고객은 제안된 참여 계약업체 목록에서 한 곳 이상의 계약업체를 선택할 수 있습니다. 고객은 또한 제안된 목록 외부에서 계약업체를 선택할 수 있습니다. 유틸리티 회사의 제안된 목록에 포함되기 위해, 계약업체는 계약업체 자격 양식을 제출하고, 필요한 보험 증빙을 제공하며, 프로그램 지침과 프로토콜(프로그램 보고 및 검증 요건 포함)을 따르기로 동의하고, 과거 프로그램 참여로 인한 미해결 징계 조치를 해결하며, 또한 유틸리티 회사들과 양호한 거래 상태를 유지해야 할 수 있습니다.
- 7. 작업 실행, 인센티브 지급, 검사 요건:** 고객은 각 조치의 설치 완료 시점보다 늦지 않게, 설치될 각 조치에 대한 비용 중 자신의 몫을 지급해야 합니다. 종합 프로젝트가 아닌 프로젝트의 경우, 프로젝트가 만족스럽게 완료되었음이 확인되면, 인센티브는 고객에게, 또는 승인된 경우 해당 조치에 대한 설치 계약업체에게 직접 지급되도록 준비될 것입니다. 인센티브 지급을 위한 만족스러운 조치 설치를 보장하기 위한 설치 후 검사는 유틸리티 회사의 단독 재량으로 수행될 수 있습니다. 인센티브 수표는 만족스러운 설치 확인 후 약 6주 후에 발송됩니다. 종합 프로젝트의 경우, 중간 프로젝트 지급이 제공될 수 있습니다. 중간 프로젝트 지급은 완전히 완료되고 검사가 끝난 규정된 조치에 대해 고객의 요청 시 가능할 수 있습니다. 고객에 대한 사전 통지와 함께, 프로젝트 완료 후 그리고 프로그램 평가 목적으로 에너지 효율 조치의 운영을 검토할 기회를 유틸리티 회사들에게 제공하기 위해, 고객은 유틸리티 회사들이나 그들의 계약업체 및 하도급업체가 고객 시설을 후속 방문하거나 방문하도록 하는 것에 협조하기로 동의하며, 고객은 건물 에너지 시스템 데이터, 증빙 서류를 제공하고 이러한 노력을 지원하기 위해 전적으로 협조해야 합니다.

8. **고객 정보 및 프로그램 신청서:** 고객은 고객이 둘 이상의 유틸리티 회사로부터 전기 및 가스 서비스를 받는지 여부와 관계없이, 유틸리티 회사들이 평가 계약업체와 해당 고객 정보를 기밀로 유지하는 계약을 체결한다는 조건 하에, 프로그램 관리, 인센티브 지급 및 프로그램 평가 목적으로 고객의 이름, 전기 및/또는 가스 소비 데이터, 프로젝트 정보, 전기 및/또는 가스 에너지 절감 정보가 유틸리티 회사들의 제3자 평가 계약업체에 제공될 수 있다는 데 동의합니다. 고객 정보는 또한 PSC나 뉴욕주 공공서비스부 직원('DPS 직원')에게도 제공될 수 있습니다. PSC나 DPS 직원에게 제공되는 모든 고객 정보는 다른 고객들의 정보와 통합되어 개인 식별이 불가능하게 됩니다. 고객은 유틸리티 회사가 참여 고객의 정보 및/또는 프로젝트 수준 정보를 DPS 직원 및 NYSEERDA(그 대리인 또는 공인 대표 포함)와 공유하는 것에 동의하고 승인하며, 이는 시장 개발 이니셔티브 지원, 기타 평가 및 측정 활동을 포함하되 이에 국한되지 않는 NYSEERDA의 PSC 및 법적으로 승인된 책임과 일치합니다. (명확성을 위해, 프로젝트 수준이라는 용어는 통합되고 익명화된 전체 건물, 건물 또는 프로젝트의 하위 집합을 포함하되 이에 국한되지 않는 프로젝트 범위를 기반으로 한 정보를 포함합니다.) 프로그램에서 제공되는 종합 프로젝트와 관련하여, 기술 지원(건물 에너지 감사 및 기타 관련 사항)에 관심이 있는 고객의 고객 정보와 신청서는 프로그램을 통해 제공되는 기술 지원의 관리자이자 제공자인 NYSEERDA와도 공유될 것입니다.
9. **세금 책임 및 공제:** 각 고객은 프로그램에 따라 설치된 조치의 결과로 고객에게 부과될 수 있는 모든 세금에 대해 책임이 있습니다. 각 고객은 유효한 연방 납세자 번호를 제공해야 합니다.
10. **분쟁:** 유틸리티 회사들은 모든 경우에 자격이나 인센티브를 포함하되 이에 국한되지 않는 프로그램 관련 모든 문제의 최종 해결에 대해 단독 재량권을 가집니다.
11. **프로그램 변경:** 유틸리티 회사들은 여기에 명시적으로 언급된 경우를 제외하고 어떠한 책임도 없이 언제든지 프로그램을 변경, 수정 또는 종료할 권리를 보유합니다. 유틸리티 회사들은 진행 통지의 조건에 따라 프로젝트 설치가 완전히 완료된 경우, 프로그램의 변경, 수정 또는 종료일 이전에 고객에게 한 모든 서면 약속을 이행할 것입니다.
12. **프로그램 만료:** 현재 프로그램 주기는 2025년 12월 31일, 자금이 소진될 때, 또는 프로그램이 종료될 때 중 가장 먼저 도래하는 시점에 만료되거나, 유틸리티 회사가 달리 결정할 수 있습니다. 이 약관의 제5조에서도 규정된 바와 같이, 프로그램 매뉴얼에 제시된 인센티브는 유틸리티 회사들의 재량에 따라 언제든지 변경될 수 있습니다. 비종합 프로젝트의 경우(프로젝트 유형 기준에 대한 설명은 프로그램 매뉴얼 참조), 모든 프로젝트는 진행 통지(규정된, 맞춤형 및 직접 설치 프로젝트의 경우) 발행 후 12개월 이내에 또는 진행 통지의 조건에 따라 완료되어야 합니다(모든 문서 수령 및 프로젝트 사후 감사 준비). 종합 프로젝트의 경우, 프로젝트의 작업 범위가 진행 통지 발행 후 2년(24개월) 이내에 또는 진행 통지의 조건에 따라 완료되면 인센티브 요율이 보장됩니다. 연장이 필요한 경우, 지원 세부사항 및 정보와 함께 프로그램에 서면으로 요청해야 하며, 연장 요청의 수락 또는 거절은 어떠한 경우이든 유틸리티 회사가 단독으로 결정합니다.
13. **고지사항:** 프로그램과 관련하여 어떠한 당사자에게도 명시적이거나 묵시적인 진술이나 보증을 하지 않으며, 이는 프로그램에 따라 구매하거나 설치한 에너지 효율 조치의 실행이나 장비의 사용이 에너지 비용 절감을 가져올 것이라는 보장을 포함하되 이에 국한되지 않습니다. 또한, 모든 고객은 자격을 갖춘 엔지니어나 기타 자격을 갖춘 컨설턴트를 고용하여 고객 시설의 에너지 소비, 비용 절감 또는 운영에 대한 에너지 효율 조치의 실행과 사용의 위험과 이점(있는 경우)을 평가하도록 권고됩니다. 프로그램과 관련하여 유틸리티 회사들이 제공하는 어떠한 것도(이 약관, 프로그램 신청서, 프로그램 매뉴얼 및 프로그램 관련 기타 문서나 계약을 포함하되 이에 국한되지 않음) 프로그램이나 유틸리티 회사들이 후원하는 인센티브 프로그램에 참여하는 고객이나 계약업체의 신뢰를 만들기 위한 것이 아닙니다. 어떠한 것도 유틸리티 회사들이 제공하는 인센티브와 관련하여 작업을 수행하기 위해 고객이 고용한 계약업체의 지식, 전문성 및 의무를 대체하기 위한 것이 아닙니다. 어떤 유틸리티 회사도 인센티브와 관련된 작업 수행을 위해 고객과 계약을 한 당사자가 아니며, 어떤 유틸리티 회사도 인센티브와 관련하여 고객을 위해 또는 고객을 대신하여 작업을 수행하는 계약업체나 하도급업체와 계약 당사자가 아닙니다.
14. **설치 요건:** 모든 작업은 프로그램 매뉴얼의 요건, 뉴욕주 및 관할권 내 정부 및 규제 당국의 해당 법률, 규칙 및 규정을 완전히 준수해야 합니다. 유틸리티 회사들은 프로그램 참여를 위해 유틸리티 회사들이 제안하거나 유틸리티 회사들을 대신하여 제안한 하도급업체나 참여 계약업체가 작업을 수행할 것을 권합니다. 종합 프로젝트의 경우, 진행 통지에 명시된 기간이 프로젝트 완료 날짜를 나타낼 것입니다. 종합 프로젝트가 아닌 프로젝트의 경우, 제12조에서도 규정된 바와 같이 작업은 진행 통지 발행 후 12개월 이내에 완료되어야 합니다. 오래된 장비 제거에 있어, 고객은 프로그램의 요건으로서, 소유자나 프로그램에 따라 조치를 설치하는 하도급업체가 교체되거나 제거된 모든 장비나 자재를 모든 해당 법률, 규칙 및 규정에 따라 제거하고 처분해야 함을 확인합니다.

## 신청서 제출 안내:

작성된 신청서는 고객의 유틸리티 회사에 이메일이나 팩스로 제출할 수 있습니다. 전기와 가스 서비스를 별도의 유틸리티 회사에서 받는 고객은 작성된 신청서를 전기 유틸리티 회사에 제출해야 합니다.

### 다운스테이트(뉴욕시 및 웨스트체스터)

#### **Con Edison**

신청 방법: 이메일 [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com)으로 제출 지침을 요청하십시오.

궁금하신 점이 있습니까? 이메일 [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com) 또는 전화 1-844-316-4288로 연락해 주십시오.

#### **National Grid**

신청 방법: 이메일 [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com)으로 제출 지침을 요청하십시오.

궁금하신 점이 있습니까? 이메일 [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com) 또는 전화 1-844-316-4288로 연락해 주십시오.

### 업스테이트

#### **Central Hudson Gas & Electric**

신청 방법: 이메일 [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com)으로 제출 지침을 요청하십시오.

궁금하신 점이 있습니까? 이메일 [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com) 또는 전화 845-632-6722로 연락해 주십시오.

#### **National Grid**

신청 방법: 작성된 신청서를 [mfngridny.com](http://mfngridny.com)으로 제출하십시오.

궁금하신 점이 있습니까? 이메일 [Multifamily@nationalgrid.com](mailto:Multifamily@nationalgrid.com) 또는 전화 1-800-266-9989로 연락해 주십시오.

#### **National Fuel Gas Distribution Corporation**

National Grid 전기 고객: National Grid 업스테이트 지침 참조

NYSEG 전기 고객: NYSEG 지침 참조

#### **New York State Electric & Gas(NYSEG)**

작성된 신청서를 [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com)으로 제출하십시오.

궁금하신 점이 있습니까? 이메일 [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) 또는 전화 800.444.5668로 연락해 주십시오.

#### **Rochester Gas & Electric(RG&E)**

작성된 신청서를 [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com)으로 제출하십시오.

궁금하신 점이 있습니까? 이메일 [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) 또는 전화 800.444.5668로 연락해 주십시오.

#### **Orange & Rockland**

신청 방법: 이메일 [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com)으로 제출 지침을 요청하십시오.

궁금하신 점이 있습니까? 이메일 [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com) 또는 전화 844-316-4288로 연락해 주십시오.

פאר אייך אלס א קאסטומער צו זיין בארעכטיגט אנטײל צו נעמען אין דעם ניו יארק סטעיט (NYS) אפארדעבל מערערע-פאמיליע ענערגיע שפארזאמקייט פראגראם (AMEEP אדער די פראגראם) פארגעשלאגן דורך אייער יוטיליטי, דארפט איר באשטעטיגן, צום ווייניגסטן, אז אלע פון די פאלגנדע דערקלערונגען זענען וואר און קראנט:

- איר זענט א פראפערטי אייגנטומער אדער פארוואלטער פון אן אפארדעבל מערערע-פאמיליע געביידע (רעזידענשאל געביידע מיט 5 אדער מער יוניטס) און אויסערדעם בארעכטיגט לויט אייער יוטיליטי'ס בארעכטיגקייט פארלאנגען מער פונקטליך פארגעשטעלט אלס טייל פון די טערמינען און באדינגונגען אויסגערעכנט אונטן. אין איינקלאנג מיט די פארלאנגען פון די פראגראם, ווערט אפארדעבל מערערע-פאמיליע געביידע אפגעטייטשט אלס געביידעס וואס האבן רעגולעטארי צושטימונגען מיט א האווינג אגענטור אדער אין וועלכע כאטש 25% פון די יוניטס זענען, אדער ווערן געשאצט צו זיין, אנגעפילט מיט הויזגעזינדן וועלכע פארדינען נישט מער ווי 80% פון לאקאלע מיטלגארטיגע געהאלט (Area Median Income) אדער סטעיט מיטלגארטיגע געהאלט (State Median Income), וועלכע פון די זענען גרעסער.
- געצייג געדעקט אונטער דעם אפליקאציע זענען נאכנישט אינסטאלירט געווארן און וועלן נישט ווערן אינסטאלירט ביז נאך וואס אייער יוטיליטי געבט ארויס א 'מעלדונג צו פארזעצן' פאר די פארגעשלאגענע פראיעקט.

**1. אקאונט אייגנטומער / קאסטומער אינפארמאציע (געביידע אייגנטומער, פארוואלטונג אגענט, לעגאלער פארשטייער פונעם געביידע)**

עלעקטריק יוטיליטי:		גאז יוטיליטי:	
אקאונט נאמען (ווי עס שטייט אויף אייער יוטיליטי ביל):		אקאונט נומערן:	
עלעקטריק:		גאז:	
סערוויס אדרעס (ווי עס שטייט אויף אייער יוטיליטי ביל):	סיטי:	סטעיט:	זיפ:
געביידע אדרעס (אויב אנדערש פון סערוויס אדרעס):	סיטי:	סטעיט:	זיפ:
ניו יארק סיטי געביידע בלאק און לאט נומער (Building Block and Lot, BBL):			

וויאזוי האט איר געהערט וועגן די פראגראם?  אנטײלנעמנדע קאנטראקטאר  צוזאמקום/סעמינאר  אימעיל אדער פאסט  געזוכט אנליין  סעילס רעפ  אנדערע: \_\_\_\_\_

נאך איינצלהיטן (נאמען פון קאנטראקטאר, סעילס רעפ, צוזאמקום, א.ד.ג.): \_\_\_\_\_

איז דאס א פארטאליא אדער קאמפוס פון געביידעס?  יא  ניין

אויב יא, ביטע פארבינדט זיך מיט אייער יוטיליטי (זעט בלאט 8 פאר קאנטאקט אינפארמאציע)

**2. קאנטאקט אינפארמאציע**

פירמע נאמען	קאנטאקט נאמען	קאנטאקט טעלעפאן	קאנטאקט אימעיל
געביידע אייגנטומער			
פראפערטי פארוואלטונג פירמע			
אנטיילנעמנדע קאנטראקטאר			
סופעראינטענדענט			
NYSERDA FlexTech Consultant (דאס מיינט, א קערפערשאפט וואס פירט דורך ביזנעס אודיטס, און געבט ראט אויפן פארנעם פון ארבעט, א.ד.ג.) (פרייוויליג)			
עפעס אנדערש:			

3. געביידע אינפארמאציע

<p>4. סך הכל צאל וואוינונג יוניטס _____</p> <p>5. צאל געביידעס _____</p> <p>6. צאל בוילערס _____</p> <p>7. צאל שטאק (פער געביידע) _____</p> <p>8. עלעוועיטער: <input type="checkbox"/> יא <input type="checkbox"/> ניין</p> <p>9. סקווער פיס (פער געביידע) _____</p> <p>10. יאר געבויעט (פער געביידע) _____</p>	<p>1. אייגנטומער קערפערשאפט איז: <input type="checkbox"/> פריוואט (פאר פארדינסט) <input type="checkbox"/> פריוואט (נאן-פראפיט) <input type="checkbox"/> פובליק/רעגירונגס</p> <p>2. געביידע איז א: <input type="checkbox"/> מערערע-פאמיליע הויך-שטאקיג (+8 שטאק) <input type="checkbox"/> מערערע-פאמיליע נידריג-שטאקיג (1-7 שטאק) <input type="checkbox"/> עפעס אנדערש: _____</p> <p>3. אויב פראפערטי האט דירות צו פארדינגען, ביטע צייכנט אן דעם סטאטוס: <input type="checkbox"/> רענט קאנטראלירט <input type="checkbox"/> רענט-סטאביליזירט <input type="checkbox"/> עפעס אנדערש</p>
<p>12. סארט עלעקטריק מיטער (צייכנט וואס איז שייך): <input type="checkbox"/> איין מיטער פאר די גאנצע געביידע <input type="checkbox"/> איין מיטער פאר די גאנצע געביידע מיט סאב-מיטערס <input type="checkbox"/> דירעקטע מיטער <input type="checkbox"/> צייטווייליגע עלעקטריק אקאונט</p>	<p>11. הייצונג ברענשטאף (פיול) קוואל (צייכנט אלע וואס זענען שייך): <input type="checkbox"/> פירם גאז <input type="checkbox"/> עלעקטריק <input type="checkbox"/> פארע <input type="checkbox"/> דועל פיול <input type="checkbox"/> אויל <input type="checkbox"/> אינטעראפטיבל גאז <input type="checkbox"/> עפעס אנדערש (שילדערט): _____</p>
<p>13. סארט הייצונג פארשפרייטונג סיסטעם: <input type="checkbox"/> 1-רער הייצונג <input type="checkbox"/> 2-רער הייצונג <input type="checkbox"/> היידראניק (הייסע וואסער בוילער) <input type="checkbox"/> עפעס אנדערש <input type="checkbox"/> איך ווייס נישט <input type="checkbox"/></p>	

#### 4. אינקאם בארעכטיגט

צייכנט אן יעדע זאך וואס איז שייך צום פארגעשלאגענעם פראיעקט:

געביידע איז אן אפארדעבל מערערע-פאמיליע געביידע רעגולירט דורך א לאקאלע, סטעיט, אדער פעדעראלע אגענטור. ביישפילן פון אנגענומענע דאקומענטן וואס מוזן צוגעשטעלט ווערן, אבער זענען נישט באגרעניצט צו, רעגולעטארי צושטימונגען אדער מארגעדזשעס פון די פאלגנדע: US HUD, NYC HPD, NYC HDC, NYC HFA, NYS HCR. שטעלט צו די נאמען פון די רעגולעטארי אגענטור אדער פראגראם אויב שייך: \_\_\_\_\_

געביידע קומט נאך די אפארדעביליטי פארלאנגען פונעם פראגראם (כאטש 25% פון די יוניטס אינעם געביידע זענען באוואוינט דורך א הויזגעזינד וואס האט אן אויסגערעכנטע הויזגעזינד אינקאם נישט מער ווי 80% פונעם ארטיגע אדער סטעיט מיטלארטיגע אינקאם, וועלכע פון די צוויי איז גרעסער). אפליקאנטן דארפן אריינגעבן דעם יערליכע ראטע, מאס, און אקיופענסי פאר יעדע דירה אינעם פראפערטי.

#### 5. פארגעשלאגענעם פראיעקט אינפארמאציע

ביטע רעכנט אויס וועלכע סארט געצייג איר זענט אינטערעסירט אין פאר אייער פארגעשלאגענעם פראיעקט. ביטע זעט אינצענטיוו פאקט בלעטער אויף אייער יוטיליטי'ס וועבזייטל פאר א פולע ליסטע פון בארעכטיגטע מיטלען.

איז די פארגעשלאגענעם פראיעקט א "קאמפריהענסיוו" פראיעקט? צו זיין קאמפריהענסיוו, וועלן געביידעס דארפן אינסטאלירן מיטלען וועלכע זענען גענוג צו נאכקומען א פונקט מינימום באשטימט דורך די פראגראם אנווייזונג (ווי אפגעטייטשט אונטן אלס טייל פון די טערמינען און באדינגונגען אונטן). קוקט איבער די פראגראם אנווייזונג פאר מער איבער קאמפריהענסיוו פראיעקטן, און נישט-קאמפריהענסיוו פראיעקטן, ווי אויך אנדערע פארבינדענע און פארשידענע סארטן פראיעקטן געשילדערט אלס טייל פון די טערמינען און באדינגונגען אונטן.

יא  ניין  איך ווייס נישט

קוקט וועלכע סארט ברענשטאף (פיוול) איז שייך פאר דעם פארגעשלאגענעם פראיעקט:

קאז  עלעקטריק  אנדערע פיוולס, ביטע שילדערט: \_\_\_\_\_

געשאצטע אינסטאלאציע אנהויב דאטום: \_\_\_\_\_

געשאצטע אינסטאלאציע ענדע דאטום: \_\_\_\_\_

6. טעכנישע הילף (פרייוויליג)

קאסטומערס מיט אן AMEEP פראיעקט קענען זיך אריינגעבן פאר ביליגערע טעכנישע הילף (ענערגיע אודיט) צוגעשטעלט דורך די FlexTech פראגראם אויסגעצאלט דורך די ניו יארק סטעיט ענערגיע פארשונג און דעוועלאפמענט אויטאריטעט (NYSERDA). ענערגיע אודיטס קענען ארויסהעלפן קאסטומערס וועלכע נויטיגן זיך אין הילף מיט אידענטיפיצירן ענערגיע-שפארזאמקייט געלעגנהייטן און אנטוויקלען אן ערשטע פארנעם פון ארבעט. זעט דעם פראגראם אנווייזונג פאר מער אינפארמאציע אויף די טעכנישע הילף אוועילעבל. אן ענערגיע אודיט ווערט נישט פארלאנגט כדי צו אנטוויקלען אינעם פראגראם.

1. זענט איר אינטערעסירט זיך אריינצוגעבן פאר טעכנישע הילף פאר אייער פראיעקט? אויב איר וועלט אויס "יא", וועט איר ווערן פארבינדן מיט א פארשטייער פונעם פראגראם וואס קען געבן מער אינפארמאציע.

יא  ניין

2. אויב איר זענט אינטערעסירט זיך אריינצוגעבן פאר טעכנישע הילף, זאלט איר ביטע צושטעלן די פאלגנדע אינפארמאציע וועגן אייער געביידע'ס ענערגיע קאסט און באנוץ.

יערליכע עלעקטריק קאסט (\$): \_\_\_\_\_

יערליכע עלעקטריק באנוץ (kWh): \_\_\_\_\_

יערליכע נאטורליכע גאז קאסט (\$): \_\_\_\_\_

יערליכע נאטורליכע גאז באנוץ (טערמס): \_\_\_\_\_

יערליכע "אנדערע" ברענושטאף (פיוול) סארט קאסט (\$) (אויב שייך): \_\_\_\_\_

יערליכע "אנדערע" ברענשטאף (פיוול) באנוץ (שרייבט יוניט) (אויב שייך): \_\_\_\_\_

סך הכל יערליכע ענערגיע קאסט (\$): \_\_\_\_\_

7. אויטאריזאציע פון דער וואס ווערט באצאלט (אויב שייך, קענען אקאונט אייגנטומער באשטימען אנטוויקלענדע קאנטראקטארס מיט גוטע שטעלונג אינעם פראגראם צו ערהאלטן די אינצענטיוו טשעקס.)

דער אקאונט אייגנטומער טוט דערביי אויטאריזירן דעם אינצענטיוו טשעק צו ווערן באצאלט דירעקט צום פירמע אויסגערעכנט אינעם אפטיילונג אונטן פון דער וואס ווערט באצאלט. אויב די קעסטל איז אנגעצייכנט, דארף דער אקאונט אייגנטומער דא אונטערשרייבן; די אונטערשריפט מוז זיין די זעלבע ווי די אונטערשריפט ביים ענדע פונעם אפליקאציע. דער לעגאלער קערפערשאפט וואס ווערט באצאלט דארף צושטעלן איר W-9. **בליז די אקאונט אייגנטומער קען אונטערשרייבן און אריינגעבן (אדער אויטאריזירן) די אויטאריזאציע פון דער וואס ווערט באצאלט.**

נאמען פון דער וואס ווערט באצאלט (ביטע שרייבט קלאר):	טיטל פון דער וואס ווערט באצאלט (ביטע שרייבט קלאר):	פירמע נאמען פון דער וואס ווערט באצאלט:	אדרעס פון דער וואס ווערט באצאלט:
אקאונט אייגנטומער נאמען (ביטע שרייבט קלאר):	אקאונט אייגנטומער טיטל (ביטע שרייבט קלאר):	אקאונט אייגנטומער אונטערשריפט:	דאטום:

<b>8. אונטערשריפט</b>		
<p>מיט'ן אונטערשרייבן אונטן און אריינגעבן דעם אפליקאציע, וועלכע שליסט איין די אינפארמאציע געגעבן אויבן און די טערמינען און באדינגונגען אונטן, טו איך באשטעטיגן אז די אינפארמאציע געגעבן אויבן איז וואר און קראנט, איך שטים צו מיט די טערמינען און באדינגונגען אונטן, און איך אויטאריזירן די באשטימטע קאנטראקטארס צו האבן פאסיגע צוטריט צום געביידע אין פארבינדונג מיט די פארלאנגען פונעם פראגראם.</p>		
דאטום:	טיטל (ביטע שרייבט קלאר):	נאמען פונעם קאסטומער אדער אויטאריזירטע פארשטייער (ביטע שרייבט קלאר):
	פירמע נאמען:	אויטאריזירטע אונטערשריפט:



9. **שטייער ליינעליטי און קראדיטס:** יעדע קאסטומער איז פאראנטווארטליך פאר סיי וועלכע שטייערן וועלכע קענען ווערן ארויפגעשטעלט אויפ'ן קאסטומער צוליב די מיטלען אינסטאלירט אונטער'ן פראגראם. יעדע קאסטומער דארף צושטעלן א גילטיגע פעדעראלע שטייער אידענטיפיקאציע נומער.
10. **מיינונג פארשידנהייטן:** אין יעדן פאל וועלן די יוטיליטיס קענען אויף איר אייגענע ווילן באשליסן דעם ענדגילטיגן לעזונג צו סיי וועלכע פראבלעמען פארבינדן צום פראגראם, אריינגערעכנט אבער נישט באגרעניצט צו בארעכטיגקייט אדער אינצענטיווס.
11. **פראגראם ענדערונגען:** די יוטיליטיס רעזערווירן די רעכט צו טוישן, ענדערן, אדער אפשטעלן דעם פראגראם סיי וועלכע צייט אן קיין שאדן, סייזן עס איז אויסגעדריקט אויסדריקליך דערין. די יוטיליטיס וועלן אננעמען אלע שריפטליכע פארפליכטונגען געמאכט צו קאסטומערס איידער דעם דאטום פון סיי וועלכע טוישן, ענדערונג אדער אפשטעל פון דעם פראגראם, אויב דער פראיעקט אינסטאלאציעס זענען פולקאם פארענדיגט געווארן אינערהאלב די טערמינען פון די 'מעלדונג פון פארזעצן'.
12. **אפליפונג פונעם פראגראם:** די יעצטיגע רונדע פון די פראגראם וועט אפלייפן דעצעמבער 31, 2025, ווען די געלט ווערט אויסגענוצט, אדער ווען די פראגראם ווערט אפגעשטעלט, וועלכע עס פאסירט ערשט, אדער ווי עס קען אויסערדעם ווערן באשטימט דורך א יוטיליטי. ווי אויך פארגעלייגט דורך טייל 5 פון די טערמינען און באדינגונגען, קענען די אינצענטיווס אויסגערעכנט אינעם פראגראם אנווייזונג ווערן געטוישט צו יעדע צייט לויט די ווילן פון די יוטיליטיס. פאר נישט-קאמפריהענסיוו פראיעקטן (זעט פראגראם אנווייזונג פאר ערקלערונגען איבער די באדינגונגען פאר סארטן פראיעקטן), דארפן אלע פראיעקטן ווערן פארענדיגט (אלע דאקומענטן ערהאלטן, און פראיעקט גרייט פאר אן אונטערזוכונג נאכדעם) 12 מאנאטן נאך די 'מעלדונג צו פארזעצן' (פאר פרעסקריפטיוו, קאסטום, און דירעקטע אינסטאלירטע פראיעקטן) ווערט ארויסגעגעבן אדער לויט די טערמינען פון די 'מעלדונג צו פארזעצן'. פאר קאמפריהענסיוו פראיעקטן, וועלן אינצענטיוו ראטעס זיין פארזיכערט אויב א פראיעקט'ס פארנעם פון ארבעט ווערט פארענדיגט 2 יאר (24 מאנאטן) נאך די 'מעלדונג צו פארזעצן' ווערט ארויסגעגעבן אדער לויט די טערמינען פון די 'מעלדונג צו פארזעצן'. אויב א פארלענגערונג ווערט פארלאנגט, דאן וועט א פארלאנג דארפן געמאכט ווערן שריפטליך צום פראגראם מיט שטיצע איינצלהייטן און אינפארמאציע, און אננעמונג אדער אפוארפונג פון סיי וועלכע פארלאנג פאר פארלענגערונג וועט באשטימט ווערן בלויז דורך די יוטיליטי אין סיי וועלכע אנגעגעבענע פאל.
13. **דיסקלימער:** קיין פארטרעטונגען אדער פארזיכערונגען, אויסגעדריקט אדער אינזיך געהאט, ווערן געמאכט צו סיי וועלכע פארטיי אין פארבינדונג מיט'ן פראגראם, אריינגערעכנט, אבער נישט באגרעניצט, און טוען נישט פארזיכערן אז איינפירונג פון ענערגיע-שפארזאמע מיטלען אדער באנוץ פון די געצייג איינגעקויפט אדער אריינגעלייגט אין איינקלאנג מיטן פראגראם וועלן באווייזן אין ענערגיע-קאסט סעיווינגס. אויך, ווערן אלע קאסטומערס געראטן צו נעמען קוואליפירטע ענדזשינירן אדער אנדערע קוואליפירטע קאנסולטענטס צו אפשאצן די ריזיקעס און בענעפיטן, אויב וועלכע, פון אזעלכע איינפירונג און נוצן אויף ענערגיע באנוץ, קאסט סעיווינגס, אדער אפעראציע פון קאסטומער איינריכטונגען. גארנישט צוגעשטעלט פאר דורך די יוטיליטיס אין פארבינדונג מיט'ן פראגראם (אריינגערעכנט, אן באגרעניצונג, אן טערמינען און באדינגונגען, די פראגראם אפליקאציע, די פראגראם אנווייזונג, און סיי וועלכע אנדערע דאקומענט אדער צושטימונג פארבינדן צום פראגראם) איז בכוונה צו שאפן א צוטרוי אויף די טייל פון סיי וועלכע קאסטומער אדער קאנטראקטאר וואס נעמט אנטויל אינעם פראגראם אדער אין סיי וועלכע אינצענטיוו פראגראם אויסגעצאלט דורך די יוטיליטיס; גארנישט איז געמיינט צו נעמען די פלאץ פון די וויסנשאפט, פעאיקייט און פליכט פון סיי וועלכע קאנטראקטאר אויפגענומען דורך א קאסטומער דורך אן אויספירונג פון ארבעט אין פארבינדונג מיט אינצענטיווס צוגעשטעלט פאר דורך די יוטיליטיס. קיין שום יוטיליטי איז א טייל צו סיי וועלכע קאנטראקט מיט א קאסטומער פאר די אויספירונג פון ארבעט אין פארבינדונג מיט אינצענטיווס, ווי אויך איז קיין שום יוטיליטי א טייל צו סיי וועלכע קאנטראקט מיט סיי וועלכע קאנטראקטאר אדער סאבאקאנטראקטאר פאר די אויספירונג פון סיי וועלכע ארבעט פאר אדער אין נאמען פון א קאסטומער אין פארבינדונג מיט אינצענטיווס.
14. **אינסטאלאציע פארלאנגען:** אלע ארבעט מוז זיין אין פולשטענדיג אין איינקלאנג מיט די פארלאנגען פון די פראגראם אנווייזונג, גילטיגע געזעצן, פארשריפטן, און רעגולאציעס פון ניו יארק סטעיט און סיי וועלכע אויטאריטאטן וואס האבן רעגירונג און געזעצליכע אויטאריטעט אינעם יוריסדיקציע. עס ווערט רעקאמענדירט דורך די יוטיליטיס אז ארבעט זאל דורכגעפירט ווערן דורך סאבאקאנטראקטארס אדער אנטוילענדע קאנטראקטארס פארגעשלאגן ביי אדער אין נאמען פון די יוטיליטיס פאר אנטוילענדע אינעם פראגראם. פאר קאמפריהענסיוו פראיעקטן, ווערט די צייט אפשיט געגעבן אין די 'מעלדונג צו פארזעצן' וואס וועט צושטעלן דעם דאטום פון אויספירונג פאר א פראיעקט. פאר פראיעקטן וועלכע זענען נישט קאמפריהענסיוו פראיעקטן, ווי פארגעלייגט דורך טייל 12, דארף ארבעט פארענדיגט ווערן אינערהאלב 12 מאנאטן נאך דעם 'מעלדונג צו פארזעצן' ווערט ארויסגעגעבן. ביים אוועקנעמען די אלטע געצייג, דארף די קאסטומער באשטעטיגן אז, אלס א פארלאנג פון דעם פראגראם, טוט די אייגנטומער אדער סיי וועלכע סאב-קאנטראקטאר וואס פירט דורך אינסטאלאציע פון מיטלען אונטער די פראגראם אוועקנעמען און אוועקווארפן סיי וועלכע און אלע געצייג אדער מאטריאלן וואס ווערן ערזעצט אדער אוועקגענומען אין אנקלאנג מיט אלע גילטיגע געזעצן, פארשריפטן, און רעגולאציעס.

## אנווייזונגען אריינצוגעבן אפליקאציע:

אויסגעפולטע אפליקאציעס קענען ווערן אימעיל'ט אדער פאקס'ט צום קאסטומערס יוטיליטי. קאסטומערס וועלכע האבן באזונדערע יוטיליטיס פאר עלעקטריק און גאז סערוויס זאלן אריינגעבן זייער אויסגעפולטע אפליקאציע צו זייער עלעקטריק יוטיליטי.

### **דאונסטעיט (NYC און WESTCHESTER)**

#### **Con Edison (קאן עדיסאן)**

זיך איינצוגעבן: אימעיל'ט [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com) פאר איינגעבונגס אנווייזונגען  
פראגעס? אימעיל'ט [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com) אדער רופט 1-844-316-4288

#### **National Grid (נאשאנעל גריד)**

זיך איינצוגעבן: אימעיל'ט [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com) פאר איינגעבונגס אנווייזונגען  
פראגעס? אימעיל'ט [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com) אדער רופט 1-844-316-4288

### **אפסטעיט**

#### **Central Hudson Gas & Electric (צענטראל האדסאן גאז און עלעקטריק)**

זיך איינצוגעבן: אימעיל'ט [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com) פאר איינגעבונגס אנווייזונגען  
פראגעס? אימעיל'ט [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com) אדער רופט 845-632-6722

#### **National Grid (נאשאנעל גריד)**

זיך איינצוגעבן: שיקט אריין אויסגעפולטע אפליקאציע דא: [mfngridny.com](http://mfngridny.com)  
פראגעס? אימעיל'ט [Multifamily@nationalgrid.com](mailto:Multifamily@nationalgrid.com) אדער רופט 1-800-266-9989

#### **National Fuel Gas Distribution Corporation (נאציאנאלע פיול געז פארטיילונג קארפאראציע)**

נאשענאל גריד עלעקטריק קאסטומערס: זעט נאשאנעל גריד אפסטעיט אנווייזונגען  
NYSEG עלעקטריק קאסטומערס: זעט NYSEG אנווייזונגען

#### **New York State Electric & Gas (NYSEG) (ניו יארק סטעיט עלעקטריק און גאז)**

געבט אריין אויסגעפולטע אפליקאציע צו [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com)  
פראגעס? אימעיל'ט [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) אדער רופט 800.444.5668

#### **Rochester Gas & Electric (RG&E) (ראטשעסטער גאז און עלעקטריק)**

געבט אריין אויסגעפולטע אפליקאציע צו [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com)  
פראגעס? אימעיל'ט [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) אדער רופט 800.444.5668

#### **Orange & Rockland (אָרענדזש און ראקלענד)**

זיך איינצוגעבן: אימעיל'ט [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com) פאר איינגעבונגס אנווייזונגען  
פראגעס? אימעיל'ט [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com) אדער רופט 844-316-4288

**ELIJIBILITE POU PWOGRAM NAN**

*Pou ou menm, antanke kliyan ki elijib pou patisipe nan Pwogram Efikasite Enèji pou Lojman Kolektif Abòdab (AMEEP oswa Pwogram nan) Eta New York (NYS) la ke konpayi sèvis piblik ou a ofri, ou dwe konfime, omwen, ke chak nan deklarasyon sa yo se laverite e yo kòrèk:*

- Ou se pwopriyete oswa manadjè yon *Bilding Kolektif Abòdab* (bilding rezidansyèl ki gen 5 inite oswa plis) epi osinon ou elijib selon kondisyon elijibilite sèvis piblik ou a ke yo dekri an patikilye nan Tèm ak Kondisyon ki anba yo. Konfòmman ak egzijans Pwogram nan, *Bilding Kolektif Abòdab* defini kòm bilding ki gen akò règleman ak yon ajans lojman oswa kote se fwaye ki pa touche plis pase 80% nan Revni Mwayèn Zòn nan oswa Revni Mwayèn Eta a, kèlkeswa montan ki pi wo a, ki abite oswa ke yo prevwa pou abite nan omwen 25% nan inite yo.
- Ekipman aplikasyon sa a kouvri a poko enstale epi yo p ap enstale toutotan konpayi sèvis piblik ou pa bay yon Avi Apwobasyon pou pwojè yo pwopoze a.

1. Enfòmasyon sou Pwopriyete kont/sou Kliyan (pwopriyete bilding lan, ajan antretyen an, reprezantan legal bilding nan)			
Sèvis elektrisite:	Sèvis gaz:		
Non ki sou Kont lan ( <i>jan li parèt sou bòdwo sèvis piblik ou a</i> ):	Nimewo Kont yo:		
	Elektrisite:	Gaz:	
Adrès kote ou Resevwa Sèvis la ( <i>jan li parèt sou bòdwo sèvis piblik ou a</i> ):	Vil:	Eta:	Kòd Postal:
Adrès Bilding nan ( <i>si li pa menm ak Adrès kote ou Resevwa Sèvis la</i> ):	Vil:	Eta:	Kòd Postal:
Blòk Konstriksyon Vil New York ak nimewo Anplasan an (BBL):			
Kijan ou te tande pale de Pwogram nan? <input type="checkbox"/> Kontraktè k ap patisipe <input type="checkbox"/> Evènman/Seminè <input type="checkbox"/> Imèl oswa Lapòs <input type="checkbox"/> Rechèch sou Entènèt <input type="checkbox"/> Reprezantan Komèsyal <input type="checkbox"/> Lòt: _____			
Detay adisyonèl (non kontraktè a, reprezantan komèsyal, evènman, elatriye): _____			
Èske sa se yon pòtfolyo oswa yon gwoup bilding? <input type="checkbox"/> Wi <input type="checkbox"/> Non			
Si se wi, tanpri kontakte konpayi sèvis piblik ou a (gade paj 8 la pou enfòmasyon kontak yo)			

2. Enfòmasyon Kontak				
	Non konpayi a	Non Kontak la	Nimewo Telefòn Kontak la	Imèl Kontak la
Pwopriyete Bilding nan				
Konpayi ki jere Pwopriyete a				
Kontraktè k ap Patrisipe a				
Sipè-entandan				
Konsiltan NYSERDA FlexTech (sa vle di, antite ki fè odit bilding yo, ki bay konsèy sou deskripsyon detaye pou travay la, elatriye) (PA OBLIGATWA)				
Lòt:				

**3. Enfòmasyon sou Bilding nan**

<p>1. Antite pwopriyete a se:</p> <p><input type="checkbox"/> Prive (pou pwofi) <input type="checkbox"/> Prive (ki pa pou pwofi) <input type="checkbox"/> Piblik/minisipal</p> <p>2. Bilding nan se yon:</p> <p><input type="checkbox"/> Bilding Kolektif ki Wo (plis pase 8 etaj) <input type="checkbox"/> Bilding Kolektif ki Ba (1-7 etaj)</p> <p><input type="checkbox"/> Lòt: _____</p> <p>3. Si pwopriyete a gen apatman pou lokasyon ladan, tanpri endike estati yo:</p> <p><input type="checkbox"/> Lwaye Kontwole <input type="checkbox"/> Lwaye Estabilize <input type="checkbox"/> Lòt</p>	<p>4. _____ Kantite inite lojman total</p> <p>5. _____ Kantite bilding yo</p> <p>6. _____ Kantite chodye chofaj</p> <p>7. _____ Kantite etaj (pou chak bilding)</p> <p>8. Asansè: <input type="checkbox"/> Wi <input type="checkbox"/> Non</p> <p>9. _____ Pye kare (pou chak bilding)</p> <p>10. _____ Ane yo te konstwi (pou chak bilding)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>11. Sous konbistib pou chofaj (<i>tcheke tout sa ki aplike</i>):</p> <p><input type="checkbox"/> Gaz san entèripsyon <input type="checkbox"/> Elektrik <input type="checkbox"/> Vapè <input type="checkbox"/> Bi-Konbistib</p> <p><input type="checkbox"/> Lwil <input type="checkbox"/> Gaz ak entèripsyon <input type="checkbox"/> Lòt (presize): _____</p>	<p>12. Tip kontè elektrik (<i>tcheke sa ki aplike</i>):</p> <p><input type="checkbox"/> Kontè prensipal</p> <p><input type="checkbox"/> Kontè prensipal ak kontè segondè</p> <p><input type="checkbox"/> Kontè Endividyèl</p> <p><input type="checkbox"/> Kont Elektrisite Tanporè</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

13. Tip sistèm distribisyon chofaj:

<input type="checkbox"/> Vapè a 1 tiyo	<input type="checkbox"/> Vapè a 2 tiyo	<input type="checkbox"/> Idwonik (chodye dlo cho)
<input type="checkbox"/> Lòt	<input type="checkbox"/> Mwen pa konnen	

#### 4. Revni ki Elijib

Tcheke chak deklarasyon ki aplike pou pwojè yo pwopoze a:

Blding lan se yon Blding Kolektif Abòdab ke yon ajans lokal, eta oswa federal règleman. Egzanp dokiman ki akseptab yo dwe bay yo enkli, men se pa sa sèlman, akò regilasyon oswa ipotèk nan men òganizasyon sa yo: US HUD, NYC HPD, NYC HDC, NYC HFA, NYS HCR.

Bay non ajans la oswa pwogram regilasyon an, si sa aplikab: \_\_\_\_\_

Blding nan satisfè egzijans pri abòdab Pwogram nan (se fwaye ki pa touche plis pase 80% nan Revni Mwayèn Zòn nan oswa Revni Mwayèn Eta a, kèlkeswa montan ki pi wo a, ki abite nan omwen 25% nan inite yo). Moun k ap aplike yo dwe soumèt pri lwaye anyèl la, gwoèsè apatman an ak kantite moun k ap viv nan chak apatman nan pwopriyete a.

#### 5. Enfòmasyon sou Pwojè yo Pwopoze a

Tanpri bay lis kalite ekipman ki enterese w pou pwojè ou pwopoze a. Tanpri gade nan fèy enfòmasyon sou prim ankourajman yo sou sit entènèt sèvis piblik ou a pou jwenn yon lis konplè sou mezi ki elijib yo.

Èske pwojè yo pwopoze a se yon pwojè "konplè"? Pou yo ka konplè, bilding yo pral bezwen enstale mezi ki sifizan pou satisfè yon valè pwen minimòm yo deziyen nan Manyèl Pwogram nan (jan sa defini pi ba a nan Tèm ak Kondisyon ki anba yo). Gade Manyèl Pwogram nan pou jwenn plis enfòmasyon sou pwojè konplè yo, ak pwojè ki pa konplè yo, ansanm ak lòt tip pwojè ki gen rapò e ki diferan ki dekri nan Tèm ak Kondisyon ki anba yo.

Wi  Non  Mwen pa konnen

Tcheke ki tip konbistib ki aplike pou pwojè yo pwopoze a:

Gaz  Elekrisite  Lòt konbistib, tanpri presize: \_\_\_\_\_

Dat ki prevwa pou Kòmanse Enstalasyon an: \_\_\_\_\_

Dat ki Prevwa pou Fini Enstalasyon an: \_\_\_\_\_

## 6. Asistans Teknik (OCHWA)

Kliyan ki gen yon pwojè AMEEP ka aplike pou asistans teknik ki sibvansyone (odit enèji) ke yo ofri atravè pwogram FlexTech ki jwenn finansman Otorite Rechèch ak Devlopman Enèji Eta New York (New York State Energy Research and Development Authority, NYSERDA) la. Odit sou enèji yo ka itil pou kliyan ki bezwen èd pou idantifye opòtinite efikasite enèji epi devlope yon deskripsyon detaye pou travay la. Gade Manyèl Pwogram nan pou plis enfòmasyon sou asistans teknik ki disponib la. Yon odit sou enèji pa obligatwa pou patisipe nan pwogram nan.

1. Èske w enterese aplike pou jwen asistans teknik pou pwojè ou a? Si w chwazi "Wi," y ap mete w an kontak ak yon reprezantan Pwogram nan ki ka bay plis enfòmasyon.

Wi  Non

2. Si w enterese aplike pou jwenn asistans teknik, tanpri bay enfòmasyon sa yo sou pri ak konsomasyon enèji bilding ou an.

Kou Anyèl pou Elektrisite (\$): \_\_\_\_\_

Konsomasyon Anyèl Elektrisite(kWh): \_\_\_\_\_

Kou Anyèl pou Gaz Natirèl (\$): \_\_\_\_\_

Konsomasyon Anyèl Gaz Natirèl (therms): \_\_\_\_\_

Kou anyèl pou "Lòt" Kalite Konbistib (\$) (si sa aplikab): \_\_\_\_\_

Konsomasyon Anyèl "Lòt" Konbistib (endike inite a) (si sa aplikab): \_\_\_\_\_

**Montan total Anyèl pou Enèji (\$):** \_\_\_\_\_

## 7. Otorizasyon Benefisyè a

(Si sa aplikab, pwopriyetè kont yo ka deziyen kontraktè k ap patisipe ki an règ ak pwogram nan pou yo resevwa chèk prim ankourajman yo).

Pwopriyetè kont lan otorize peman chèk prim ankourajman an dirèkteman bay antite ki endike nan seksyon benefisyè ki anba a. Si kare sa a tcheke, alòs, pwopriyetè kont lan dwe siyen isit la; siyati sa a dwe menm ak siyati ki nan fen aplikasyon sa a. Antite legal ke yo peye a dwe bay fòm W-9 li a. **Se sèlman moun ki pwopriyetè kont lan ki ka siyen epi soumèt (oswa otorize) otorizasyon benefisyè sa a.**

Non Benefisyè a (tanpri ekri an lèt detache):	Tit Benefisyè a (tanpri ekri an lèt detache):	Non Konpayi Benefisyè a:	Adrès Benefisyè a:
Non Pwopriyetè Kont lan (tanpri ekri an lèt detache):	Tit Pwopriyetè Kont lan (tanpri ekri an lèt detache):	Siyati Pwopriyetè Kont lan:	Dat:

## 8. Siyati

Lè mwen siyen pi ba a epi m soumèt aplikasyon sa a, ki gen ladann enfòmasyon yo prezante anlè a ak Tèm ak Kondisyon ki anba yo, mwen sètifye ke enfòmasyon yo prezante pi wo a se laverite e yo egzat, mwen dakò ak Tèm ak Kondisyon ki anba yo, epi mwen otorize kontraktè yo deziyen yo pou yo gen aksè apwopriye nan bilding lan selon egzijans Pwogram nan.

Non Kliyan oswa Reprezantan Otorize a  
(*tanpri ekri an lèt detache*):

Tit (*tanpri ekri an lèt detache*):

Dat:

Siyati Otorize:

Non Konpayi an:

## TÈM AK KONDISYON YO

Tèm ak Kondisyon sa yo aplikab pou yon Kliyan (jan sa defini pi ba a) (sa gen ladann moun ki gen otorizasyon pou yo aji nan non yon Kliyan) k ap patisipe nan Pwogram Eifikasite Enèji pou Lojman Kolektif Abòdab nan Eta New York ("Pwogram nan") epi lè sèvis piblik yon Kliyan se: Consolidated Edison Company of New York, Inc; KeySpan Gas East Corporation d/b/a National Grid; Brooklyn Union Gas Company d/b/a National Grid NY; Niagara Mohawk Power Corporation d/b/a National Grid; New York State Electric and Gas Corporation ak Rochester Gas and Electric Corporation; National Fuel Gas Distribution Corporation; Central Hudson Gas & Electric Corporation; ak Orange & Rockland Utilities, Inc. Yo itilize tèm sengilye "Sèvis Piblik" pou tout sèvis piblik ki mansyone pi wo a e tèm yo itilize pou yo tout la ansanm se "Sèvis Piblik yo" epi referans a yon Sèvis Piblik oswa a Sèvis Piblik yo sipoze, san plis detay, yon referans a Sèvis Piblik la oswa Sèvis Piblik yo pou yon Kliyan endividyèl, sof si kontèks la refere a aksyon kolektif Sèvis Piblik yo.

1. **ELIJIBILITE:** Pwogram nan ofri prim ankourajman finansye pou mezi eifikasite enèji a pou kliyan ("Kliyan") ki elijib ki se pwopriyete oswa manadjè rezidans kolektif ki abòdab ki gen senk inite lojman oswa plis. Yon bilding kolektif konsidere kòm "abòdab" si yo te bati l ak itilize l kòm lojman abòdab. Yo dwe bay dokiman sipò pou pwouve ke bilding nan satisfè kritè yon rezidans kolektif ki abòdab. Egzanp dokiman ki akseptab yo enkli akò regilasyon oswa ipotèk ki soti nan ajans lojman (pa egzanp, Depatman Lojman ak Devlopman Iben Etazini (United States Department of Housing and Urban Development), Depatman Konsèvasyon ak Devlopman Lojman Vil New York (New York City Department of Housing Preservation and Development), elatriye). Bilding nan satisfè egzijans pri abòdab Pwogram nan gras ak lis lwaye li a, kote se yon fwaye ki pa touche plis pase 80% nan Revni Mwayèn Zòn nan oswa Revni Mwayèn Eta a, kèlkeswa montan ki pi wo a, ki abite nan omwen 25% inite nan bilding nan. Moun k ap aplike yo dwe soumèt pri lwaye anyèl la, gwosè apatman an, ak kantite moun ki abite nan chak apatman nan bilding nan.

Sèvis piblik yo p ap ofri prim ankourajman finansye ak/oswa rabè pou menm mezi elijib la bay kliyan ki te resewva prim ankourajman finansye oswa rabè nan men Otorite Rechèch ak Devlopman Enèji Eta New York (New York State Energy Research and Development Authority, NYSERDA) ak/oswa yon lòt konpayi sèvis piblik elektrik oswa gaz. Kliyan k ap aplike pou asistans teknik yo dwe fè sa ann akò ak kondisyon ki dekri nan *Pwogram Eifikasite Enèji Kolektif Abòdab Eta New York la, Manyèl Pwogram nan* ("Manyèl Pwogram nan"), epi jan yo ka mete Manyèl Pwogram nan ajou e amande l ofiramezi.

2. **JESYON PWOGRAM NAN:** Pafwa, yon kontraktè ki anchaj reyalizasyon pwojè a ki gen kontra ak yon sèvis piblik, kapab reyalize ak jere pwogram nan. Kidonk, nenpòt angajman oswa obligasyon yon sèvis piblik nan yon pwogram ka yon angajman oswa obligasyon yon sèvis piblik oswa yon kontraktè ki anchaj reyalizasyon pwojè a (ki enkli pafwa akòz ak atravè soutretan yo), kit yo tabli oswa deklare klèman nan dokiman sa a, ak nenpòt deklarasyon fòmèl sou yon angajman oswa obligasyon ke yon sèvis piblik oswa yon kontraktè egzekitif fè, oswa nenpòt modifikasyon nan angajman sa a oswa obligasyon sa a, pa pral gen okenn enpak sou obligasyon kliyan an anba dokiman sa a.
3. **PWÒJÈ AK MEZI KI KALIFYE YO:** Pwojè ki kalifye yo enkli mezi eifikasite enèji ki idantifye kòm elijib pou ankourajman ann akò ak règ Pwogram yo epi ki baze sou yon etid sou pèfòmans enèji bilding lan. Sòf si yon sèvis piblik pran yon desizyon diferan parapò ak yon Kliyan, pwojè ki kalifye yo p ap genyen okenn mezi ki gen konsomasyon enèji eifikas oswa ekipman oswa sèvis ki gen konsomasyon enèji eifikas ki achte, soutrete, oswa enstale anvan dat kòmansman pwojè a. Si plis pase yon konpayi sèvis piblik bay yon Kliyan sèvis elektrisite ak gaz, lè sa a, nenpòt lè sa posib, sèvis piblik ki bay sèvis elektrisite a pral jere pwojè a epi distribye peman prim ankourajman yo.
4. **APLIKASYON /AKÒ PATISIPASYON NAN PWOGRAM NAN:** Lè w siyen Aplikasyon Patipasyon nan Pwogram ki anwo a, ki gen Tèm ak Kondisyon sa yo kòm yon pati ladan yo, yon Kliyan otorize yo antre nan bilding lan pou reyalize objektif Pwogram nan, tankou: reyalizasyon yon etid sou pèfòmans enèji nan zòn komen yo ak inite endividyèl yo nan bilding lan, enstalasyon mezi nan inite endividyèl yo, enstalasyon nenpòt mezi enèji eifikas ki te apwouve oparavan konfòmman ak règ Pwogram nan, enspeksyon kondisyon ki deja egziste ak mezi yo enstale yo, epi evalyasyon pèfòmans mezi yo enstale yo.
5. **MONTAN PRIM ANKOURAJMAN YO:** Montan prim ankourajman pou pwojè ki kalifye yo elijib epi yo dekri nan Manyèl Pwogram nan. Desizyon nenpòt sèvis piblik pran konsènan prim ankourajman yo se desizyon final yo ye. SAN LIMIT, SÈVIS PIBLIK YO REZÈVE DWA POU MODIFYE MEZI AK PRIM ANKOURAJMAN YO NENPÒT KI LÈ PANDAN PERYÒD PWOGRAM NAN, SAN AVÈTISMAN. Sèvis piblik yo pral respekte tout angajman alekri yo te pran ak Kliyan yo anvan dat nenpòt modifikasyon prim ankourajman yo, a kondisyon enstalasyon pwojè yo fini nèt dapre kondisyon Avi Apwobasyon an, epitou jan Seksyon 12 ki pi ba a nan Tèm ak Kondisyon sa yo prevwa. Montan prim ankourajman yo ka afekte yon fason negatif lè yon kliyan pa satisfè kondisyon Pwogram nan, ki enkli, men ki pa limite ak, kondisyon pou enstalasyon ki dekri nan Seksyon 14 Tèm ak Kondisyon sa yo. Si w pa respekte règ Pwogram nan, sa ka lakòz yo sispann prim ankourajman yo. Disponibilite prim ankourajman yo depann de disponibilite finansman Pwogram nan jan Komisyon Sèvis Piblik Eta New York la ("PSC" la) prevwa.
6. **OTORIZASYON TRAVAY KLIYAN AN AK PLAN TRAVAY PWOJÈ A:** Yon Sèvis Piblik pral diskite ak kliyan oswa yo pral diskite nan non li ak kliyan sou objektif endividyèl bilding yo, ki gen ladan bay enfòmasyon sou lòt opsyon yo, ak diskite sou pwosesis la epi kreye yon deskripsyon detaye pou travay la ak orè. Yon Sèvis Piblik ka pwopoze oswa yo ka pwopoze nan non li youn oswa plizyè soutretan anchaj enstalasyon yo pou fè travay enstalasyon mezi yo, oswa yon Kliyan ka chwazi youn oswa plizyè kontraktè nan yon lis yo pwopoze ki gen kontraktè k ap patisipe yo. Yon Kliyan gen opsyon tou pou li chwazi yon kontraktè andeyò yon lis yo pwopoze. Pou yo ka figire nan lis Sèvis Piblik la pwopoze a, yon kontraktè ka oblije soumèt fòmilè kalifikasyon pou kontraktè a, bay dokiman asirans obligatwa yo, dakò pou l suiv direktiv ak pwotokòl pwogram nan (sa enkli kondisyon pou rapò ak verifikasyon pwogram yo), rezoud nenpòt aksyon disiplinè ki annatan ki gen rapò ak patipasyon li anvan sa nan pwogram nan, epi osinon li dwe an règ ak Sèvis Piblik yo.
7. **REYALIZASYON TRAVAY LA, PEMAN PRIM ANKOURAJMAN YO, EGZIJANS ENSPEKSYON YO:** Kliyan an dwe peye pati pa l nan kou pou chak mezi yo dwe enstale yo, pa pita ke lè yo fin enstale mezi sa. Pou pwojè ki pa pwojè konplè, lè yo konfime ke yon pwojè fini avèk satisfaksyon, yo pral peye prim ankourajman an bay yon Kliyan oswa, si yo te otorize sa, dirèkteman bay kontraktè ki responsab enstalasyon mezi a. Selon sèl diskresyon Sèvis Piblik la, yo ka fè yon enspeksyon apre enstalasyon an pou asire ke enstalasyon mezi yo satisfèzan pou peman prim ankourajman yo. Yo pral poste chèk prim ankourajman yo apeprè sis semèn apre konfimasyon ke enstalasyon an satisfèzan. Pou pwojè konplè yo, yo ka ofri yon peman nan mitan pwojè a. Peman nan mitan pwojè a ka disponib sou demann kliyan an pou mezi estanda ki fini ak enspekte konplètman. Gras ak avi alavans bay Kliyan an, apre pwojè a fini epi pou bay Sèvis Piblik yo yon opòtinite pou yo verifye fonksyonman mezi ki gen konsomasyon enèji eifikas yo pou rezon evalyasyon pwogram yo, Kliyan an dakò pou li kolabore ak nenpòt jefò Sèvis Piblik yo oswa kontraktè yo ak soutretan yo pou fè oswa pou te fè vizit swivi nan enstalasyon Kliyan yo, epi Kliyan dwe bay done sistèm enèji bilding yo, dokiman sipò yo epi kolabore totalman nan jefò sa a.

8. **ENFÔMASYON KLIYAN AN AK APLIKASYON POU PWOGRAM NAN:** Kliyan an dakò ke enfòmasyon li yo, ki gen ladann non li, done sou konsomasyon elektrisite l ak/oswa konsomasyon gaz li, enfòmasyon ki gen rapò ak pwojè a, ak ekonomi sou elektrisite ak/oswa gaz li yo ka divilge bay kontraktè tyès pati ki responsab evalyasyon Sèvis Piblik la nan objektif jesyon pwogram nan, peman prim ankourajman ak evalyasyon pwogram nan, depi sèvis piblik yo antre nan yon akò ak kontraktè ki responsab evalyasyon an pou kenbe konfidansyalite enfòmasyon Kliyan an, e kèlkeswa si yon Kliyan resevwa sèvis elektrisite ak gaz nan men plis pase yon sèvis piblik. Yo ka divilge enfòmasyon Kliyan yo tou bay PSC oswa Pèsonèl Depatman Sèvis Piblik Eta New York ("Pèsonèl DPS ") la. Yo pral mete nenpòt enfòmasyon sou Kliyan ke yo divilge bay Pèsonèl PSC oswa DPS la ansanm ak enfòmasyon sou lòt kliyan yo epi yo p ap ka idantifye kliyan yo pèsonèlman. Kliyan an dakò epi otorize pataj enfòmasyon soukliyan k ap patisipe a ak/oswa enfòmasyon sou Pwojè a bay Pèsonèl DPS yo ak NYSEKDA, sa gen ladann ajan li yo oswa reprezantan otorize li yo, ann akò ak PSC NYSEKDA a ak responsablite lalwa otorize yo, ki gen ladann, men ki pa limite ak, sipò pou inisyativ devlopman mache, ak lòt aktivite evalyasyon ak mezi. (Pou klarifikasyon, tèm pwojè a enkli enfòmasyon ki baze sou dimansyon pwojè a, ki gen ladann, men ki pa limite ak, enfòmasyon yo gwoupe e ki anonim ki gen rapò ak bilding nan okonplè, bilding nan oswa pati nan pwojè a). Konsènan pwojè konplè ki disponib nan Pwogram nan, Kliyan ki enterese jwenn asistans teknik yo (ki gen rapò ak odit enèji bilding yo ak lòt aspè ki gen rapò ak yo) pral pataje enfòmasyon ak demann kliyan yo tou bay NYSEKDA, administratè ak founisè asistans teknik sa a yo ke yo ofri atravè Pwogram nan.
9. **OBLIGASYON TAKS AK KREDI:** Chak Kliyan responsab pou nenpòt taks ki ka enpoze sou yo akòz mezi yo enstale anba Pwogram nan. Chak Kliyan dwe bay yon Nimewo Idantifikasyon Taks Federal ki valab.
10. **LITIJ:** Nan chak ka, Sèvis Piblik yo pral gen tout diskresyon pou deside sou rezolisyon final nenpòt pwoblèm ki gen rapò ak Pwogram nan, ki gen ladann, men ki pa limite ak, kalifikasyon oswa prim ankourajman yo.
11. **MODIFIKASYON PWOGRAM NAN:** Sèvis Piblik yo rezève dwa pou chanje, modifiye oswa mete fen nan Pwogram nan nenpòt ki lè, san okenn obligasyon, eksepte jan sa endike klèman isit la. Sèvis piblik yo pral respekte tout angajman alekri yo te pran ak Kliyan yo anvan dat nenpòt chanjman, modifikasyon oswa revokasyon Pwogram nan, a kondisyon enstalasyon pwojè yo fini nèt dapre egzijans Avi Apwobasyon an.
12. **EKSPIRASYON PWOGRAM NAN:** Sik aktyèl la nan Pwogram nan ap ekspire nan dat 31 desanm 2025, lè lajan yo fin itilize, oswa lè pwogram nan sispann, kèlkeswa sa ki rive anvan, oswa jan yon Sèvis Piblik detèmine sa. Jan Seksyon 5 Tèm ak Kondisyon sa yo prevwa a tou, prim ankourajman ki endike nan Manyèl Pwogram nan ka chanje nenpòt ki lè, selon diskresyon Sèvis Piblik yo. Pou pwojè ki pa konplè (gade Manyèl Pwogram nan pou eksplikasyon sou paramèt kalite pwojè yo), tout pwojè yo dwe fini nèt (yo dwe resevwa tout dokiman epi pwojè a pare pou enspeksyon final la) 12 mwa apre yo te pibliye Avi Apwobasyon an (pou pwojè enstalasyon estandan, pèsonalize ak dirèk) oswa jan sa espesifye nan Avi Apwobasyon an. Pou pwojè konplè, yo pral garanti pousantaj prim ankourajman yo si Dimansyon Travay yon pwojè fini 2 zan (24 mwa) apre yo fin pibliye Avi Apwobasyon an oswa dapre kondisyon Avi Apwobasyon an. Si yon ekstansyon nesese, yo dwe fè yon demann alekri bay Pwogram nan ki gen detay sipò ak enfòmasyon, e se sèlman Sèvis Piblik la, nan yon ka patikilye, k ap detèmine si y ap aksepte oswa refize demann ekstansyon an.
13. **KLOZ NON RESPONSABILITE:** Yo p ap bay okenn pati ki gen rapò ak Pwogram nan okenn reprezantasyon oswa garanti, ki dekri oswa ki souzantann, sa gen ladann, san limitasyon, okenn garanti ke aplikasyon mezi efikasite enèji a oswa itilizasyon ekipman yo achte oswa enstale nan pwogram nan pral debouche sou ekonomi enèji. Anplis de sa, yo konseye tout Kliyan yo pou yo angaje enjenyè ki kalifye oswa lòt konsiltan ki kalifye pou evalye risk ak avantaj yo, si genyen, nan aplikasyon sa a ak itilizasyon sou konsomasyon enèji, ekonomi sou kou oswa fonksyonman enstalasyon Kliyan yo. Okenn nan sa Sèvis Piblik yo prevwa nan kad Pwogram nan (sa gen ladann, men se pa sa sèlman, Tèm ak Kondisyon sa yo, Aplikasyon Pwogram nan, Manyèl Pwogram nan, ak nenpòt lòt dokiman oswa akò ki gen rapò ak pwogram nan) pa fèt pou kreye yon depandans kay nenpòt Kliyan oswa kontraktè k ap patisipe nan Pwogram nan, oswa nenpòt pwogram prim ankourajman Sèvis Piblik yo patwone; pa gen anyen ki sipoze ranplase konesans, ekspètiz ak obligasyon yon kontraktè yon Kliyan angaje pou fè travay ki gen rapò ak prim ankourajman Sèvis Piblik yo bay. Pa gen okenn Sèvis Piblik ki lye a yon kontra ak yon Kliyan pou fè travay ki gen rapò ak prim ankourajman yo, e pa gen okenn sèvis piblik ki lye ak yon kontra ak yon kontraktè oswa yon soutretan pou fè travay pou oswa nan non yon Kliyan anrapò ak prim ankourajman yo.
14. **KONDISYON POU ENSTALASYON:** Tout travay yo dwe konfòme yo ak egzijans Manyèl Pwogram nan, lwa ki aplikab yo, règ ak règleman Eta New York yo ansanm ak nenpòt otorite ak nenpòt enstans ki gen otorite gouvènmantral ak regilasyon nan jiridiksyon an. Sèvis Piblik yo rekòmande pou soutretan oswa kontraktè k ap patisipe yo ke Sèvis Piblik yo pwopoze oswa ke yo pwopoze nan non yo, fè travay la pou yo patisipe nan Pwogram nan. Pou pwojè konplè yo, dat limit ki mansyone nan Avi Apwobasyon an ap bay dat pou fini pou yon pwojè. Pou pwojè ki pa pwojè konplè, jan Seksyon 12 la prevwa sa tou, travay yo dwe fini nan lespas 12 mwa apre yo te pibliye Avi Apwobasyon an. Lè y ap retire ansyen ekipman an, kliyan an konfime ke, dapre kondisyon Pwogram nan, pwopriyete a oswa nenpòt soutretan k ap fè enstalasyon mezi yo nan kad Pwogram nan dwe retire epi jete nenpòt ekipman oswa materyèl yo ranplase oswa retire dapre tout lwa, règ ak règleman ki aplikab yo.

## **Enstriksyon pou Soumèt Aplikasyon an:**

Yo ka voye aplikasyon ki ranpli yo pa imèl oswa faks bay konpayi sèvis piblik Kliyan an. Kliyan ki gen sèvis elektrisite ak gaz apa yo dwe soumèt aplikasyon ki ranpli a bay konpayi elektrik yo a.

### **PATI SID ETA A (NYC AK WESTCHESTER)**

#### **Con Edison**

Pou aplike: Voye imèl bay [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com) pou enstriksyon sou fason pou soumèt aplikasyon an  
Èske w gen kesyon? Voye imèl bay [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com) oswa rele 1-844-316-4288

#### **National Grid**

Pou aplike: Voye imèl bay [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com) pou enstriksyon sou fason pou soumèt aplikasyon an  
Èske w gen kesyon? Voye yon imèl bay [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com) oswa rele 1-844-316-4288

### **NÒ ETA A**

#### **Central Hudson Gas & Electric**

Pou aplike: Voye imèl bay [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com) pou enstriksyon sou fason pou soumèt aplikasyon an  
Èske w gen kesyon? Voye imèl bay [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com) oswa rele 845-632-6722

#### **National Grid**

Pou aplike: Soumèt aplikasyon ki ranpli a isit la: [mfngridny.com](http://mfngridny.com)  
Èske w gen kesyon? Voye imèl bay [Multifamily@nationalgrid.com](mailto:Multifamily@nationalgrid.com) oswa rele 1-800-266-9989

#### **National Fuel Gas Distribution Corporation**

Kliyan rezo elektrisite National Grid: Gade enstriksyon National Grid pou pati nò eta a  
Kliyan rezo elektrisite NYSEG: Gade enstriksyon NYSEG yo

#### **New York State Electric & Gas (NYSEG)**

Soumèt aplikasyon ki ranpli a bay: [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com).  
Èske w gen kesyon? Voye imèl bay [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) oswa rele 800.444.5668

#### **Rochester Gas & Electric (RG&E)**

Soumèt aplikasyon ki ranpli a bay: [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com).  
Èske w gen kesyon? Voye imèl bay [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) oswa rele 800.444.5668

#### **Orange & Rockland**

Pou aplike: Voye imèl bay [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com) pou enstriksyon sou fason pou soumèt aplikasyon an  
Èske w gen kesyon? Voye imèl bay [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com) oswa rele 844-316-4288

# নিউ ইয়র্ক স্টেট সাশ্রয়ী মূল্যের মাল্টিফ্যামিলি শক্তি দক্ষতা প্রোগ্রাম

2025 প্রোগ্রামের বছর - প্রোগ্রামের আবেদন - গোপনীয়

## প্রোগ্রামের যোগ্যতা

একজন ক্রেতা হিসাবে আপনার ইউটিলিটি কর্তৃক প্রদত্ত নিউ ইয়র্ক স্টেট (NYS) সাশ্রয়ী মূল্যের মাল্টিফ্যামিলি শক্তি দক্ষতা প্রোগ্রাম (AMEEP অথবা প্রোগ্রাম) -এ অংশগ্রহণ করার জন্য যোগ্য হতে হলে, আপনাকে কমপক্ষে অবশ্যই নিশ্চিত করতে হবে যে নিম্নলিখিত প্রতিটি বিবৃতি সত্য এবং সঠিক:

- আপনি একটি সাশ্রয়ী মূল্যের মাল্টিফ্যামিলি বিন্ডিং (5 বা তার বেশী ইউনিট সহ আবাসিক ভবন) এর একজন সম্পত্তির মালিক বা ম্যানেজার এবং অন্যথায় আপনার ইউটিলিটির যোগ্যতার প্রয়োজনীয়তার উপর ভিত্তি করে আরও সুনির্দিষ্টভাবে নীচের নিয়মাবলী ও শর্তাবলী র অংশ হিসাবে উল্লেখ করা হয়েছে। প্রোগ্রামের প্রয়োজনীয়তার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ, সাশ্রয়ী মূল্যের মাল্টিফ্যামিলি বিন্ডিং বলতে এমন বিন্ডিংগুলিকে সংজ্ঞায়িত করা হয় যার কোনও আবাসন সংস্থার সাথে নিয়ন্ত্রক চুক্তি রয়েছে বা যেখানে কমপক্ষে 25% ইউনিটে এমন পরিবার বাস করে, বা আশা করা হয় যে তারা করে, যা অঞ্চলের গড় আয় বা রাজ্যের গড় আয়ের 80% এর বেশী নয়, যেটি বেশী, উপার্জন করে।
- এই আবেদনের আওতায় থাকা সরঞ্জামগুলি এখনও ইনস্টল করা হয়নি এবং আপনার ইউটিলিটি প্রস্তাবিত প্রকল্পের জন্য অগ্রসর হওয়ার নোটিশ জারী না করা পর্যন্ত ইনস্টল করা হবে না।

1. অ্যাকাউন্টধারক / গ্রাহক তথ্য (বিন্ডিং -এর মালিক, ম্যানেজিং এজেন্ট, বিন্ডিং -এর আইনী প্রতিনিধি)			
ইলেকট্রিক ইউটিলিটি:	গ্যাস ইউটিলিটি:		
অ্যাকাউন্টের নাম (আপনার ইউটিলিটি বিলে যেমন দেখানো হয়েছে):	অ্যাকাউন্ট নম্বর:		
	ইলেকট্রিক:	গ্যাস:	
পরিষেবার ঠিকানা (আপনার ইউটিলিটি বিলে যেমন দেখানো হয়েছে):	সিটি:	স্টেট:	জিপি:
বিন্ডিং-এর ঠিকানা (যদি পরিষেবার ঠিকানা থেকে আলাদা হয়):	সিটি:	স্টেট:	জিপি:
নিউ ইয়র্ক সিটি বিন্ডিং ব্লক এবং লট নম্বর (BBL):			
আপনি প্রোগ্রামটি সম্পর্কে কীভাবে শুনলেন? <input type="checkbox"/> অংশগ্রহণকারী ঠিকাদার <input type="checkbox"/> ইভেন্ট/সেমিনার <input type="checkbox"/> ইমেল অথবা মেল <input type="checkbox"/> অনলাইন অনুসন্ধান			
<input type="checkbox"/> বিক্রয় প্রতিনিধি <input type="checkbox"/> অন্যান্য: _____			
অতিরিক্ত বিশদ বিবরণ (ঠিকাদারের নাম, বিক্রয় প্রতিনিধি, ইভেন্ট, ইত্যাদি): _____			
এটি কি একটি পোর্টফোলিও নাকি বিন্ডিং-এর ক্যাম্পাস? <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না			
যদি হ্যাঁ হয়, তাহলে অনুগ্রহ করে আপনার ইউটিলিটির সাথে যোগাযোগ করুন (যোগাযোগের তথ্যের জন্য পৃষ্ঠা ৪ দেখুন)			

2. যোগাযোগের তথ্য				
	কোম্পানীর নাম	যোগাযোগের নাম	যোগাযোগের ফোন	যোগাযোগের ইমেল
বিন্ডিং মালিক				
সম্পত্তি ম্যানেজমেন্ট কোম্পানী				
অংশগ্রহণকারী ঠিকাদার				
সুপারিনটেনডেন্ট				
NYSERDA ফ্লেক্সটেক পরামর্শদাতা (অর্থাৎ, এমন একটি সংস্থা যা বিন্ডিং-এর অডিট পরিচালনা করে, কাজের পরিধি সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান করে, ইত্যাদি) (ঐচ্ছিক)				
অন্যান্য:				

### 3. বিল্ডিং-এর তথ্য

1. মালিকানা সত্ত্বা হল:
- ব্যক্তিগত (লাভের জন্য)  ব্যক্তিগত (অলাভজনক)  সরকারী/পৌরসভা
2. বিল্ডিং হল একটি:
- মাল্টিফ্যামিলি হাই রাইজ (৪+ তলা)  মাল্টিফ্যামিলি লো রাইজ (১-৩টি তলা)
- অন্যান্য: \_\_\_\_\_
3. যদি সম্পত্তিতে ভাড়া দেওয়া অ্যাপার্টমেন্ট অন্তর্ভুক্ত থাকে, তাহলে অনুগ্রহ করে স্থিতিটি নির্দেশ করুন:
- ভাড়া নিয়ন্ত্রিত  ভাড়া-স্থিতিশীল  অন্যান্য
4. \_\_\_\_\_ মোট আবাসিক ইউনিটের সংখ্যা
5. \_\_\_\_\_ বিল্ডিং-এর সংখ্যা
6. \_\_\_\_\_ বয়লারের সংখ্যা
7. \_\_\_\_\_ তলার সংখ্যা (প্রতি বিল্ডিং-এ)
8. লিফট:  হ্যাঁ  না
9. \_\_\_\_\_ বর্গফুট (প্রতি বিল্ডিং-এর জন্য)
10. \_\_\_\_\_ নির্মিত হওয়ার বছর (প্রতি বিল্ডিং)

11. গরম করার জ্বালানীর উৎস (প্রযোজ্য সবগুলো পরীক্ষা করুন):

- ফার্ম গ্যাস  ইলেকট্রিক  বাষ্প  দ্বৈত জ্বালানী
- তেল  বাধহীন গ্যাস  অন্যান্য (নির্দিষ্ট করুন): \_\_\_\_\_

12. ইলেকট্রিক মিটারের ধরণ (কোনটি প্রযোজ্য তা পরীক্ষা করুন):

- মাস্টার মিটার করা হয়েছে
- সাব-মিটার -এর সাথে মাস্টার মিটার করা হয়েছে
- সরাসরি মিটার করা হয়েছে
- অস্থায়ী ইলেকট্রিক অ্যাকাউন্ট

13. তাপ বিতরণ ব্যবস্থার ধরণ:

- 1-পাইপ বাষ্প  2-পাইপ বাষ্প  হাইড্রোনিক (গরম জলের বয়লার)
- অন্যান্য  আমি জানি না

#### 4. যোগ্য আয়

প্রস্তাবিত প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য প্রতিটি বিবৃতি পরীক্ষা করুন:

বিল্ডিং হল একটি সাশ্রয়ী মূল্যের মাল্টিফ্যামিলি বিল্ডিং যা স্থানীয়, স্টেট বা ফেডারেল সংস্থা দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হয়। যেসব গ্রহণযোগ্য নথিপত্র অবশ্যই প্রদান করতে হবে তার মধ্যে রয়েছে, তবে সীমাবদ্ধ নয়, নিম্নলিখিত নিয়ন্ত্রক চুক্তি বা বন্ধকগুলি: US HUD, NYC HPD, NYC HDC, NYC HFA, NYS HCR. যদি প্রযোজ্য হয়, তবে নিয়ন্ত্রক সংস্থা বা প্রোগ্রামের নাম প্রদান করুন: \_\_\_\_\_

বিল্ডিংটি প্রোগ্রামের ক্রয়ক্ষমতার প্রয়োজনীয়তা পূরণ করে (বিল্ডিং-এর কমপক্ষে 25% ইউনিট-এ এমন একটি পরিবার বাস করে যাদের গণনাকৃত পারিবারিক আয় অঞ্চলের গড় আয় বা স্টেটের গড় আয়ের 80%-এর বেশী নয়, যেটি বেশী)। আবেদনকারীদের সম্পত্তির প্রতিটি অ্যাপার্টমেন্টের বার্ষিক ভাড়া, আকার এবং অধিকারস্বত্ব জমা দিতে হবে।

#### 5. প্রস্তাবিত প্রকল্পের তথ্য

আপনার প্রস্তাবিত প্রকল্পের জন্য কোন ধরণের সরঞ্জামের প্রতি আপনার আগ্রহ আছে অনুগ্রহ করে তা তালিকাভুক্ত করুন। যোগ্যতা পদক্ষেপগুলির সম্পূর্ণ তালিকার জন্য অনুগ্রহ করে আপনার ইউটিলিটির ওয়েবসাইটে ইনসেন্টিভ তথ্যপত্রগুলি দেখুন।

প্রস্তাবিত প্রকল্পটি কি একটি "সর্বাঙ্গীণ" প্রকল্প? সর্বাঙ্গীণ হতে হলে, বিল্ডিংগুলিকে প্রোগ্রাম ম্যানুয়াল দ্বারা নির্ধারিত একটি ন্যূনতম গুণমান পয়েন্ট পূরণ করার জন্য পর্যাপ্ত পরিমাপগুলি ইনস্টল করতে হবে (নীচের শর্তাবলীর অংশ হিসাবে নীচে সংজ্ঞায়িত)। নীচের শর্তাবলীর অংশ হিসাবে বর্ণিত সর্বাঙ্গীণ প্রকল্পগুলি এবং সর্বাঙ্গীণ নয় এমন প্রকল্পগুলি, এবং অন্যান্য সম্পর্কিত এবং বিভিন্ন ধরণের প্রকল্প সম্পর্কে আরও জানতে প্রোগ্রাম ম্যানুয়ালটি দেখুন।

হ্যাঁ  না  আমি জানি না

প্রস্তাবিত প্রকল্পে কোন ধরণের জ্বালানী প্রযোজ্য তা পরীক্ষা করুন:

গ্যাস  ইলেকট্রিক  অন্যান্য জ্বালানীগুলি, অনুগ্রহ করে উল্লেখ করুন:

আনুমানিক ইনস্টলেশন শুরুর তারিখ: \_\_\_\_\_

আনুমানিক ইনস্টলেশন সম্পূর্ণ হওয়ার তারিখ: \_\_\_\_\_

## 6. কারিগরী সহায়তা (ঐচ্ছিক)

AMEEP প্রকল্পের গ্রাহকরা নিউ ইয়র্ক স্টেট এনার্জি রিসার্চ অ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট অথরিটি (NYSERDA) দ্বারা স্পনসর করা ফ্লেক্সটেক প্রোগ্রামের মাধ্যমে প্রদত্ত ভর্তুকিযুক্ত প্রযুক্তিগত সহায়তার (শক্তি নিরীক্ষা) জন্য আবেদন করতে পারেন। শক্তি নিরীক্ষা সেইসব গ্রাহকদের জন্য সহায়ক হতে পারে যাদের শক্তি দক্ষতার সুযোগগুলি শনাক্ত করতে এবং কাজের প্রাথমিক সুযোগ তৈরিতে সহায়তার প্রয়োজন। উপলব্ধ প্রযুক্তিগত সহায়তা সম্পর্কে আরও তথ্যের জন্য প্রোগ্রাম ম্যানুয়ালটি দেখুন। এই প্রোগ্রামে অংশগ্রহণের জন্য শক্তি নিরীক্ষার প্রয়োজন নেই।

1. আপনি কি আপনার প্রকল্পের জন্য প্রযুক্তিগত সহায়তার জন্য আবেদন করতে আগ্রহী? যদি আপনি "হ্যাঁ" নির্বাচন করেন, তাহলে আপনাকে প্রোগ্রামের একজন প্রতিনিধির সাথে যোগাযোগ করানো হবে যিনি আরও তথ্য প্রদান করতে পারবেন।

হ্যাঁ  না

2. আপনি যদি কারিগরী সহায়তার জন্য আবেদন করতে আগ্রহী হন, তাহলে অনুগ্রহ করে আপনার বিল্ডিং-এর বিদ্যুৎ খরচ এবং ব্যবহার সম্পর্কে নিম্নলিখিত তথ্য প্রদান করুন।

বার্ষিক বিদ্যুৎ খরচ (\$): \_\_\_\_\_

বার্ষিক বিদ্যুৎ ব্যবহার (kWh): \_\_\_\_\_

বার্ষিক প্রাকৃতিক গ্যাস খরচ (\$): \_\_\_\_\_

বার্ষিক প্রাকৃতিক গ্যাস ব্যবহার (থার্মস): \_\_\_\_\_

বার্ষিক "অন্যান্য" জ্বালানী ধরণের খরচ (\$) (যদি প্রযোজ্য হয়): \_\_\_\_\_

বার্ষিক "অন্যান্য" জ্বালানী খরচ (ইউনিট নির্দেশ করুন) (যদি প্রযোজ্য হয়): \_\_\_\_\_

মোট বার্ষিক শক্তি খরচ (\$): \_\_\_\_\_

## 7. প্রাপক অনুমোদন

(যদি প্রযোজ্য হয়, অ্যাকাউন্টধারীরা প্রোগ্রামের সাথে ভালো অবস্থানে থাকা অংশগ্রহণকারী ঠিকাদারদের ইনসেন্টিভ চেক পাওয়ার জন্য মনোনীত করতে পারেন।)

অ্যাকাউন্টধারক এতদ্বারা নীচের প্রাপক বিভাগে উল্লিখিত সত্ত্বাকে সরাসরি ইনসেন্টিভ চেক প্রদানের অনুমোদন প্রদান করছেন। যদি এই বাক্সটি চেক করা থাকে, তাহলে অ্যাকাউন্টধারীকে এখানে অবশ্যই স্বাক্ষর করতে হবে; এই স্বাক্ষরটি অবশ্যই এই আবেদনের শেষে থাকা স্বাক্ষরের সাথে মিলতে হবে। যে আইনী সত্ত্বাকে অর্থ প্রদান করা হচ্ছে তাকে অবশ্যই তার W-9 প্রদান করতে হবে। **শুধুমাত্র অ্যাকাউন্টধারক এই প্রাপক অনুমোদনে স্বাক্ষর করতে পারেন এবং জমা দিতে (অথবা অনুমোদন) পারেন।**

প্রাপকের নাম (অনুগ্রহ করে মুদ্রণ করুন):	প্রাপকের পদবী (অনুগ্রহ করে মুদ্রণ করুন):	প্রাপকের কোম্পানীর নাম:	প্রাপকের ঠিকানা:
অ্যাকাউন্ট ধারকের নাম (অনুগ্রহ করে মুদ্রণ করুন):	অ্যাকাউন্ট ধারকের পদবী (অনুগ্রহ করে মুদ্রণ করুন):	অ্যাকাউন্ট ধারকের স্বাক্ষর:	তারিখ:

## 8. স্বাক্ষর

উপরে উপস্থাপিত তথ্য এবং নীচের শর্তাবলী সহ এই আবেদনপত্রটি নীচে স্বাক্ষর করে এবং জমা দিয়ে, আমি প্রত্যয়ন করছি যে উপরে উপস্থাপিত তথ্য সত্য এবং নির্ভুল, আমি নীচের শর্তাবলীর সাথে একমত, এবং আমি নির্ধারিত ঠিকাদারদের প্রোগ্রামের প্রয়োজনীয়তার সাথে সম্পর্কিত যথাযথ বিল্ডিং-এর অ্যাক্সেসের জন্য অনুমোদন প্রদান করছি।

গ্রাহক বা অনুমোদিত প্রতিনিধির নাম (অনুগ্রহ করে মুদ্রণ করুন):	পদবী (অনুগ্রহ করে মুদ্রণ করুন):	তারিখ:
অনুমোদিত স্বাক্ষর:	কোম্পানীর নাম:	

এই নিয়ম ও শর্তাবলী NYS সশ্রমী মূল্যের Multifamily শক্তি দক্ষতা প্রোগ্রাম ("প্রোগ্রাম") এ অংশগ্রহণকারী গ্রাহকের (নীচে সংজ্ঞায়িত) (গ্রাহকের পক্ষে কাজ করার জন্য যথাযথভাবে অনুমোদিত ব্যক্তিদের সহ) ক্ষেত্রে প্রযোজ্য এবং যখন গ্রাহকের উপযোগিতা হল: একত্রিত Edison Company of New York, Inc.; KeySpan Gas East Corporation d/b/a National Grid; The Brooklyn Union Gas Company d/b/a National Grid NY; Niagara Mohawk Power Corporation d/b/a National Grid; New York State Electric and Gas Corporation and Rochester Gas and Electric Corporation; National Fuel Gas Distribution Corporation; Central Hudson Gas & Electric Corporation; and Orange & Rockland Utilities, Inc. পূর্বোক্ত ইউটিলিটিগুলিকে এখানে একবচনে "ইউটিলিটি" এবং একসাথে "ইউটিলিটিস" হিসাবে উল্লেখ করা হবে এবং কোনও ইউটিলিটি বা ইউটিলিটিস -এর উল্লেখ কোনও পৃথক গ্রাহকের ইউটিলিটি বা ইউটিলিটিস -এর উল্লেখ বলে ধরে নেওয়া হবে, যদি না প্রেক্ষাপটটি ইউটিলিটিস -এর সম্মিলিত ক্রিয়াকলাপের কথা বলে।

1. **যোগ্যতা:** এই প্রোগ্রামটি যোগ্য গ্রাহকদের ("গ্রাহক") যারা পাঁচ বা তার বেশী আবাসিক ইউনিট সহ সশ্রমী মূল্যের মাল্টিফ্যামিলি আবাসনের সম্পত্তির মালিক বা ম্যানেজার, তাদের শক্তি দক্ষতা পরিমাপের জন্য আর্থিক ইনসেন্টিভ প্রদান করে। একটি মাল্টিফ্যামিলি বিল্ডিংকে "সশ্রমী মূল্যের" বলে মনে করা হয় যদি এটি তৈরি করা হয় এবং সশ্রমী মূল্যের আবাসন হিসাবে রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়। বিল্ডিংটি যে একটি সশ্রমী মূল্যের মাল্টিফ্যামিলি বাসস্থানের মানদণ্ড পূরণ করে তা প্রমাণ করার জন্য সহায়ক নথিপত্র সরবরাহ করতে হবে। গ্রহণযোগ্য নথিপত্রের উদাহরণগুলির মধ্যে রয়েছে আবাসন সংস্থাপনের নিয়ন্ত্রক চুক্তি বা বন্ধকগুলি [যেমন, মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের আবাসন ও নগর উন্নয়ন বিভাগ (United States Department of Housing and Urban Development), নিউ ইয়র্ক সিটির আবাসন সংরক্ষণ ও উন্নয়ন বিভাগ (New York City Department of Housing Preservation and Development), ইত্যাদি]। একটি বিল্ডিং তার ভাড়া তালিকার মাধ্যমেও সশ্রমী মূল্যের প্রয়োজনীয়তা পূরণ করতে পারে, যেখানে বিল্ডিং-এর কমপক্ষে 25% ইউনিট এমন পরিবার দ্বারা দখল করা হয় যাদের গণনাকৃত পারিবারিক আয় এলাকার গড় আয় বা স্টেটের গড় আয়ের 80% -এর বেশী নয়, যেটি বেশী। আবেদনকারীদের বিল্ডিং-এর প্রতিটি অ্যাপার্টমেন্টের বার্ষিক ভাড়া, আকার এবং অধিকারস্বত্ব জমা দিতে হবে।

নিউ ইয়র্ক স্টেট এনার্জি রিসার্চ অ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট অথরিটি (NYSERDA) এবং/অথবা অন্য কোনও ইলেকট্রিক বা গ্যাস ইউটিলিটি কোম্পানী থেকে আর্থিক ইনসেন্টিভ বা ছাড় পেয়েছেন এমন গ্রাহকদের জন্য ইউটিলিটিগুলি একই যোগ্যতা পরিমাপের জন্য আর্থিক ইনসেন্টিভ এবং/অথবা ছাড় প্রদান করবে না। কারিগরি সহায়তার জন্য আবেদনকারী গ্রাহকদের অবশ্যই *নিউ ইয়র্ক স্টেট অ্যাফোর্ডেবল মাল্টিফ্যামিলি এনার্জি এফিসিয়েন্সি প্রোগ্রাম (New York State Affordable Multifamily Energy Efficiency Program)*, *প্রোগ্রাম ম্যানুয়াল* ("প্রোগ্রাম ম্যানুয়াল") দ্বারা প্রদত্ত প্রয়োজনীয়তাগুলির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে, এবং প্রোগ্রাম ম্যানুয়ালটি সময়ে সময়ে আপডেট এবং সংশোধন করা যেতে পারে।

2. **প্রোগ্রাম ব্যবস্থাপনা:** প্রোগ্রামটি মাঝে মাঝে কোনও ইউটিলিটির সাথে চুক্তির অধীনে একজন বাস্তবায়ন ঠিকাদার দ্বারা বাস্তবায়িত এবং পরিচালিত হতে পারে। সেই অনুযায়ী, কোনও ইউটিলিটির সমস্ত প্রোগ্রামের উদ্যোগ বা বাধ্যবাধকতা কোনও ইউটিলিটি বা বাস্তবায়ন ঠিকাদারের (কখনও কখনও উপ-ঠিকাদারদের দ্বারা বা মাধ্যমে সহ) অঙ্গীকার বা বাধ্যবাধকতা হতে পারে, এখানে স্পষ্টভাবে উল্লেখ করা হোক বা না হোক, এবং কোনও ইউটিলিটি বা বাস্তবায়ন ঠিকাদারের দ্বারা কোনও অঙ্গীকার বা বাধ্যবাধকতার কোনও স্পষ্ট বিবৃতি বা এতে কোনও পরিবর্তন এখানে গ্রাহকের বাধ্যবাধকতার উপর কোনও প্রভাব ফেলবে না।
3. **যোগ্যতা অর্জনকারী প্রকল্পগুলি এবং ব্যবস্থাসমূহ:** যোগ্য প্রকল্পগুলির মধ্যে রয়েছে প্রোগ্রামের নিয়ম অনুসারে ইনসেন্টিভ -এর জন্য যোগ্য হিসাবে চিহ্নিত শক্তি-দক্ষতা ব্যবস্থা এবং বিল্ডিং-এর শক্তি সমীক্ষার উপর ভিত্তি করে। গ্রাহকের ক্ষেত্রে ইউটিলিটি কর্তৃক অন্যথায় কোনো ব্যবস্থা না থাকলে, যোগ্য প্রকল্পগুলির মধ্যে প্রকল্প শুরুর তারিখের আগে ক্রয়কৃত, চুক্তিবদ্ধ বা ইনস্টল করা কোনও শক্তি-সশ্রমী ব্যবস্থা বা শক্তি-সশ্রমী সরঞ্জাম বা পরিষেবা অন্তর্ভুক্ত থাকবে না। যদি কোনও গ্রাহকের একাধিক ইউটিলিটি থেকে ইলেকট্রিক এবং গ্যাস পরিষেবা থাকে, তাহলে যখনই সম্ভব, ইলেকট্রিক পরিষেবা প্রদানকারী ইউটিলিটি প্রকল্পটি পরিচালনা করবে এবং ইনসেন্টিভ -এর জন্য অর্থ প্রদান করবে।
4. **প্রোগ্রাম আবেদন/অংশগ্রহণ চুক্তি:** এই শর্তাবলীর একটি অংশ হিসাবে উপরে উল্লেখিত প্রোগ্রাম আবেদনপত্রে স্বাক্ষর করার মাধ্যমে, একজন গ্রাহক প্রোগ্রামের উদ্দেশ্য পূরণের উদ্দেশ্যে বিল্ডিং-এ প্রবেশের অনুমোদন দেন, যার মধ্যে রয়েছে: বিল্ডিং-এর সাধারণ এলাকা এবং পৃথক ইউনিটের একটি শক্তি সমীক্ষা পরিচালনা করা, পৃথক ইউনিটে পরিমাপ স্থাপন করা, পরবর্তীতে প্রোগ্রামের নিয়মের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ যে কোনও শক্তি-দক্ষতা পরিমাপ স্থাপন করা, পূর্ব-বিদ্যমান অবস্থা এবং ইনস্টল করা পরিমাপ পরিদর্শন করা এবং ইনস্টল করা পরিমাপের কার্যকারিতা মূল্যায়ন করা।
5. **ইনসেন্টিভ-এর পরিমাপ:** যোগ্য প্রকল্পগুলি যে পরিমাপ ইনসেন্টিভ-এর জন্য যোগ্যতা প্রোগ্রাম ম্যানুয়ালের অংশ হিসাবে নির্ধারণ করা হয়েছে। ইনসেন্টিভ সংক্রান্ত যে কোনো ইউটিলিটির সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে। সীমাবদ্ধতা ছাড়াই, ইউটিলিটিগুলি পূর্ব নোটিশ ছাড়াই প্রোগ্রাম জুড়ে যে কোনো সময় পরিমাপ এবং ইনসেন্টিভ পরিবর্তন করার অধিকার সংরক্ষণ করে। ইউটিলিটিগুলি যে কোনো ইনসেন্টিভ পরিবর্তনের তারিখের আগে গ্রাহকদের কাছে করা সমস্ত লিখিত প্রতিশ্রুতি পালন করবে, তবে শর্ত থাকে যে প্রকল্পের ইনস্টলেশন সম্পূর্ণরূপে "এগিয়ে যাওয়ার নোটিশ" -এর শর্তাবলী অনুসারে সম্পন্ন হয়েছে, এবং আরও বিশেষভাবে এই শর্তাবলীর নীচের ধারা 12 দ্বারা প্রদত্ত হয়েছে। গ্রাহক যদি প্রোগ্রামের প্রয়োজনীয়তা পূরণে ব্যর্থ হন, তাহলে ইনসেন্টিভ-এর পরিমাপ নেতিবাচকভাবে প্রভাবিত হতে পারে, যার মধ্যে সীমাবদ্ধতা সহ, এই শর্তাবলীর ধারা 14 দ্বারা প্রদত্ত ইনস্টলেশনের প্রয়োজনীয়তাও অন্তর্ভুক্ত। প্রোগ্রামের নিয়ম মেনে চলতে ব্যর্থ হলে ইনসেন্টিভ স্থগিত করা হতে পারে। নিউ ইয়র্ক স্টেট পাবলিক সার্ভিস কমিশন ("PSC") কর্তৃক প্রদত্ত প্রোগ্রামের জন্য তহবিলের প্রাপ্যতার উপর ইনসেন্টিভ-এর প্রাপ্যতা নির্ভরশীল।
6. **গ্রাহকের কর্ম অনুমোদন এবং প্রকল্পের কর্ম পরিকল্পনা:** গ্রাহকদের সাথে ইউটিলিটি কর্তৃক বা তার পক্ষ থেকে পৃথক নির্মাণের উদ্দেশ্য নিয়ে আলোচনা করা হবে, যার মধ্যে বিকল্প সম্পর্কে তথ্য প্রদান, প্রক্রিয়া নিয়ে আলোচনা করা এবং কাজের পরিধি এবং সময়সূচী তৈরি করা অন্তর্ভুক্ত। পরিমাপ-ইনস্টলেশন কাজ সম্পন্ন করার জন্য একটি ইউটিলিটি কর্তৃক বা তার পক্ষে এক বা একাধিক ইনস্টলেশন উপ-ঠিকাদার প্রস্তাব করা যেতে পারে, অথবা একজন গ্রাহক অংশগ্রহণকারী ঠিকাদারদের প্রস্তাবিত তালিকা থেকে এক বা একাধিক ঠিকাদার নির্বাচন করতে পারেন। একজন গ্রাহকের প্রস্তাবিত তালিকার বাইরেও একজন ঠিকাদার বেছে নেওয়ার বিকল্প রয়েছে। প্রস্তাবিত ইউটিলিটির তালিকায় অন্তর্ভুক্ত হওয়ার জন্য, একজন ঠিকাদারকে ঠিকাদার-যোগ্যতার ফর্ম জমা দিতে হবে, প্রয়োজনীয় বীমার নথিপত্র সরবরাহ করতে হবে, প্রোগ্রামের নির্দেশিকা এবং প্রোটোকল (প্রোগ্রাম রিপোর্টিং এবং যাচাইকরণের প্রয়োজনীয়তা সহ) অনুসরণ করতে সম্মত হতে হবে, অতীতের প্রোগ্রামে অংশগ্রহণের ফলে যে কোনও অসামান্য শৃঙ্খলামূলক পদক্ষেপের সমাধান করতে হবে এবং অন্যথায় ইউটিলিটিগুলির সাথে ভালো অবস্থানে থাকতে হবে।

7. **কাজের বাস্তবায়ন, ইনসেন্টিভ প্রদান, পরিদর্শনের প্রয়োজনীয়তাসমূহ:** প্রতিটি পরিমাপ স্থাপনের জন্য গ্রাহককে তার অংশের খরচ অবশ্যই সেই পরিমাপ ইনস্টলেশনের সমাপ্তির পরে পরিশোধ করতে হবে। যেসব প্রকল্প সর্বাঙ্গীণ প্রকল্প নয়, সেসব প্রকল্পের ক্ষেত্রে, যখন নিশ্চিত করা হবে যে কোনও প্রকল্প সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন হয়েছে, তখন গ্রাহককে ইনসেন্টিভ প্রদানের ব্যবস্থা করা হবে, অথবা, যদি অনুমোদিত হয়, তাহলে সরাসরি ইনস্টলেশন ঠিকাদারকে সেই পরিমাপের জন্য অর্থ প্রদানের ব্যবস্থা করা হবে। ইনসেন্টিভ প্রদানের উদ্দেশ্যে সন্তোষজনক ইনস্টলেশন পরিমাপ নিশ্চিত করার জন্য ইনস্টলেশন-পরবর্তী পরিদর্শন একটি ইউটিলিটির নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে পরিচালিত হতে পারে। সন্তোষজনক ইনস্টলেশন নিশ্চিত হওয়ার প্রায় ছয় সপ্তাহ পরে ইনসেন্টিভ চেক পাঠানো হবে। সর্বাঙ্গীণ প্রকল্পগুলির জন্য, একটি মধ্য-প্রকল্প অর্থপ্রদানের প্রস্তাব দেওয়া যেতে পারে। গ্রাহকের অনুরোধে, সম্পূর্ণরূপে সম্পন্ন এবং পরিদর্শন করা ব্যবস্থাপত্রের জন্য মধ্য-প্রকল্পের অর্থ প্রদান পাওয়া যেতে পারে। প্রকল্পটি সম্পন্ন হওয়ার পর গ্রাহককে আগাম নোটিশ দিয়ে এবং প্রোগ্রাম মূল্যায়নের উদ্দেশ্যে ইউটিলিটিগুলিকে শক্তি-সামগ্রী ব্যবস্থাগুলির কার্যকারিতা পর্যালোচনা করার সুযোগ দেওয়ার জন্য, গ্রাহক ইউটিলিটি বা তাদের ঠিকাদার এবং উপ-ঠিকাদারদের গ্রাহক সুবিধাগুলিতে ফলো-আপ পরিদর্শন করার জন্য যে কোনও প্রচেষ্টায় সহযোগিতা করতে সম্মত হন এবং গ্রাহক বিল্ডিং এনার্জি সিস্টেমের তথ্য, সহায়ক নথিপত্র সরবরাহ করবেন এবং অন্যথায় এই প্রচেষ্টার সমর্থনে সম্পূর্ণ সহযোগিতা করবেন।
8. **গ্রাহক তথ্য এবং প্রোগ্রাম আবেদন:** গ্রাহক সম্মত হন যে গ্রাহকের তথ্য, যার মধ্যে নাম, ইলেকট্রিক এবং/অথবা গ্যাস ব্যবহারের তথ্য, প্রকল্পের তথ্য এবং ইলেকট্রিক এবং/অথবা গ্যাস শক্তি সঞ্চয় অন্তর্ভুক্ত, প্রোগ্রাম পরিচালনা, ইনসেন্টিভ প্রদান এবং প্রোগ্রাম মূল্যায়নের উদ্দেশ্যে ইউটিলিটিগুলির তৃতীয় পক্ষের মূল্যায়ন ঠিকাদারকে সরবরাহ করা যেতে পারে, তবে ইউটিলিটিগুলি মূল্যায়ন ঠিকাদারের সাথে এই ধরনের গ্রাহকের তথ্য গোপন রাখার জন্য একটি চুক্তিতে প্রবেশ করলে এবং কোনও গ্রাহক একাধিক ইউটিলিটি থেকে ইলেকট্রিক এবং গ্যাস পরিষেবা পান কিনা তা বিবেচনা করে না। গ্রাহক তথ্য PSC অথবা নিউ ইয়র্ক স্টেট ডিপার্টমেন্ট অফ পাবলিক সার্ভিস স্টাফ ("DPS স্টাফ") কেও প্রদান করা যেতে পারে। PSC বা DPS কর্মীদের কাছে প্রদত্ত যে কোনো গ্রাহকের তথ্য অন্যান্য গ্রাহকদের তথ্যের সাথে একত্রিত করা হবে এবং ব্যক্তিগতভাবে শনাক্তযোগ্য হবে না। গ্রাহক সম্মত হন এবং ইউটিলিটি কর্তৃক অংশগ্রহণকারী-গ্রাহকের তথ্য এবং/অথবা প্রকল্প-স্তরের তথ্য DPS স্টাফ এবং NYSEERDA, এর এজেন্ট বা অনুমোদিত প্রতিনিধিদের সাথে ভাগ করে নেওয়ার অনুমোদন দেন, যা NYSEERDA-এর PSC এবং আইনগতভাবে অনুমোদিত দায়িত্বের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ, যার মধ্যে রয়েছে, কিন্তু বাজার উন্নয়ন উদ্যোগ এবং অন্যান্য মূল্যায়ন এবং পরিমাপ কার্যক্রমকে সমর্থন করার মধ্যে সীমাবদ্ধ নয়। (স্পষ্টতার জন্য, প্রকল্প স্তর শব্দটি প্রকল্পের পরিধির উপর ভিত্তি করে তথ্য অন্তর্ভুক্ত করে, যার মধ্যে রয়েছে, সমাপ্তিগত এবং বেনামী সম্পূর্ণ বিল্ডিং, বিল্ডিং বা প্রকল্পের সারসংক্ষেপগুলি, কিন্তু সীমাবদ্ধ নয়।) প্রোগ্রামের অধীনে উপলব্ধ সর্বাঙ্গীণ প্রকল্পগুলির সাথে সম্পর্কিত, কারিগরি সহায়তায় আগ্রহী গ্রাহকরা (বিল্ডিং এনার্জি অডিট এবং অন্যান্য সম্পর্কিত বিষয়গুলির সাথে সম্পর্কিত) তাদের গ্রাহক তথ্য এবং আবেদন NYSEERDA-এর সাথেও ভাগ করা হবে, যা প্রোগ্রামের মাধ্যমে প্রদত্ত এই ধরনের প্রযুক্তিগত সহায়তার প্রশাসক এবং সরবরাহকারী।
9. **করের দায় এবং ক্রেডিটসমূহ:** প্রোগ্রামের অধীনে স্থাপিত ব্যবস্থার ফলে গ্রাহকের উপর আরোপিত যে কোনো করের জন্য প্রতিটি গ্রাহক দায়বদ্ধ থাকবেন। প্রতিটি গ্রাহককে একটি বৈধ ফেডারেল ট্যাক্স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর প্রদান করতে হবে।
10. **বিবাদ:** প্রতিটি ক্ষেত্রেই প্রোগ্রামের সাথে সম্পর্কিত যে কোনো সমস্যার চূড়ান্ত সমাধানের সিদ্ধান্ত নেওয়ার সম্পূর্ণ অধিকার ইউটিলিটিগুলির থাকবে, যার মধ্যে যোগ্যতা বা ইনসেন্টিভ অন্তর্ভুক্ত কিন্তু সীমাবদ্ধ নয়।
11. **প্রোগ্রামে পরিবর্তনগুলি:** ইউটিলিটিগুলি কোনও দায়বদ্ধতা ছাড়াই যে কোনো সময় প্রোগ্রামটি পরিবর্তন, সংশোধন বা সমাপ্ত করার অধিকার সংরক্ষণ করে, এখানে স্পষ্টভাবে উল্লেখ করা ব্যতীত। প্রোগ্রামের যে কোনো পরিবর্তন, পরিবর্তন বা সমাপ্তির তারিখের আগে গ্রাহকদের কাছে করা সমস্ত লিখিত প্রতিশ্রুতি ইউটিলিটিগুলি মেনে চলবে, তবে শর্ত থাকে যে প্রকল্পের ইনস্টলেশন সম্পূর্ণরূপে "প্রক্রিয়া শুরু করার বিজ্ঞপ্তি" এর শর্তাবলী অনুসারে সম্পন্ন হয়েছে।
12. **প্রোগ্রামের মেয়াদ উত্তীর্ণ:** প্রোগ্রামের বর্তমান চক্রটি 31শে ডিসেম্বর, 2025 তারিখে শেষ হবে, যখন তহবিল শেষ হয়ে যাবে, অথবা যখন প্রোগ্রামটি বন্ধ হয়ে যাবে, যেটি আগে ঘটবে, অথবা কোনও ইউটিলিটি দ্বারা অন্যথায় নির্ধারিত হবে। এই শর্তাবলীর ধারা 5 অনুসারে, প্রোগ্রাম ম্যানুয়ালে তালিকাভুক্ত ইনসেন্টিভগুলি ইউটিলিটিগুলির বিবেচনার ভিত্তিতে যে কোনো সময় পরিবর্তন করা যেতে পারে। সর্বাঙ্গীণ নয় এমন প্রকল্পগুলির জন্য (প্রকল্পের ধরনের প্যারামিটারগুলির ব্যাখ্যার জন্য প্রোগ্রাম ম্যানুয়াল দেখুন), সমস্ত প্রকল্প অবশ্যই সম্পন্ন করতে হবে (সমস্ত নথিপত্র প্রাপ্ত হয়েছে, এবং প্রকল্প পরিদর্শনের জন্য প্রস্তুত) এগিয়ে যাওয়ার নোটিশ (নির্দেশমূলক, কাস্টম এবং সরাসরি ইনস্টল প্রকল্পের জন্য) জারী হওয়ার 12 মাস পরে অথবা এগিয়ে যাওয়ার নোটিশের শর্তাবলী অনুসারে। সর্বাঙ্গীণ প্রকল্পের ক্ষেত্রে, যদি কোনও প্রকল্পের কর্মক্ষেত্র অগ্রসর হওয়ার নোটিশ জারী হওয়ার 2 বছর (24 মাস) পরে অথবা অগ্রসর হওয়ার নোটিশের শর্তাবলী অনুসারে সম্পন্ন হয়, তাহলে ইনসেন্টিভ-এর হার নিশ্চিত করা হবে। যদি সময়সীমা বৃদ্ধির প্রয়োজন হয়, তাহলে প্রোগ্রামের কাছে লিখিতভাবে বিস্তারিত তথ্যসহ একটি অনুরোধ করতে হবে এবং যে কোনও ক্ষেত্রে বর্ধিতকরণের অনুরোধ গ্রহণ বা প্রত্যাখ্যানের বিষয়টি শুধুমাত্র ইউটিলিটি কর্তৃক নির্ধারিত হবে।
13. **দাবীত্যাগ:** প্রোগ্রামের সাথে সম্পর্কিত কোনও পক্ষকে কোনও প্রতিনিধিত্ব বা ওয়ারেন্ট, প্রকাশ্য বা অন্তর্নিহিত, দেওয়া হবে না, যার মধ্যে সীমাবদ্ধতা ছাড়াই, কোনও গ্যারান্টি নেই যে প্রোগ্রাম অনুসারে শক্তি-দক্ষতা ব্যবস্থা বাস্তবায়ন বা ক্রয় বা ইনস্টল করা সরঞ্জাম ব্যবহারের ফলে শক্তি-ব্যয় সাশ্রয় হবে। এছাড়াও, সমস্ত গ্রাহকদের পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে যে তারা যোগ্য ইঞ্জিনিয়ার বা অন্যান্য যোগ্য পরামর্শদাতাদের সাথে যোগাযোগ করে এই ধরনের বাস্তবায়ন এবং ব্যবহারের ঝুঁকি এবং সুবিধা, যদি থাকে, তা মূল্যায়ন করবেন, যাতে তারা শক্তি খরচ, খরচ সাশ্রয়, অথবা গ্রাহক সুবিধা পরিচালনার ক্ষেত্রে ঝুঁকি এবং সুবিধাগুলি মূল্যায়ন করতে পারেন। প্রোগ্রামের সাথে সম্পর্কিত ইউটিলিটি কর্তৃক প্রদত্ত কোনও কিছুই (সীমাবদ্ধতা ছাড়াই, এই শর্তাবলী, প্রোগ্রামের আবেদন, প্রোগ্রাম ম্যানুয়াল এবং প্রোগ্রামের সাথে সম্পর্কিত অন্য কোনও নথি বা চুক্তি সহ) প্রোগ্রামে বা ইউটিলিটি দ্বারা স্পনসর করা কোনও প্রণোদনা প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারী কোনও গ্রাহক বা ঠিকাদারের উপর নির্ভরতা তৈরি করার উদ্দেশ্যে নয়; ইউটিলিটি দ্বারা প্রদত্ত প্রণোদনার সাথে সম্পর্কিত কাজ সম্পাদনের জন্য গ্রাহক দ্বারা ধরে রাখা কোনও ঠিকাদারের জ্ঞান, দক্ষতা এবং বাধ্যবাধকতার স্থান নেওয়ার উদ্দেশ্যে কিছুই প্রদান করা হয় না। কোনও গ্রাহকের পক্ষে বা ইনসেন্টিভ সম্পর্কিত কোনও কাজের সম্পাদনের জন্য, কোনও ইউটিলিটি গ্রাহকের সাথে ইনসেন্টিভ সম্পর্কিত কাজের সম্পাদনের জন্য কোনও চুক্তির পক্ষ নয়, এবং কোনও ইউটিলিটি কোনও ঠিকাদার বা উপ-ঠিকাদারের সাথে কোনও চুক্তির পক্ষ নয়।
14. **ইনস্টলেশনের প্রয়োজনীয়তাসমূহ:** সমস্ত কাজগুলি অবশ্যই প্রোগ্রাম ম্যানুয়াল, নিউ ইয়র্ক স্টেটের প্রযোজ্য আইন, নিয়ম এবং প্রবিধান এবং বিচারব্যবস্থায় সরকারী ও নিয়ন্ত্রক কর্তৃপক্ষ থাকা যে কোনো কর্তৃপক্ষের প্রয়োজনীয়তার সাথে সম্পূর্ণ সম্মতিতে হতে হবে। ইউটিলিটিগুলি সুপারিশ করেছে যে কাজটি উপ-ঠিকাদার বা অংশগ্রহণকারী ঠিকাদারদের দ্বারা সম্পাদিত হওয়া উচিত যেগুলি প্রোগ্রামে অংশগ্রহণের জন্য ইউটিলিটিগুলি দ্বারা বা তাদের পক্ষে প্রস্তাবিত। সর্বাঙ্গীণ প্রকল্পগুলির জন্য, অগ্রসর হওয়ার বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত সময়সীমা প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ প্রদান করবে। ধারা 12 অনুসারে, যেসব প্রকল্পগুলি সর্বাঙ্গীণ প্রকল্প নয়, সেগুলির জন্য নোটিশ জারী হওয়ার 12 মাসের মধ্যে কাজ সম্পন্ন করতে হবে। পুরনো যন্ত্রপাতি অপসারণের ক্ষেত্রে, গ্রাহক নিশ্চিত করেন যে, প্রোগ্রামের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে, মালিক বা প্রোগ্রামের অধীনে ব্যবস্থা স্থাপনকারী যে কোনো উপ-ঠিকাদার, সমস্ত প্রযোজ্য আইন, নিয়ম এবং প্রবিধান অনুসারে প্রতিস্থাপন বা অপসারণ করা যে কোনো এবং সমস্ত সরঞ্জাম বা উপকরণগুলির অপসারণ এবং নিষ্পত্তি করবেন।

## আবেদন জমা দেওয়ার নির্দেশাবলী:

সম্পূর্ণ করা আবেদনপত্র গ্রাহকের ইউটিলিটিতে ইমেল বা ফ্যাক্স করা যেতে পারে। যেসব গ্রাহকের ইলেকট্রিক এবং গ্যাস পরিষেবার জন্য আলাদা ইউটিলিটি আছে তাদেরকে ইলেকট্রিক ইউটিলিটিতে সম্পূর্ণ করা আবেদনপত্র জমা দিতে হবে।

### ডাউনস্টেট (NYC এবং ওয়েস্টচেস্টার)

#### কন এডিসন

আবেদন করার জন্য: ইমেল করুন [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com) জমা দেওয়ার নির্দেশাবলীর জন্য প্রশ্নাবলী? ইমেল করুন [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com) অথবা কল করুন 1-844-316-4288

#### ন্যাশনাল গ্রিড

আবেদন করার জন্য: ইমেল করুন [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com) জমা দেওয়ার নির্দেশাবলীর জন্য প্রশ্নাবলী? ইমেল করুন [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com) অথবা কল করুন 1-844-316-4288

### আপস্টেট

#### সেন্ট্রাল হাডসন গ্যাস অ্যান্ড ইলেকট্রিক

আবেদন করার জন্য: ইমেল করুন [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com) জমা দেওয়ার নির্দেশাবলীর জন্য প্রশ্নাবলী? ইমেল করুন [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com) অথবা কল করুন 845-632-6722

#### ন্যাশনাল গ্রিড

আবেদন করার জন্য: সম্পূর্ণ করা আবেদনপত্র এখানে জমা দিন: [mfngridny.com](http://mfngridny.com)  
প্রশ্নাবলী? ইমেল করুন [Multifamily@nationalgrid.com](mailto:Multifamily@nationalgrid.com) অথবা কল করুন 1-800-266-9989

#### ন্যাশনাল ফুয়েল গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কর্পোরেশন

ন্যাশনাল গ্রিড ইলেকট্রিক গ্রাহকরা: ন্যাশনাল গ্রিড আপস্টেট নির্দেশাবলী দেখুন  
NYSEG ইলেকট্রিক গ্রাহকরা: NYSEG নির্দেশাবলী দেখুন

#### নিউ ইয়র্ক স্টেট ইলেকট্রিক অ্যান্ড গ্যাস (NYSEG)

সম্পূর্ণ করা আবেদনপত্র জমা দিন [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com).  
প্রশ্নাবলী? ইমেল করুন [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) অথবা কল করুন 800.444.5668

#### রচেস্টার গ্যাস অ্যান্ড ইলেকট্রিক (RG&E)

সম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা দিন [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com)।  
প্রশ্নাবলী? ইমেল করুন [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) অথবা কল করুন 800.444.5668

#### অরেঞ্জ অ্যান্ড রকল্যান্ড

আবেদন করার জন্য: ইমেল করুন [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com) জমা দেওয়ার নির্দেশাবলীর জন্য প্রশ্নাবলী? ইমেল করুন [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com) অথবা কল করুন 844-316-4288

## برنامج كفاءة الطاقة للعقارات السكنية المتعددة الأسر الميسورة التكلفة في ولاية نيويورك

برنامج عام 2025 - طلب البرنامج - وثيقة سرية

### أهلية البرنامج

لكي تصبح مؤهلاً باعتبارك عميلاً للمشاركة في برنامج كفاءة الطاقة للعقارات السكنية المتعددة الأسر الميسورة التكلفة في ولاية نيويورك (NYS) (AMEEP) أو البرنامج الذي يقدم المرفق الخاص بك، يجب عليك تأكيد، على الأقل، الصحة والدقة للبيانات التالية:

- أنت مالك عقار أو مدير مبنى متعدد الأسر ميسور التكلفة (مبنى سكني يحتوي على 5 وحدات أو أكثر) وتكون مؤهلاً بخلاف ذلك استناداً إلى متطلبات أهلية المرفق الخاص بك الموضحة بشكل أكثر تفصيلاً كجزء من الشروط والأحكام أدناه. توافاً مع متطلبات البرنامج، يُجرى تعريف المباني السكنية متعددة الأسر الميسورة التكلفة على أنها المباني التي لديها اتفاقيات تنظيمية مع وكالة الإسكان أو التي يكون فيها ما لا يقل عن 25% من الوحدات مشغولة، أو من المتوقع أن تكون مشغولة، بالأسر التي لا يتجاوز دخلها 80% من متوسط دخل المنطقة أو متوسط دخل الولاية، أيهما أكبر.
- لم يتم تركيب المعدات التي يغطيها هذا الطلب بعد ولن يتم تركيبها إلا بعد أن يصدر مرفقك إشعاراً بالبدء للمشروع المقترح.

1. معلومات صاحب الحساب/ العميل (مالك المبنى، الوكيل الإداري، الممثل القانوني للمبنى)			
مرفق الكهرباء:		مرفق الغاز:	
اسم الحساب (كما هو موضح في فاتورة مرفقك):		أرقام الحساب:	
الكهرباء:		الغاز:	
عنوان الخدمة (كما هو موضح في فاتورة مرفقك):		الولاية:	الرمز البريدي:
عنوان المبنى (إن كان مختلفاً عن عنوان الخدمة):		الولاية:	الرمز البريدي:
رقم الوحدة السكنية ورقم المربع السكني (BBL) بمدينة نيويورك:			
كيف عرفت بالبرنامج؟			
<input type="checkbox"/> المقاول المشارك <input type="checkbox"/> مندوب المبيعات <input type="checkbox"/> الفعالية/الندوة <input type="checkbox"/> البريد الإلكتروني أو البريد <input type="checkbox"/> البحث عبر الإنترنت <input type="checkbox"/> غير ذلك: _____			
تفاصيل إضافية (اسم المقاول، مندوب المبيعات، الفعالية، وما إلى ذلك): _____			
هل هذا يُعد مجموعة من المباني أو مجمع مباني؟			
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا			
إذا كانت الإجابة "نعم"، يرجى الاتصال بمرفقك (راجع الصفحة 8 للحصول على معلومات الاتصال)			

2. معلومات الاتصال				
اسم الشركة	اسم جهة الاتصال	رقم جهة الاتصال	البريد الإلكتروني لجهة الاتصال	
				مالك المبنى
				شركة إدارة العقار
				المقاول المشارك
				المشرف
				مستشار برنامج FlexTech لدى NYSERDA (أي الكيان الذي يجري عمليات تدقيق المباني ويقدم المشورة بشأن نطاق العمل وما إلى ذلك) (اختياري)
				غير ذلك:

برنامج كفاءة الطاقة للعقارات السكنية المتعددة الأسر الميسورة التكلفة في ولاية نيويورك

برنامج عام 2025 - طلب البرنامج - وثيقة سرية

3. معلومات المبنى

<p>1. كيان الملكية يكون:  <input type="checkbox"/> خاص (يسعى للربح) <input type="checkbox"/> خاص (لا يسعى لتحقيق ربح) <input type="checkbox"/> عام/حكومي</p> <p>4. إجمالي عدد الوحدات السكنية _____</p>	
<p>2. المبنى يكون:  <input type="checkbox"/> مبنى سكني متعدد الأسر (أكثر من 8 طوابق) <input type="checkbox"/> مبنى متعدد الأسر منخفض الارتفاع (من 1 إلى 7 طوابق)  <input type="checkbox"/> غير ذلك: _____</p>	
<p>3. إذا كان العقار يتضمن شققاً للإيجار، يرجى توضيح الحالة:  <input type="checkbox"/> خاضع لقوانين التحكم في الإيجار <input type="checkbox"/> إيجار قديم (مستقر) <input type="checkbox"/> غير ذلك</p>	
<p>8. المصدر: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا</p>	
<p>9. المساحة المربعة (لكل مبنى) _____</p>	
<p>10. سنة البناء (لكل مبنى) _____</p>	
<p>11. مصدر وقود التدفئة (حدد كل ما ينطبق):  <input type="checkbox"/> غاز ثابت <input type="checkbox"/> كهرباء <input type="checkbox"/> بخار <input type="checkbox"/> وقود مزدوج  <input type="checkbox"/> نפט <input type="checkbox"/> غاز قابل للانقطاع <input type="checkbox"/> غير ذلك (يرجى التحديد): _____</p>	<p>12. نوع العداد الكهربائي (يرجى تحديد ما ينطبق):  <input type="checkbox"/> عداد رئيسي  <input type="checkbox"/> عداد رئيسي مزود بعدادات فرعية  <input type="checkbox"/> عداد مباشر  <input type="checkbox"/> حساب كهرباء مؤقت</p>
<p>13. نوع نظام توزيع التدفئة:  <input type="checkbox"/> 1- أنبوب بخار <input type="checkbox"/> 2- أنبوب بخار <input type="checkbox"/> هيدرونيك (غلاية ماء ساخن)  <input type="checkbox"/> غير ذلك <input type="checkbox"/> لا أعرف</p>	

## برنامج كفاءة الطاقة للعقارات السكنية المتعددة الأسر الميسورة التكلفة في ولاية نيويورك

برنامج عام 2025 - طلب البرنامج - وثيقة سرية

### 4. الدخل المؤهل

قم بتحديد كل عبارة تنطبق على المشروع المقترح:

المبنى هو مبنى سكني متعدد الأسر ميسور التكلفة يتم تنظيمه من وكالة محلية أو ولائية أو فيدرالية. تتضمن أمثلة الوثائق المقبولة التي يجب تقديمها، على سبيل المثال لا الحصر، الاتفاقيات التنظيمية أو الرهون العقارية من الجهات التالية: وزارة الإسكان والتنمية الحضرية في الولاية المتحدة (US HUD)، وإدارة الحفاظ على المساكن وتطويرها بولاية نيويورك (NYC HPD)، ووكالة تمويل الإسكان بمدينة نيويورك (NYC HFA)، وإدارة تجديدات المساكن والمجتمع بولاية نيويورك (NYS HCR).

قَدِّم اسم الوكالة التنظيمية أو البرنامج إن وُجد: \_\_\_\_\_

يجب أن يفى المبنى بمتطلبات الإسكان الميسور التكلفة بالبرنامج (يجب أن تكون نسبة لا تقل عن 25% من الوحدات في المبنى مشغولة بأسر لا يتجاوز دخلها المحسوب 80% من متوسط دخل المنطقة أو متوسط دخل الولاية، أيهما أكبر) يجب على مقدمي الطلب تقديم الإيجار السنوي، والمساحة، والإشغال لكل شقة في العقار.

### 5. معلومات المشروع المقترح

يرجى إدراج أنواع المعدات التي ترغب فيها لمشروعك المقترح. يرجى الاطلاع على صحائف الحقائق الخاصة بالحوافز على الموقع الإلكتروني لمرفقك للحصول على القائمة الكاملة للتدابير المؤهلة.

هل المشروع المقترح يُعد مشروعًا "شاملاً"؟ لكي تصبح المباني شاملة، ستحتاج إلى تركيب تدابير كافية لتلبية قيمة الحد الأدنى من النقاط المحددة في دليل البرنامج (كما هو موضح أدناه كجزء من الشروط والأحكام أدناه). راجع دليل البرنامج للحصول على المزيد من المعلومات حول المشروعات الشاملة والمشروعات غير الشاملة، بالإضافة إلى أنواع المشروعات الأخرى ذات الصلة والمختلفة الموضحة كجزء من الشروط والأحكام أدناه.

نعم  لا  لا أعرف

قم بتحديد نوع الوقود الذي ينطبق على المشروع المقترح:

غاز  كهرباء  أنواع وقود أخرى، يرجى التحديد: \_\_\_\_\_

التاريخ المتوقع لبدء التركيب: \_\_\_\_\_

التاريخ المتوقع لإتمام التركيب: \_\_\_\_\_

## برنامج كفاءة الطاقة للعقارات السكنية المتعددة الأسر الميسورة التكلفة في ولاية نيويورك

برنامج عام 2025 - طلب البرنامج - وثيقة سرية

### 6. المساعدة التقنية (اختياري)

يمكن للعملاء الذين لديهم مشروع AMEEP التقدم بطلب للحصول على مساعدة تقنية مدعومة (تدقيق الطاقة) المقدمة من خلال برنامج FlexTech الذي ترعاه هيئة أبحاث وتطوير الطاقة في ولاية نيويورك (NYSERDA). يمكن لعمليات تدقيق الطاقة أن تكون مفيدة للعملاء الذين يحتاجون إلى الدعم في تحديد فرص كفاءة الطاقة وتطوير نطاق العمل الأولي. راجع دليل البرنامج للحصول على المزيد من المعلومات حول المساعدة التقنية المتاحة. لا يشترط إجراء تدقيق الطاقة للمشاركة في البرنامج.

1. هل ترغب في تقديم طلب للحصول على المساعدة التقنية لمشروعك؟ إذا حددت "نعم"، فسيتم توصيلك بممثل البرنامج الذي يمكنه تقديم المزيد من المعلومات.

نعم  لا

2. إذا رغبت في تقديم طلب للحصول على مساعدة تقنية، يرجى تقديم المعلومات التالية حول تكلفة الطاقة واستهلاكها في المبنى الخاص بك.

تكلفة الكهرباء السنوية (بالدولار): \_\_\_\_\_

الاستهلاك السنوي للكهرباء (بالكيلووات ساعة): \_\_\_\_\_

تكلفة الغاز الطبيعي السنوية (بالدولار): \_\_\_\_\_

الاستهلاك السنوي للغاز الطبيعي (بالوحدات الحرارية): \_\_\_\_\_

التكلفة السنوية لنوع الوقود "الأخر" (بالدولار) (إن وُجد): \_\_\_\_\_

الاستهلاك السنوي للوقود "الأخر" (حدد الوحدة) (إن وُجدت): \_\_\_\_\_

إجمالي تكاليف الطاقة السنوية (بالدولار): \_\_\_\_\_

### 7. تفويض المستفيد

(إن وُجد، يجوز لأصحاب الحسابات تعيين المقاولين المشاركين ذوي السمعة الطيبة في البرنامج لتلقي شبكات الحوافز).

يوافق صاحب الحساب بموجب هذا على دفع شيك الحافز مباشرة إلى الكيان المشار إليه في بند المستفيد أدناه. إذا تم تحديد هذا المربع، يجب على صاحب الحساب التوقيع هنا، ويجب أن يتطابق هذا التوقيع مع التوقيع الموجود في نهاية هذا الطلب. يجب على الكيان القانوني الذي يتم الدفع له تقديم نموذج W-9 الخاص به. لا يجوز إلا لصاحب الحساب التوقيع على هذا التفويض للمستفيد وتقديمه (أو تفويضه).

اسم المستفيد (يرجى الكتابة بأحرف واضحة):	لقب المستفيد (يرجى الكتابة بأحرف واضحة):	اسم شركة المستفيد:	عنوان المستفيد:
اسم صاحب الحساب (يرجى الكتابة بأحرف واضحة):	لقب صاحب الحساب (يرجى الكتابة بأحرف واضحة):	توقيع صاحب الحساب:	التاريخ:

برنامج كفاءة الطاقة للعقارات السكنية المتعددة الأسر الميسورة التكلفة في ولاية نيويورك

برنامج عام 2025 - طلب البرنامج - وثيقة سرية

8. التوقيع

بتوقيعي أدناه وتقديم هذا الطلب، الذي يتضمن المعلومات المقدمة أعلاه والشروط والأحكام أدناه، أقر بأن المعلومات المقدمة أعلاه صحيحة ودقيقة، وأوافق على الشروط والأحكام أدناه، وأفوض المفاوضين المعيّنين بأن تكون لديهم إمكانية الوصول إلى المبنى بشكل مناسب فيما يتعلق بمتطلبات البرنامج.

اسم العميل أو الممثل المفوض (يرجى الكتابة بأحرف واضحة):

اللقب (يرجى الكتابة بأحرف واضحة):

التاريخ:

التوقيع المعتمد:

اسم الشركة:

تطبق هذه الشروط والأحكام على العميل (كما هو موضح أدناه) (بما يشمل من أولئك المفوضين بشكل صحيح للتصرف نيابة عن العميل) المشارك في برنامج كفاءة الطاقة للقطاعات السكنية المتعددة الأسر الميسورة التكلفة في ولاية نيويورك (المشار إليه باسم "البرنامج") وعندما يكون مرفق العميل: Consolidated Edison Company of New York, Inc. و KeySpan Gas East Corporation d/b/a National Grid و New York State Electric and Gas و Niagara Mohawk Power Corporation d/b/a National Grid و The Brooklyn Union Gas Company d/b/a National Grid NY و Rochester Gas and Electric Corporation و National Fuel Gas Distribution Corporation و Central Hudson Gas & Electric Corporation و Orange & Rockland Utilities, Inc. يُشار إلى المرافق المذكورة أعلاه في صيغة المفرد بـ "مرفق" وبشكل جماعي بـ "مرفق" ويُفترض أن الإشارة إلى مرفق أو إلى مرافق دون المزيد من الذكر هي إشارات إلى مرفق أو مرافق خاصة بالعميل ما لم يكن السياق يشير إلى العمل الجماعي للمرافق.

1. **الأهلية:** يقدم البرنامج حوافز مالية لتدابير كفاءة الطاقة للعملاء المؤهلين ("العملاء") الذين يكونون مالكي عقارات أو مديري مساكن متعددة الأسر ميسورة التكلفة مكونة من خمس وحدات سكنية أو أكثر. يُعد المبنى المتعدد الأسر "ميسور التكلفة" إذا تم تطويره وصيانته كمنسكن ميسور التكلفة. يجب تقديم الوثائق الداعمة لإثبات أن المبنى يلبي معايير السكن المتعدد الأسر الميسور التكلفة. تتضمن أمثلة الوثائق المقبولة الاتفاقيات التنظيمية أو الرهون العقارية من وكالات الإسكان (على سبيل المثال، وزارة الإسكان والتنمية الحضرية في الولايات المتحدة، وإدارة الحفاظ على المساكن وتطويرها بولاية نيويورك، وما إلى ذلك). يمكن للمبنى تلبية متطلبات الإسكان الميسور التكلفة من خلال سجل الإيجارات الخاصة به، حيث تكون نسبة لا تقل عن 25% من الوحدات في المبنى مشغولة بأسر لا يتجاوز دخلها المحسوب 80% من متوسط دخل المنطقة أو متوسط دخل الولاية، أيهما أعلى. يجب على مقدمي الطلب تقديم الإيجار السنوي، والمساحة، والإشغال لكل شقة في المبنى.

لن تقدم المرافق حوافز مالية و/أو خصومات للإجراء المؤهل نفسه للعملاء الذين حصلوا على حوافز مالية أو خصومات من هيئة أبحاث وتطوير الطاقة في ولاية نيويورك (NYSERDA) و/أو من شركة مرافق أخرى للكهرباء أو الغاز. يجب على العملاء الذين يتقدمون بطلب للحصول على المساعدة التقنية أن يفعلوا ذلك بما يتفق مع المتطلبات المنصوص عليها في برنامج كفاءة الطاقة للقطاعات السكنية المتعددة الأسر الميسورة التكلفة في ولاية نيويورك، وتلبي البرنامج (يُشار إليه فيما يلي بـ "دليل البرنامج")، ووفقاً للتحديثات والتعديلات التي قد تطرأ على دليل البرنامج من وقت لآخر.

2. **إدارة البرنامج:** قد يتم في بعض الأحيان تنفيذ البرنامج وإدارته من مقاول التنفيذ بموجب عقد مع المرفق. وعليه، فإن جميع تعهدات البرنامج أو التزاماته الخاصة بالمرافق قد تكون تعهدات أو التزامات إما للمرفق وإما للمقاول المنفذ (بما يشمل في بعض الأحيان من أو عبر المقاولين من الباطن)، سواء تم ذكر ذلك صراحة في هذه الوثيقة أم لا، ولا يؤثر أي بيان صريح لتعهد أو التزام من جانب المرفق أو المقاول المنفذ أو أي تغيير فيه على التزامات العميل بموجب هذا.

3. **المشروعات والتدابير المؤهلة:** تشمل المشروعات المؤهلة لتدابير كفاءة الطاقة التي تم تحديدها على أنها مؤهلة للحصول على حوافز وفقاً لقواعد البرنامج واستناداً إلى استبيان الطاقة الخاص بالمبنى. ولن تتضمن المشروعات المؤهلة أي تدابير لكفاءة الطاقة أو المعدات أو الخدمات الخاصة بكفاءة الطاقة التي تم شراؤها أو التعاقد عليها أو تركيبها قبل تاريخ بدء المشروع، ما لم يذكر المرفق خلاف ذلك فيما يتعلق بالعميل. إذا كان لدى العميل خدمة الكهرباء والغاز من أكثر من مرفق، فسيتولى المرفق الذي يقدم خدمة الكهرباء إدارة المشروع وتوزيع مدفوعات الحوافز، كلما أمكن ذلك.

4. **اتفاقية تقديم الطلب/المشاركة في البرنامج:** من خلال التوقيع على طلب البرنامج المذكور أعلاه الذي تشكل هذه الشروط والأحكام جزءاً منه، يخول العميل دخول المبنى لأغراض تحقيق أهداف البرنامج، بما يشمل: إجراء استبيان للطاقة في المنطقة المشتركة للمبنى والوحدات الفردية، وتركيب التدابير في الوحدات الفردية، وتركيب أي تدابير لكفاءة الطاقة يتم الاتفاق عليها لاحقاً بما يتفق مع قواعد البرنامج، وفحص الظروف القائمة مسبقاً والتدابير التي تم تركيبها، وتقييم أداء التدابير التي تم تركيبها.

5. **مبالغ الحوافز:** يتم تحديد مبالغ الحوافز التي تكون المشروعات المؤهلة مؤهلة للحصول عليها كجزء من دليل البرنامج. ستكون قرارات أي من المرافق فيما يتعلق بالحوافز نهائية. تحتفظ المرافق، دون أي قيود، بالحق في تغيير التدابير والحوافز في أي وقت طوال مدة البرنامج دون إشعار مسبق. ستحترم المرافق جميع الالتزامات المكتوبة المقدمة للعملاء قبل تاريخ أي تغييرات في الحوافز، شريطة أن يتم الانتهاء من تركيبات المشروع بالكامل وفقاً لشروط إشعار البدء، وكذلك كما هو منصوص عليه بشكل أكثر تفصيلاً في البند 12 أدناه من هذه الشروط والأحكام. قد تتأثر مبالغ الحوافز سلباً بسبب أي إخفاق من قبل العميل في تلبية متطلبات البرنامج، بما يشمل على سبيل المثال لا الحصر، متطلبات التركيب المنصوص عليها في البند 14 من هذه الشروط والأحكام. وقد يؤدي عدم الامتثال لقواعد البرنامج إلى تعليق الحوافز. يعتمد توفر الحوافز على توفر التمويل للبرنامج كما هو منصوص عليه من قبل لجنة الخدمة العامة ("PSC") في ولاية نيويورك.

6. **تفويض عمل العميل وخطة عمل المشروع:** ستتم مناقشة أهداف البناء الفردية مع العملاء من قبل المرفق أو نيابة عنه، بما يشمل تقديم معلومات حول البدائل، ومناقشة العملية وإنشاء نطاق العمل والجدول الزمني. يمكن اقتراح مقاول فرعي واحد للتركيب أو أكثر من قبل المرافق أو نيابة عنه لإكمال أعمال تركيب التدابير، أو يمكن للعميل اختيار مقاول واحد أو أكثر من قائمة مقترحة للمقاولين المشاركين. يتوفر لدى العميل أيضاً خيار اختيار مقاول من خارج القائمة المقترحة. للتضمن في القائمة المقترحة للمرفق، قد يُطلب من المقاول تقديم نماذج تأهيل المقاول، وتوفير وثائق التأمين المطلوبة، والموافقة على اتباع إرشادات البرنامج والبروتوكول (بما يشمل متطلبات الإبلاغ والتحقق الخاصة بالبرنامج)، وحل أي إجراءات تأديبية متبقية ناتجة عن المشاركة السابقة في البرنامج، وأن يكون في وضع جيد مع المرافق.

7. **تنفيذ العمل، ودفع الحوافز، ومتطلبات الفحص:** يجب على العميل أن يدفع حصته من التكلفة لكل تدبير يتم تركيبه في وقت لا يتجاوز الانتهاء من تركيب هذا التدبير. بالنسبة إلى المشروعات غير الشاملة، عندما يتم التأكد من اكتمال المشروع بشكل مرضي، سيتم ترتيب دفع الحافز إلى العميل أو، إذا تمت الموافقة عليه، إلى المقاول المسؤول عن تركيب هذا التدبير مباشرة. يجوز إجراء فحص ما بعد التركيب لتأكيد تركيب التدبير بشكل مقبول لأغراض دفع الحوافز وفقاً لتقدير المرفق وحده. سيتم إرسال شيكات الحوافز بعد حوالي ستة أسابيع من تأكيد التركيب المقبول. بالنسبة إلى المشروعات الشاملة، قد يتم تقديم دفعة في منتصف المشروع. قد يكون الدفع في منتصف المشروع متأخراً استناداً إلى طلب العميل للتدابير الإلزامية التي تم إكمالها وفحصها بالكامل. مع إخطار العميل مسبقاً، وبعد الانتهاء من المشروع ومن أجل توفير الفرصة للمرافق لمراجعة تشغيل تدابير كفاءة الطاقة لأغراض تقييم البرنامج، يوافق العميل على التعاون مع أي جهد يبذله المرفق أو مقاوليه ومقاوليه من الباطن للإجراء أو الطلب لزيارات متابعة لمرافق العميل، ويجب على العميل توفير بيانات أنظمة الطاقة في المبنى والوثائق الداعمة، والتعاون بشكل كامل لدعم هذا الجهد.

8. **معلومات العملاء والطلب الخاص بالبرنامج:** يوافق العميل على أنه يجوز تقديم معلومات العميل، بما يشمل الاسم وبيانات استهلاك الكهرباء و/أو الغاز ومعلومات المشروع وتوفير طاقة الكهرباء و/أو الغاز إلى مقاول التقييم التابع لجهة خارجية لأغراض إدارة البرنامج ودفع الحوافز وأغراض تقييم البرنامج، مع مراعاة دخول المرافق في اتفاقية مع مقاول التقييم للحفاظ على سرية معلومات العميل هذه، وبصرف النظر عما إذا كان العميل يتلقى خدمة الكهرباء والغاز من أكثر من مرفق أم لا. يمكن أيضاً تقديم معلومات العملاء إلى لجنة PSC أو موظفي إدارة الخدمة العامة ("موظفو DPS") في ولاية نيويورك. سيتم تجميع أي معلومات خاصة بالعملاء يتم تقديمها إلى لجنة PSC أو موظفي DPS مع معلومات حول العملاء الآخرين ولن تكون محددة للشخصية. يوافق العميل على مشاركة المرفق لمعلومات العميل المشارك و/أو معلومات مستوى المشروع مع موظفي DPS و NYSERDA، بما يشمل وكلاءه أو ممثليه المخولين، ويسمح بهؤلاء، وذلك بما يتفق مع لجنة PSC لدى NYSERDA والمسؤوليات المصرح بها قانوناً، بما يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، دعم مبادرات تطوير السوق وأنشطة التقييم والقياس الأخرى. (من أجل الوضوح، يشمل مصطلح مستوى المشروع المعلومات المستندة إلى نطاق المشروع، بما يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، المعلومات المجمعة أو مجهولة المصدر المتعلقة بمبنى بكامله أو مبنى أو مجموعة فرعية من المشروع) بالنسبة إلى المشروعات الشاملة المتاحة بموجب البرنامج، سيحصل العملاء الذين يرغبون في الحصول على المساعدة التقنية (المتعلقة بعملية تنفيذ الطاقة في المباني وغيرها من الأمور ذات الصلة) على معلومات العملاء وطلباتهم أيضاً لدى هيئة NYSERDA، وهي الجهة المسؤولة والمزودة لهذه المساعدة التقنية المقدمة من خلال البرنامج.

9. **المسؤولية الضريبية والائتمانات:** يُعد كل عميل مسؤولاً عن أي ضرائب قد تُفرض عليه نتيجة للتدابير التي تم تركيبها بموجب البرنامج. يجب على كل عميل تقديم رقم تعريف ضريبي فيدرالي صالح.

10. **النزاعات:** في كل حالة، سيكون لدى المرافق السلطة الوحيدة لاتخاذ القرار النهائي بشأن أي مشكلات تتعلق بالبرنامج، بما يشمل على سبيل المثال لا الحصر، الأهلية أو الحوافز.

11. **تغييرات البرنامج:** تحتفظ المرافق بالحق في التغيير أو التعديل أو الإنهاء للبرنامج في أي وقت دون أي مسؤولية، باستثناء ما هو منصوص عليه صراحة في هذه الوثيقة. ستحترم المرافق جميع الالتزامات المكتوبة المقدمة للعملاء قبل تاريخ أي تغييرات في الحوافز، شريطة أن يتم الانتهاء من تركيبات المشروع بالكامل وفقاً لشروط إشعار البدء.

12. **انتهاء صلاحية البرنامج:** تنتهي الدورة الحالية للبرنامج في 31 ديسمبر 2025، عند استنفاد الأموال، أو عند إنهاء البرنامج، أيهما يأتي أولاً، أو كما قد يحدده المرفق. يجوز تغيير الحوافز الواردة في دليل البرنامج هذا في أي وقت وفقاً لتقدير المرافق ووفقاً لما هو منصوص عليه في البند 5 من هذه الشروط والأحكام. بالنسبة إلى المشروعات غير الشاملة (راجع دليل البرنامج للحصول على توضيحات لمعلومات نوع المشروع)، يجب إكمال جميع المشروعات (استلام جميع الوثائق، وجاهزية المشروع للفحص اللاحق) بعد 12 شهراً من إصدار إشعار البدء (للمشروعات الإلزامية والمخصصة والمشروعات ذات التركيب المباشر) أو وفقاً لشروط إشعار البدء. بالنسبة إلى المشروعات الشاملة، سيتم ضمان معدلات الحوافز إذا تم الانتهاء من نطاق عمل المشروع بعد عامين (24 شهراً) من إصدار إشعار البدء أو وفقاً لشروط إشعار البدء. إذا كان التمديد مطلوباً، فإنه يجب تقديم طلب مكتوب إلى البرنامج مزود بالتفاصيل والمعلومات الداعمة، وسيتم تحديد القبول أو الرفض لأي طلب للتمديد من قبل المرفق فقط في أي حالة معينة.
13. **إخلاء المسؤولية:** لا يتم تقديم أي ضمانات أو ضمانات، صريحة أو ضمنية، لأي طرف فيما يتعلق بالبرنامج، بما يشمل على سبيل المثال لا الحصر، عدم وجود ضمان بأن تنفيذ تدابير كفاءة الطاقة أو استخدام المعدات التي تم شراؤها أو تركيبها بموجب البرنامج سيؤدي إلى توفير في تكاليف الطاقة. يُنصح جميع العملاء أيضاً بالاستعانة بمهندسين مؤهلين أو مستشارين مؤهلين آخرين لتقييم المخاطر والفوائد، إن وجدت، لمثل هذا التنفيذ والاستخدام فيما يتعلق باستهلاك الطاقة، أو توفير التكاليف، أو تشغيل مرافق العميل. لا يهدف أي شيء تقدمه المرافق فيما يتعلق بالبرنامج (بما يشمل على سبيل المثال لا الحصر، هذه الشروط والأحكام، وطلب البرنامج، ودليل البرنامج، وأي وثيقة أو اتفاقية أخرى تتعلق بالبرنامج) إلى إنشاء اعتماد من جانب أي عميل أو مقاول مشارك في البرنامج أو في أي برنامج حوافز ترعاه المرافق؛ ولا يوجد شيء يهدف إلى أن يحل محل المعرفة والخبرة والالتزامات التي يتمتع بها أي مقاول يتم تعيينه من قبل العميل لأداء العمل فيما يتعلق بالحوافز التي توفرها المرافق. لا يكون أي مرفق طرفاً في أي عقد مع العميل لأداء العمل فيما يتعلق بالحوافز، ولا يكون أي مرفق طرفاً في أي عقد مع أي مقاول أو مقاول من الباطن لأداء أي عمل لصالح العميل أو نيابة عنه فيما يتعلق بالحوافز أيضاً.
14. **متطلبات التركيب:** يجب أن تكون جميع الأعمال متوافقة تماماً مع متطلبات دليل البرنامج والقوانين والقواعد واللوائح المعمول بها في ولاية نيويورك وأي هيئات تتمتع بسلطة حكومية وتنظيمية في الولاية القضائية. توصي المرافق بأن يتم تنفيذ العمل من قبل المقاولين من الباطن أو المقاولين المشاركين المقترحين من قبل المرافق أو نيابة عنها للمشاركة في البرنامج. بالنسبة إلى المشروعات الشاملة، سيوفر الإطار الزمني المحدد في إشعار البدء تاريخ الانتهاء للمشروع. بالنسبة إلى المشروعات غير الشاملة، يجب إكمال العمل في غضون 12 شهراً بعد إصدار إشعار البدء وفقاً لما هو منصوص عليه أيضاً في البند 12. عند إزالة المعدات القديمة، يؤكد العميل أنه، كشرط من متطلبات البرنامج، يجب على المالك أو أي مقاول من الباطن يقوم بتركيب التدابير بموجب البرنامج إزالة جميع المعدات أو المواد التي تم استبدالها أو إزالتها والتخلص منها وفقاً لجميع القوانين والقواعد واللوائح المعمول بها.

## تعليمات تقديم الطلب:

يمكن إرسال الطلبات المكتملة عبر البريد الإلكتروني أو الفاكس إلى المرفق الخاصة بالعميل. يجب على العملاء الذين لديهم مرافق منفصلة لخدمة الكهرباء والغاز تقديم طلب مكتمل إلى مرفق الكهرباء الخاص بهم.

### جنوب الولاية (مدينة نيويورك وويستشستر)

#### Con Edison

لتقديم الطلب: يمكن إرسال رسالة بريد إلكتروني على العنوان [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com) للحصول على تعليمات تقديم الطلب هل توجد أسئلة؟ يمكن إرسال رسالة بريد إلكتروني على العنوان [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com) أو الاتصال بالرقم 1-844-316-4288.

#### National Grid

لتقديم الطلب: يمكن إرسال رسالة بريد إلكتروني على العنوان [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com) للحصول على تعليمات تقديم الطلب هل توجد أسئلة؟ يمكن إرسال رسالة بريد إلكتروني على العنوان [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com) أو الاتصال بالرقم 1-844-316-4288.

### شمال الولاية

#### Central Hudson Gas & Electric

لتقديم الطلب: يمكن إرسال رسالة بريد إلكتروني على العنوان [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com) للحصول على تعليمات تقديم الطلب هل توجد أسئلة؟ يمكن إرسال رسالة بريد إلكتروني على العنوان [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com) أو الاتصال بالرقم 845-632-6722

#### National Grid

لتقديم الطلب: يمكن تقديم الطلب المكتمل هنا: [mfngridny.com](http://mfngridny.com) هل توجد أسئلة؟ يمكن إرسال رسالة بريد إلكتروني على العنوان [Multifamily@nationalgrid.com](mailto:Multifamily@nationalgrid.com) أو الاتصال بالرقم 1-800-266-9989

#### National Fuel Gas Distribution Corporation

عملاء National Grid electric: يرجى مراجعة تعليمات شمال الولاية الخاصة بـ National Grid  
عملاء NYSEG electric: يرجى مراجعة تعليمات NYSEG

#### (New York State Electric & Gas (NYSEG

يمكن تقديم الطلب المكتمل إلى [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com). هل توجد أسئلة؟ يمكن إرسال رسالة بريد إلكتروني على العنوان [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) أو الاتصال بالرقم 800.444.5668.

#### Rochester Gas & Electric (RG&E)

يمكن تقديم الطلب المكتمل إلى [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com). هل توجد أسئلة؟ يمكن إرسال رسالة بريد إلكتروني على العنوان [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) أو الاتصال بالرقم 800.444.5668.

#### Orange & Rockland

لتقديم الطلب: يمكن إرسال رسالة بريد إلكتروني على العنوان [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com) للحصول على تعليمات تقديم الطلب هل توجد أسئلة؟ يمكن إرسال رسالة بريد إلكتروني على العنوان [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com) أو الاتصال بالرقم 844-316-4288

**Программа энергоэффективности для доступного многоквартирного жилья штата Нью-Йорк**  
2025 программный год — Заявление на участие в программе — КОНФИДЕНЦИАЛЬНО

**ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ**

Для того чтобы клиент мог участвовать в Программе энергоэффективности для доступного многоквартирного жилья (Affordable Multifamily Energy Efficiency Program, AMEEP, «Программа») штата Нью-Йорк (New York State, NYS), предлагаемой его коммунальной компанией, он должен подтвердить верность как минимум следующих утверждений.

- Вы являетесь собственником жилья или управляющим жильем в доступном многоквартирном здании (жилом здании с 5 или более квартирами) или имеете иное право на участие в программе на основании требований вашей коммунальной компании, в частности определенных в составе приведенных далее Условий. В соответствии с требованиями Программы, доступное многоквартирное здание определяется как здание, связанное регулятивными соглашениями с жилищным учреждением, или как здание в котором не менее 25% жилого фонда заселено (или ожидает заселения) домохозяйствами, чей доход не превышает 80% от медианного дохода по району (Area Median Income) или штату (State Median Income), в зависимости от того, какой показатель выше.
- Оборудование, к которому относится данное заявление, еще не было установлено и не будет установлено до момента выпуска вашей коммунальной компанией Уведомления о начале работ (Notice to Proceed) в рамках предлагаемого проекта.

1. Информация о владельце счета / клиенте (владелец здания, агенте-управляющем, законном представителе здания)			
Энергоснабжающая компания:	Газоснабжающая компания:		
Имя, фамилия в счете (как указано в квитанции):	Номера счетов:		
Адрес обслуживания (как указано в квитанции):	Энерг.:	Газ:	
	Город:	Штат:	Индекс:
Адрес здания (если отличается от адреса обслуживания):	Город:	Штат:	Индекс:
	Номер жилого квартала и участка (BBL) г. Нью-Йорк:		
Откуда вы узнали о Программе? <input type="checkbox"/> Подрядчик <input type="checkbox"/> Мероприятие <input type="checkbox"/> Почтовая рассылка <input type="checkbox"/> Интернет			
<input type="checkbox"/> Торговый агент <input type="checkbox"/> Другое: _____			
Подробнее (имя подрядчика, агента, название мероприятия): _____			
Речь идет о портфеле или комплексе зданий?			
<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет			
Если да, обратитесь в коммунальную компанию (контактные данные см. на стр. 8)			

2. Контактная информация				
	Наименование компании	Имя, фамилия контактного лица	Тел. контактного лица	Эл. почта контактного лица
Владелец здания				
Управляющая компания				
Подрядчик				
Управляющий домом				
Консультант NYSERDA FlexTech (лицо, проводящее аудит зданий, помогающее определить объем работ и т. д.) (НЕОБЯЗАТЕЛЬНО)				
Другое:				



#### 4. Соответствие доходов

Отметьте каждое утверждение, относящееся к предлагаемому проекту:

Здание является доступным многоквартирным зданием и находится в ведении муниципального, федерального учреждения или учреждения штата. К приемлемой документации, которую необходимо предоставить, относятся в том числе регулятивные соглашения или ипотечные договора со следующими учреждениями: US HUD, NYC HPD, NYC HDC, NYC HFA, NYS HCR.

Укажите наименование регулирующего учреждения или программы, если применимо: \_\_\_\_\_

Здание соответствует требованиям Программы в отношении доступности (не менее 25% жилого фонда заселено домохозяйствами, чей вычисленный общий доход не превышает 80% от медианного дохода по району или штату, в зависимости от того, какой показатель выше). Заявитель должен указать годовой размер арендной платы, размер и населенность каждой квартиры в здании.

#### 5. Информация о предлагаемом проекте

Укажите виды оборудования, которые вас интересуют в рамках предлагаемого проекта. Полный перечень доступных мер вы найдете в справочном разделе о поощрительных мерах на веб-сайте вашей коммунальной компании.

Является ли предлагаемый проект «комплексным»? Чтобы являться комплексными, здания должны реализовать меры в объеме, соответствующем минимальному количеству баллов, определенному в Руководстве по программе (согласно определению в нижеприведенных Условиях). Более подробную информацию о комплексных и некомплексных проектах, а также о других схожих и отличных видах проектов, описанных в нижеприведенных Условиях, см. в Руководстве по программе.

Да  Нет  Не знаю

Укажите, какой вид топлива используется в предлагаемом проекте:

Газ  Электрич.  Другие виды (укажите): \_\_\_\_\_

Ожидаемая дата начала установки: \_\_\_\_\_

Ожидаемая дата завершения установки: \_\_\_\_\_

## 6. Техническая помощь (НЕОБЯЗАТЕЛЬНО)

Клиенты, участвующие в проекте AMEEP, могут запросить льготную техническую помощь (энергоаудит), оказываемую по программе FlexTech при поддержке Управления энергетических исследований и разработок штата Нью-Йорк (New York State Energy Research and Development Authority, NYSERDA). Энергоаудиты могут быть полезны тем, кому нужна помощь в определении возможностей повышения энергоэффективности и подготовке исходного объема работ. Более подробную информацию о предлагаемой технической помощи см. в Руководстве по программе. Проведение энергоаудита не обязательно для участия в Программе.

1. Вы хотите запросить техническую помощь по вашему проекту? Если вы укажете «да», вас направят к представителю Программы, который сообщит более подробную информацию.

Да  Нет

2. Если вы хотите запросить техническую помощь, укажите следующую информацию о стоимости и потреблении энергии в вашем здании.

Годовые расходы на электроэнергию (\$): \_\_\_\_\_

Годовой расход электроэнергии (кВт/ч): \_\_\_\_\_

Годовые расходы на природный газ (\$): \_\_\_\_\_

Готовый расход природного газа (термы): \_\_\_\_\_

Годовые расходы на топливо другого вида (\$) (если применимо): \_\_\_\_\_

Годовой расход топлива другого вида (укажите единицы) (если применимо): \_\_\_\_\_

**Общие годовые расходы на энергию (\$):** \_\_\_\_\_

## 7. Разрешение на получение платежей

(Если применимо, владелец счета может указать подрядчика, зарекомендовавшего себя в Программе, для получения поощрительных чеков.)

Владелец счета настоящим разрешает выплату поощрительных чеков непосредственно в адрес лица, указанного далее в разделе о получателе платежей. Если это поле отмечено, то владелец счета должен поставить здесь свою подпись. Она должна совпадать с подписью в конце данного заявления. Юридическое лицо — получатель должно приложить форму W-9. **Только владелец счета может подписать и подать (или заверить) данное разрешение на получение платежей.**

Имя, фамилия получателя <i>(печатными буквами):</i>	Форма обращения к получателю <i>(печатными буквами):</i>	Наименование компании получателя:	Адрес получателя:
Имя, фамилия владельца счета <i>(печатными буквами):</i>	Форма обращения к владельцу счета <i>(печатными буквами):</i>	Подпись владельца счета:	Дата:

## 8. Подпись

Подписав и подав настоящее заявление, состоящее из информации, указанной выше, и Условий, приведенных далее, я подтверждаю, что вышеуказанная информация является верной и точной, принимаю нижеуказанные Условия и разрешаю предоставить назначенным подрядчикам доступ в здание в связи с исполнением требований Программы.

Имя, фамилия клиента или его уполномоченного представителя ( <i>печатными буквами</i> ):	Форма обращения ( <i>печатными буквами</i> ):	Дата:
Подпись уполномоченного лица:	Наименование компании:	

## УСЛОВИЯ

Настоящие Условия распространяются на Клиента (согласно определению ниже) (в том числе на лиц, уполномоченных представлять Клиента), участвующего в Программе энергоэффективности для доступного многоквартирного жилья штата Нью-Йорк («Программа»), при условии что коммунальной компанией Клиента является: Consolidated Edison Company of New York, Inc.; KeySpan Gas East Corporation d/b/a National Grid; The Brooklyn Union Gas Company d/b/a National Grid NY; Niagara Mohawk Power Corporation d/b/a National Grid; New York State Electric and Gas Corporation and Rochester Gas and Electric Corporation; National Fuel Gas Distribution Corporation; Central Hudson Gas & Electric Corporation; and Orange & Rockland Utilities, Inc. Вышеприведенные коммунальные компании в рамках настоящего договора называются «Коммунальной компанией» поодиночке и «Коммунальными компаниями» в совокупности. Любое упоминание «Коммунальной компании» или «Коммунальных компаний» по умолчанию обозначает конкретную коммунальную компанию (компания) Клиента, если только контекст не подразумевает коллективные действия Коммунальных компаний.

- 1. ПРАВО НА УЧАСТИЕ:** Программа предлагает финансовые поощрения для реализации мер энергоэффективности отвечающим требованиям клиентам («Клиентам»), являющимся владельцами жилья или управляющими в доступных многоквартирных зданиях, содержащих не менее пяти квартир. Многоквартирное здание считается «доступным», если оно было построено и используется в качестве доступного жилья. Необходимо предоставить документацию, подтверждающую, что данное здание соответствует критериям доступного многоквартирного здания. К приемлемой документации могут относиться регулятивные соглашения или ипотечные договора с жилищными учреждениями (например, Министерство жилищного строительства и городского развития США [United States Department of Housing and Urban Development], Департамент сохранения и развития жилищного фонда г. Нью-Йорка [New York City Department of Housing Preservation and Development]). Здание также может соответствовать требованиям к доступности с точки зрения сметы, в рамках которой не менее 25% жилого фонда заселено домохозяйствами, чей вычисленный общий доход не превышает 80% от медианного дохода по району или штату, в зависимости от того, какой показатель выше. Заявитель должен указать годовой размер арендной платы, размер и населенность каждой квартиры в здании.

Коммунальные компании не предлагают финансовые поощрения и (или) скидки в рамках той же отвечающей требованиям меры тем Клиентам, которые уже получили финансовые поощрения или скидки от Управления по исследованию и развитию энергоресурсов штата Нью-Йорк и (или) другой энерго- или газоснабжающей коммунальной компании. Клиенты, запросившие техническую помощь, должны при этом соответствовать требованиям, указанным в *Руководстве по Программе энергоэффективности для доступного многоквартирного жилья штата Нью-Йорк* («Руководство по программе») с учетом периодического изменения и дополнения Руководства по программе.

- 2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ:** Программа может время от времени реализовываться и управляться реализующим подрядчиком в рамках договора с Коммунальной компанией. Таким образом, все мероприятия в рамках программы и обязательства Коммунальной компании могут относиться как собственно к Коммунальной компании, так и к реализующему подрядчику (а также, время от времени, и к субподрядчикам), вне зависимости от явного упоминания об этом в настоящем документе, и любое явно выраженное упоминание мероприятий и обязательств Коммунальной компании либо реализующего подрядчика, а также все изменения в них не могут влиять на обязательства Клиента в рамках настоящего документа.
- 3. СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ПРОЕКТЫ И МЕРЫ:** К соответствующим требованиям проектам относятся меры по энергоэффективности, определенные как соответствующие требованиям мерам с точки зрения правил Программы и исходя из энергетического обследования здания. Кроме случаев, когда это особо оговорено Коммунальной компанией в отношении Клиента, к соответствующим требованиям проектам не относятся любые меры по энергоэффективности, либо энергосберегающее оборудование, либо закупленные услуги, договора на поставку которых были заключены или установка (реализация) которых была осуществлена до даты начала проекта. Если энерго- и газоснабжение Клиента осуществляется более чем одной коммунальной компанией, то, по мере возможности, Коммунальная компания, осуществляющая энергоснабжение, будет управлять реализацией проекта и производить поощрительные платежи.
- 4. ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ / ДОГОВОР ОБ УЧАСТИИ В ПРОГРАММЕ:** Подписав вышеприведенное Заявление на участие в программе, в состав которого входят настоящие Условия, Клиент разрешает доступ в здание с целью реализации целей Программы, в том числе: проведения энергетического обследования мест общего пользования и отдельных квартир в здании, установки мер в отдельных квартирах, установки любых мер по энергоэффективности, впоследствии согласованных в рамках правил Программы, обследования существующих условий и установленных мер и оценки эффективности установленных мер.
- 5. РАЗМЕР ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ:** Размер поощрительных выплат, на которые дает право участие в соответствующих требованиям проектах, устанавливается в рамках Руководства по программе. Решения, принимаемые Коммунальными компаниями в отношении поощрительных выплат, являются окончательными. **ПОМИМО ПРОЧЕГО, КОММУНАЛЬНЫЕ КОМПАНИИ ОСТАВЛЯЮТ ЗА СОБОЙ ПРАВО ВНОСИТ ИЗМЕНЕНИЯ В МЕРЫ И ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ В ЛЮБОЕ ВРЕМЯ НА ПРОТЯЖЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ.** Коммунальные компании обязуются исполнить все письменные обязательства перед Клиентами до момента каких-либо изменений в поощрительных выплатах, при условии что монтажные работы по проекту полностью завершены в соответствии с условиями Уведомления о начале работ, а также в соответствии с более подробными условиями нижеприведенного Раздела 12 настоящих Условий. Размер поощрительных выплат подлежит сокращению вследствие любого несоблюдения Клиентом требований данной Программы, включая, в ограниченных пределах, требования к установке, определенные в Разделе 14 настоящих Условий. Несоблюдение правил Программы может привести к приостановке поощрительных выплат. Доступность поощрительных выплат зависит от наличия финансирования в Программе, предоставляемого Комиссией по вопросам обслуживания населения штата Нью-Йорк (New York State Public Service Commission, PSC).
- 6. РАЗРЕШЕНИЕ КЛИЕНТА НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ И ПЛАН РАБОТ ПО ПРОЕКТУ:** Отдельные цели по зданию обсуждаются с Клиентом представителями или уполномоченными лицами Коммунальной компании, в том числе с целью получения информации об альтернативных вариантах, а также для обсуждения процесса работ и подготовки объема и графика работ. Одному или нескольким монтажным субподрядчикам представитель или уполномоченное лицо Коммунальной компании может предложить выполнить работы по установке мер, а также Клиент может выбрать одного или нескольких подрядчиков из предложенного списка участников. У Клиента также есть возможность выбрать подрядчика вне предложенного списка. Для включения в список подрядчиков Коммунальной компании подрядчику может потребоваться направить формы аттестации подрядчиков, передать документацию о необходимом страховании, согласиться исполнять правила и протокол программы (включая требования программы к отчетности и проверке), устранить все непогашенные дисциплинарные меры, наложенные в результате участия в прошлых программах, и в целом быть на хорошем счету у Коммунальных компаний.

7. **ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОощРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ, ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛЕДОВАНИЮ:** Клиент должен выплатить свою долю стоимости каждой устанавливаемой меры не позднее момента завершения установки данной меры. В случае проектов, не являющихся комплексными, и подтверждения факта надлежащего исполнения проекта будет произведена поощрительная выплата в адрес Клиента или, если это разрешено, непосредственно монтажному подрядчику, занимавшемуся данной мерой. По единичному усмотрению Коммунальной компании может быть проведено послемонтажное обследование на предмет правильности установки меры с целью осуществления поощрительных выплат. Чеки с поощрительными выплатами отправляются приблизительно через шесть недель после подтверждения надлежащей установки. В случае комплексных проектов платежи могут осуществляться в ходе выполнения проекта. Платежи в ходе выполнения могут осуществляться по запросу клиента в отношении предписанных мер, установка и обследование которых полностью завершены. При условии направления Клиенту предварительного уведомления после завершения проекта с целью предоставления Коммунальным компаниям возможности проверить работу мер по энергоэффективности для оценки реализации программы, Клиент соглашается принимать представителей Коммунальных компаний, их подрядчиков и субподрядчиков, приходящих с целью проверки в помещения Клиента, и Клиент обязуется предоставить данные об энергетических системах здания, сопроводительную документацию, а также иным образом исполнять требования, предъявляемые с такой целью.
8. **ИНФОРМАЦИЯ О КЛИЕНТЕ И ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ:** Клиент соглашается с тем, что его информация, включая его имя и фамилию, сведения о потреблении энергии и (или) газа, информацию о проекте и скономленных объемах электроэнергии и (или) газа, может быть передана стороннему подрядчику Коммунальных компаний по оценке и управлению программами, проведения поощрительных выплат и оценки программ, при условии заключения Коммунальными компаниями соглашения с подрядчиком по оценке, обязывающего соблюдать конфиденциальность данной информации о Клиенте, и вне зависимости от числа коммунальных компаний, осуществляющих энерго- и газоснабжение Клиента. Информацию о Клиенте также могут передать в PSC или сотрудникам Департамента государственной службы штата Нью-Йорк (New York State Department of Public Service Staff, «сотрудники DPS»). Вся информация о Клиенте, передаваемая в PSC или сотрудникам DPS, объединяется с информацией о других клиентах и не допускает идентификацию личности. Клиент принимает и дает разрешение на передачу информации о клиенте-участнике и (или) проектной информации сотрудникам DPS и NYSEERDA, включая агентов и уполномоченных представителей этих учреждений, в соответствии с обязанностями NYSEERDA, установленными PSC и законодательством, в том числе с целью обеспечения инициатив по развитию рынка и других мероприятий по оценке и измерению. (Для ясности понятие проектная информация означает информацию, ограниченную объемом работ по проекту, включая, помимо прочего, агрегированную и анонимизированную информацию о здании целиком и частично и составляющих частях проекта.) В отношении комплексных проектов, реализуемых в рамках Программы, информация о Клиентах, заинтересованных в технической помощи (в связи с энергоаудитами здания и прочими подобными вопросами), и их заявлениях также будет передаваться в NYSEERDA — администратору и поставщику данных услуг технической помощи, предлагаемых по Программе.
9. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА УПЛАТУ НАЛОГОВ И НАЛОГОВЫЕ ВЫЧЕТЫ:** Каждый Клиент несет личную ответственность за уплату налогов, налагаемых на клиента в результате установки мер в рамках Программы. Каждый Клиент должен предоставить действующий федеральный налоговый идентификационный номер.
10. **РАЗНОГЛАСИЯ:** В каждом случае Коммунальные службы по собственному усмотрению принимают окончательное решение по всем вопросам, связанным с Программой, включая, помимо прочего, вопросы о соответствии требованиям и поощрительных выплатах.
11. **ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ:** Коммунальные компании оставляют за собой право вносить изменения, дополнять и прекращать действие Программы в любое время без каких-либо правовых последствий, кроме явно оговоренных в настоящем документе случаев. Коммунальные компании обязуются исполнить все письменные обязательства перед Клиентами до момента внесения каких-либо изменений, дополнений, а также прекращения действия Программы, при условии что монтажные работы по проекту полностью завершены в соответствии с условиями Уведомления о начале работ.
12. **ИСТЕЧЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ПРОГРАММЫ:** Текущий цикл Программы завершается 31 декабря 2025 года, когда будут израсходованы средства либо когда Программа будет прекращена, в зависимости от того, что произойдет раньше, либо по особому решению Коммунальной компании. Согласно формулировке в Разделе 5 настоящих Условий, поощрительные выплаты, указанные в Руководстве по программе, могут быть изменены в любое время на усмотрение Коммунальных компаний. В случае некомплексных проектов (разъяснение особенностей, определяющих вид проекта, см. в Руководстве по программе) все проекты подлежат завершению (получить все документы и подготовить проект к завершающему обследованию) через 12 месяцев от даты выпуска Уведомления о начале работ (в случае предписанных, особых проектов и проектов с непосредственной установкой) либо в соответствии с условиями Уведомления о начале работ. В случае комплексных проектов поощрительные выплаты будут гарантированно произведены, если предусмотренный проектом объем работ будет выполнен в течение 2 лет (24 месяцев) после выпуска Уведомления о начале работ либо в соответствии с условиями Уведомления о начале работ. Если срок необходимо продлить, то следует подать письменный запрос в Программу с указанием всей необходимой информации; вопросы о принятии или отклонении запросов на продление срока решаются исключительно Коммунальной компанией в каждом конкретном случае.
13. **ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОГРАНИЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ:** Мы не даем каких-либо заверений или гарантий, явных или подразумеваемых, в адрес какой-либо стороны в связи с Программой, включая, помимо прочего, гарантии о том, что реализация мер по энергоэффективности или пользование оборудованием, приобретенным или установленным в рамках Программы, приведет к экономии расходов на энергию. Кроме того, всем Клиентам рекомендуется обращаться к квалифицированным инженерам или другим квалифицированным консультантам с целью оценки рисков и выгод, при их наличии, связанных с подобной реализацией и использованием, с точки зрения потребления энергии, экономии расходов или пользования помещениями Клиента. Никакая информация, предоставляемая Коммунальными компаниями в связи с Программой (включая, помимо прочего, настоящие Условия, Заявление на участие в программе, Руководство по программе и любые другие документы и договора в связи с Программой), на предназначена для формирования уверенности со стороны любого Клиента или подрядчика в Программе или иной поощрительной программе, спонсируемой Коммунальными службами; никакая информация не призвана заменить знания, опыт и обязательства любого подрядчика, нанятого Клиентом для выполнения работ в связи с поощрительными выплатами, предоставляемыми Коммунальными компаниями. Никакая Коммунальная компания не может являться стороной договора с Клиентом на выполнение работ в связи с поощрительными выплатами, а также никакая Коммунальная компания не может быть стороной договора с каким-либо подрядчиком или субподрядчиком на выполнение каких-либо работ для Клиента или от лица Клиента в связи с поощрительными выплатами.
14. **ТРЕБОВАНИЯ К УСТАНОВКЕ:** Все работы должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями Руководства по программе, действующих законов, правил и нормативных актов штата Нью-Йорк и любых учреждений, имеющих государственные и нормативно-правовые полномочия в данной юрисдикции. Коммунальные компании рекомендуют выполнять работы силами субподрядчиков или подрядчиков, предлагаемых Коммунальными компаниями или их представителями для участия в Программе. В случае комплексных проектов сроки, установленные в Уведомлении о начале работ, определяют дату завершения проекта. В случае некомплексных проектов, как в том числе указано в Разделе 12, работы необходимо выполнить в течение 12 месяцев с момента выпуска Уведомления о начале работ. При демонтаже старого оборудования Клиент подтверждает, что в качестве исполнения требования Программы владелец или какой-либо субподрядчик, осуществляющий установку мер в рамках Программы, обязуется демонтировать и утилизировать все оборудование и материалы, подлежащие замене или демонтажу, в соответствии со всеми действующими законами, правилами и нормативными актами.

## Указания по подаче заявления:

Заполненные заявления можно отправить в коммунальную компанию Клиента по эл. почте или факсу. Клиенты, у которых электро- и газоснабжением занимаются разные коммунальные компании, должны направить заполненное заявление в электроснабжающую компанию.

### ЮГ ШТАТА (Г. НЬЮ-ЙОРК И ВЕСТЧЕСТЕР)

#### **Con Edison**

Для подачи заявления: Напишите на адрес [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com), чтобы получить указания о подаче заявления  
Вопросы? Напишите на адрес [Multifamily@coned.com](mailto:Multifamily@coned.com) или позвоните по номеру 1-844-316-4288

#### **National Grid**

Для подачи заявления: Напишите на адрес [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com), чтобы получить указания о подаче заявления  
Вопросы? Напишите на адрес [NationalGridLMI@willdan.com](mailto:NationalGridLMI@willdan.com) или позвоните по номеру 1-844-316-4288

### СЕВЕР ШТАТА

#### **Central Hudson Gas & Electric**

Для подачи заявления: Напишите на адрес [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com), чтобы получить указания о подаче заявления  
Вопросы? Напишите на адрес [CentralHudsonMultifamily@Willdan.com](mailto:CentralHudsonMultifamily@Willdan.com) или позвоните по номеру 845-632-6722

#### **National Grid**

Для подачи заявления: Отправьте заполненное заявление на веб-сайте: [mfngridny.com](http://mfngridny.com)  
Вопросы? Напишите на адрес [Multifamily@nationalgrid.com](mailto:Multifamily@nationalgrid.com) или позвоните по номеру 1-800-266-9989

#### **National Fuel Gas Distribution Corporation**

Электропотребители National Grid: см. указания National Grid для севера штата  
Электропотребители NYSEG: см. указания NYSEG

#### **New York State Electric & Gas (NYSEG)**

Отправьте заполненное заявление на адрес: [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com).  
Вопросы? Напишите на адрес [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) или позвоните по номеру 800.444.5668

#### **Rochester Gas & Electric (RG&E)**

Отправьте заполненное заявление на адрес: [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com).  
Вопросы? Напишите на адрес [MFEnergySavings@RISEEngineering.com](mailto:MFEnergySavings@RISEEngineering.com) или позвоните по номеру 800.444.5668

#### **Orange & Rockland**

Для подачи заявления: Напишите на адрес [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com), чтобы получить указания о подаче заявления  
Вопросы? Напишите на адрес [ORUMultifamily@willdan.com](mailto:ORUMultifamily@willdan.com) или позвоните по номеру 844-316-4288